



LICITACIÓN PÚBLICA N° 135/2014
"SERVICIO DE COBRANZA EN VENTANILLAS DE ENTEL"

ACTA REUNION DE ACLARACION

Lugar: La Paz, Edif. Tower Subgerencia de Adquisiciones Piso 6
Fecha: 30 de Diciembre de 2014
Hora inicio: 16:30
Hora Conclusión: 17:28

PARTICIPANTES:

POR ENTEL S.A.			
N°	UNIDAD	NOMBRE	FIRMAS
1	ADQUISICIONES	Wilson Orellana	
2	ADQUISICIONES	Claudia A. Ruiz	
4	RECAUDACIONES Y COBRANZAS	Luis Alberto Claros	
5	RECAUDACIONES Y COBRANZAS	Rosemery Baina	

Asesor Legal:

ENTEL S.A.			
N°	UNIDAD	NOMBRE	FIRMAS
1	SUBGERENCIA DE CONTRATOS	Karla Ascarrunz	

PROVEEDORES				
N°	EMPRESA	NOMBRE	TELEFONO - EMAIL	FIRMAS
1	Datacom SRL	Angel Soraide	72041669 -isoraide@entel.bo	
2	Banco FIE	Claudia Dueri	71254591 - Claudia.dueri@bancofie.com.bo	
4	Banco Prodem	Jardiel Serrano Goitia	72039793 - jserrano@prodem.bo	

N°	PREGUNTA	RESPUESTA / MODIFICACIÓN
1	Es boleta de garantía o a primer requerimiento	Boleta bancaria a primer requerimiento, irrevocable, renovable y de ejecución inmediata
2	Donde se indica la validez	En el sobre A, puede estar en la misma carta
3	En la declaración de integridad a que se refiere el domicilio	Se refiere al domicilio legal, de la empresa
4	En la declaración de integridad quienes firman	Los datos de las personas que están preparando la Licitación
5	Qué documentación se debe presentar sobre la Constitución de la empresa	Adjuntar escritura publica que se refiera a la Constitución o Transformación. Todos los documentos hasta llegar a la Constitución.



