



**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004/2019**  
**"SERVICIO DE COBRANZA Y PAGO EN VENTANILLAS DE**  
**ENTEL S.A."**

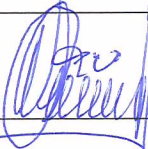
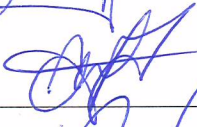
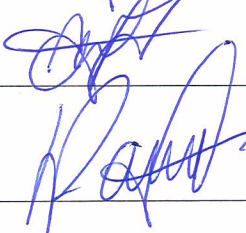
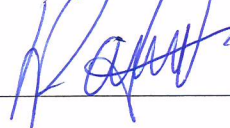
**ACTA REUNIÓN DE ACLARACIÓN**

**FECHA: 25/01/2019**

**HORA DE INICIO: 09:00 a.m.**

**HORA DE CONCLUSIÓN: 10:50 a.m.**

**PARTICIPANTES.**

| POR ENTEL SA. |                        |                              |                                                                                       |
|---------------|------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Nro.          | NOMBRE                 | UNIDAD                       | FIRMA                                                                                 |
| 1.            | Carla Suxo             | Subgerencia de Tesorería     |    |
| 2.            | María Fernanda Mendoza | Profesional de Recaudaciones |   |
| 3.            | Waldo Rodriguez        | Asesor Legal                 |  |
| 4.            | Alberto Coronel        | Subgerencia de Adquisiciones |  |
| 5.            | Luz Andrea Ramos       | Profesional de Adquisiciones |  |

| PROVEEDORES |                     |                   |                                                   |                                                                                       |
|-------------|---------------------|-------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| No.         | EMPRESA             | NOMBRE            | Teléfono – email                                  | FIRMA                                                                                 |
| 1.          | BANCO PRODEM S.A.   | Erik Loza         | 68210378<br>eloza@prodem.bo                       |  |
| 2.          | BANCO FIE S.A.      | Marcelo Melgarejo | 71523694<br>marcelo.mergarejo@bancofie.co<br>m.bo |  |
| 3.          | BANCO GANADERO S.A. | Oscar Caballero   | 76284584<br>oacaballero@bg.com.bo                 |  |



| PROVEEDORES |                                 |                |                                    |                                                                                     |
|-------------|---------------------------------|----------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| No.         | EMPRESA                         | NOMBRE         | Teléfono – email                   | FIRMA                                                                               |
| 4.          | BANCO MERCANTIL SANTA CRUZ S.A. | Roger Quintela | 72003090<br>rquintela@bmssc.com.bo |  |

- No se recibieron consultas vía correo electrónico dentro el plazo establecido.

| Nro.                       | TEMAS TRATADOS                                                                                                               | ACLARACIÓN/ MODIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PARTE LEGAL/ADMINISTRATIVA |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.                         | RECOMENDACIONES POR PARTE DEL ASESOR LEGAL DE LA COMISIÓN                                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>- IMPEDIMENTOS.</li><li>- PERSONAL ACREDITADO PARA LA ENTREGA DE PROPUESTAS, PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS LEGALES DE ACUERDO AL DOCUMENTO TÉRMINOS BASICOS DE CONTRATACIÓN.</li><li>- FOLIACIÓN EN CASO QUE LA DOCUMENTACIÓN NO SE ENCUENTRE FOLIADA SERÁ CAUSAL DE INHABILITACIÓN.</li><li>- EL OFERENTE AL MOMENTO DE LA ENTREGA DE LA PROPUESTA DEBERÁ PRESENTAR UNA CREDENCIAL Y/O CARNET DE IDENTIDAD QUE ACREDITE SER PARTE DEL PROPONENTE Y REGISTRARSE EN EL FORMULARIO DE RECEPCIÓN DE PROPUESTAS ENTREGANDO UNA FOTOCOPIA DEL CARNET DE IDENTIDAD VIGENTE, SOLO PERSONAL AUTORIZADO PUEDE HACER ENTREGA DE PROPUESTAS. (INCLUIR ESTE PUNTO EN LOS TBS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS).</li></ul> |
| 2                          | Inciso 10.6 se pide que Entel no tenga un contrato cerrado según el modelo del contrato sea más flexible.                    | <ul style="list-style-type: none"><li>- El contrato puede ser sujeto a ajustes internos de forma y no de fondo ya que los modelos de contrato son aprobados por instancias superiores de nuestra compañía.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3                          | Se solicita que el contrato sea enviado al proveedor adjudicado para ser revisado y firmado.                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Con relación al apersonamiento de los representantes legales para firma estos deben ser cumplidos según los términos básicos de contratación.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4                          | En el documento de contrato menciona un documento de compra siendo este un contrato de servicios.                            | <ul style="list-style-type: none"><li>- Se modificara en el TBC.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5                          | Inciso 10.9 favor aclarar la aplicación de multas las cuales no deben ser aplicados a las comisiones                         | <ul style="list-style-type: none"><li>- Se responderá vía Web</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6                          | Presentación de Documentación administrativa se solicita una carta de presentación del oferente se tiene un formato de carta | <ul style="list-style-type: none"><li>- No se tiene un formato de carta de presentación pero esta debe estar firmada por el representante legal que suscribirá el contrato.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