6	El resellado de Fundempresa como debe ser	Debe estar en la ultima hoja
7	El llenado de las consultas técnicas deben ser respaldadas por un documento técnico	Se ha revisado las Especificaciones y el punto 13 es el que debe ser respaldados técnicamente, se realizaran las modificaciones al Pliego de Condiciones.
8	Si estamos en proceso de renovación sin contar con las pólizas se puede entregar otro documento que avale el proceso de renovación?	Si es posible adjuntar la carta que indica que está en proceso de renovación
9	Por qué los cajeros deben ser empleados de planta	En caso de requerir cambio de cajero, por tema de imagen empresarial, queremos la seguridad de que el cambio va a poder ser realizado, llevándolo a sus oficinas y no argumentar que no es posible retirarlo. Sin embargo este aspecto será revisado y modificado en el Pliego de Condiciones
10	La empresa podría definir hacer contrato a plazo fijo u otra forma, no debería ser requisito que los cajeros sean de planta. Tal vez podría incluirse que cuando el cajero de mal servicio, quejas ODECO, etc. Se deba cambiar al personal	Este punto será considerado para una posible modificación, ya que lo único que se busca es una calidad en la atención. Si existe el compromiso de contratar gente idónea a lo requerido por Entel, no habrá problema.
11	Para garantizar el servicio probablemente se puedan aplicar sanciones u otras formas, para evitar gente de planta	Se analizará buscando que no haya mucha rotación por el tema de capacitación, ya que se usan sistemas diferentes
12	Sobre las pólizas que se piden, cuáles son los mínimos pedidos	En el anexo 3 está un modelo de contrato donde se especifican los porcentajes mínimos requeridos. La condición que se pide es que las pólizas sean vigentes.
13	Sobre el plazo de presentación, podría existir ampliación	Deberían mandar una carta dirigida al Subgerente de Adquisiciones solicitando la ampliación, 48 horas antes de la presentación de sobres. Esto esta sujeto a aprobación de la Subgerencia
14	El punto 13 son fotocopias simples, y los demás no tienen documentación de respaldo?	Si, son fotocopias simples, pero la empresa adjudicada deberá presentar los originales
15	Para ampliación, apertura de oficina de cobranza, en area urbana solo tengo 5 días hábiles para responder la solicitud? Sin embargo, la ASFI pide 10 días hábiles	Solo se refiere a cajeros nuevos, no a puntos de cobranza. Esto será modificado, considerando un tiempo mas corto. Sin embargo para apertura de punto de cobranza se verificarán los nuevos plazos que serán informados en el Pliego modificado
16	En cuanto al área rural el tiempo de solicitud es muy corto, debido a que se requiere probablemente contratar gente y capacitarlos	Necesitamos respuesta pronta por el tema de inauguración de nuevos centros, ya que esto es requerido con prontitud. Sera evaluado buscando un intermedio, será notificado en el nuevo Pliego.
17	Lo requerido en el monto del fondo rotativo es fijo?	Es rotativo, es un intermedio que nos ayude en cuanto a las monedas fraccionadas.
18	Suena desafiante hacer una propuesta por 2 años que contemple incrementos salariales anuales. Habría la posibilidad de hacer un contrato de un año	No es posible porque se requiere un tiempo de adecuación. Se solicita hacer su propuesta considerando los posibles incrementos, pero por los 2 años. Se enviará a consulta legal para ver lo más conveniente para Entel. Queda pendiente de respuesta.
19	El contrato es un modelo, será modificado?	Si, es solo un modelo que será adecuado de acuerdo al servicio solicitado.
20	Se solicita que los cajeros del aeropuerto sepan ingles?	No se exige, pero es valorable por los extranjeros con los que se trabaja.
21	La foliación reinicia por cada sobre?	Si, se aperturan los sobres y se anotan la cantidad de fojas por cada sobre
22	En caso de solicitud de ampliación, podemos indicar por cuánto tiempo?	Si, sin embargo la decisión es de Entel, de acuerdo a sus intereses.
Consultas Escritas Banco FIE		
23	En la página 5 del Pliego menciona que el sobre B (Propuesta Técnica) y C (Propuesta Económica) deben ser presentados en un original y una copia digital, sin embargo más adelante en la página 12 menciona que se deben imprimir dos ejemplares y adicionalmente una copia digital, por lo que quisiera puedan aclarar ésta instrucción	Debe presentarse un ejemplar impreso (foliado y sellado) y una copia digital, de acuerdo a punto 7 (Presentación de Propuestas) pag. 5.



24	La copia digital debe estar en formato PDF o en Word, y si fuera en formato PDF debe estar foliada y sellada al igual que el original impreso	La copia debe estar en formato Word, no necesita estar foliada ni sellada.
25	Mostrar un ejemplo del llenado de la propuesta técnica, toda vez que menciona que deben estar respaldados con documentación, sin embargo lo que se solicita en la misma es difícil de respaldar con documentación	Efectivamente la mayoría de las respuestas debe indicar si cumple o no y hacer tal vez un comentario. La obligatoriedad de los documentos de respaldo está en los puntos 2 y del 14 al 21.
26	Adicionalmente al llenado de la Propuesta Económica del Anexo N°3, ¿se debe incluir un desglose de los costos de cada uno?.	Sí, de acuerdo a punto 7.3 (Sobre C: Propuesta Económica) pag. 7, la propuesta económica debe incluir los conceptos del Anexo N°3 y además debe adjuntarse un detalle de la estructura de costos por cada ítem.
27	Aclarar dónde debemos colocar el monto en literal en la propuesta	En el precio global expresado en Bolivianos, incluyendo todos los impuestos de ley, de acuerdo a punto 7.3 pag. 7.
28	¿Dónde colocaríamos el plazo de la validez de la propuesta?	En una hoja adicional en el sobre A, de acuerdo a punto 7.1.10 (Documentos Administrativos) pag. 7.

Sp

[Handwritten signatures]