| Nro. | TEMAS TRATADOS                                                                                                                         | ACLARACIÓN/ MODIFICACIÓN                                                                                                                                                    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7    | Clausula Vigésima tercera resolución no menciona que el contrato se pueda resolver por acuerdo mutuo.                                  | - El contrato es un modelo tipo y no está sujeta a modificaciones de acuerdo a su consulta.                                                                                 |
| 8    | La boleta de seriedad de propuesta favor indicar cuál sería el personal con el que se podría coordinar para la elaboración de la misma | - La boleta de seriedad de propuesta debe ser emitida de acuerdo a los términos expresamente<br>- establecidos en el numeral 7.1.8 de los términos básicos de contratación. |
| 9    | Punto 7.1.7 se solicita aclarar a que gestión corresponde los estados financieros                                                      | - es correspondiente a la última gestión fiscal es decir la gestión 2017                                                                                                    |

#### PARTE TÉCNICA

|    |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Punto 10. Los plazos no se adecuan con los plazos de la entidad reguladora y no se contempla con los plazos de implementación, se solicita un plazo de 20 días hábiles para el área urbana y 30 días hábiles para el área rural. | Se mantienen los requerimientos establecidos en los términos básicos de contratación.                                    |
| 2. | Punto 11 los equipamientos y mobiliario serán proporcionados por Entel con las normas del ente regulador ASFI                                                                                                                    | Si Entel proporcionara todo lo detallado en el punto 11. Se anexara un detalle del equipamiento que Entel proporcionara. |
| 3. | Punto 11 se consulta si la cantidad equipamiento que se requiere puede estar en función de un análisis del proveedor adjudicado.                                                                                                 | Se analizara la consulta y será responderá vía la página Web.                                                            |
| 4. | Si los ambientes de los multicentros son cerrados                                                                                                                                                                                | Si son ambientes cerrados áreas restringidas.                                                                            |
| 5. | Punto 4 que tipo de documento se debe presentar para acreditar el punto.                                                                                                                                                         | Si, se debe acreditar documentación que respalde la experiencia requerida.                                               |
| 6. | Anexo 4 favor indicar el horario de apertura de un punto Entel.                                                                                                                                                                  | se requiere 40 horas por cajero 7X24X365.                                                                                |
| 7. | Favor aclara los tipos de seguros que se deben presentar.                                                                                                                                                                        | El tipo de seguro se detalle en el numeral 7 los mismos deben ser de manera global.                                      |
| 8. | Los servicios de comunicaciones Anexo 5 será provista por Entel                                                                                                                                                                  | Si.                                                                                                                      |
| 9. | Con relación de los cajeros existiría la posibilidad de reducir la cantidad de cajeros o subcontratar los servicios.                                                                                                             | No, se debe aclarar que no se reducirá la cantidad de cajeros.                                                           |