**EMPRESA NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES**

**ENTEL S.A.**



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

|  |
| --- |
| **COTIZACIÓN SIMPLE N° RSC 126/2017**  **“PROYECTO URBANIZACION CERRADA ENTEL URUBO”**  **ENTEL S.A. – REGIONAL SANTA CRUZ** |

**INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN**

1. CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS

El oferente debe examinar todas las instrucciones, formatos, condiciones, términos y especificaciones que figuran o se citan y dar respuesta a partir del punto 1 del presente documento. Si el oferente omite la presentación de toda o parte de la información requerida o presenta ofertas que no se ajusten en todos sus aspectos al presente documento, será inhabilitado de la evaluación de la presente Invitación.

Para todos los incisos marcados como MANDATORIO, la calificación será CUMPLE o NO CUMPLE.

En los requerimientos de ENTEL S.A. el oferente debe tomar en cuenta las siguientes referencias para la interpretación de las tablas.

Referencias:

: Requerido por ENTEL S.A.

: No requerido por ENTEL S.A.

--- : No requiere respuesta

| **REQUERIMIENTO DE ENTEL S.A.**  **CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS** |
| --- |
| **1.1.** Las respuestas presentadas para el presente documento de especificaciones deben realizarse **ITEM por ITEM** respetando el orden del mismo. Se debe iniciar con las palabras **CUMPLE o NO CUMPLE,** seguidas de un **breve y claro comentario.** Debe tener referencia puntual hacia algún DOCUMENTO TÉCNICO acerca del tópico de la pregunta, identificando el nombre del **Documento, número de Página y Referencia** (no se aceptarán referencias de direcciones URL). El oferente deberá presentar la documentación técnica de respaldo pertinente; tales como manuales, catálogos, hojas técnicas, certificados y otros para respaldo y verificación de lo ofertado con la respectiva descripción. |
| **1.2.** El idioma oficial para la presentación de propuestas es el español. Toda la documentación técnica y de respaldo debe presentarse en idioma español. |
| **1.3.** La propuesta debe garantizar que todos los servicios ofertados cumplan con todas las recomendaciones, estándares y normas de organismos nacionales e internacionales reconocidos en el área de construcción y telecomunicaciones. |
| **1.4.** Para la evaluación, ENTEL S.A. solicita al oferente, que la documentación técnica y su propuesta se entregue obligatoriamente en un (1) ejemplar en forma impresa y una copia en formato electrónico (Memoria flash, CD o DVD) con archivos no protegidos contra lectura o impresión. |

1. FORMA DE CALIFICACIÓN

La forma de calificación está relacionada al cumplimiento estricto de los incisos marcados como MANDATORIO, donde la calificación será CUMPLE o NO CUMPLE. A continuación se definen las palabras CUMPLE, NO CUMPLE:

CUMPLE. Define que satisface completamente el requisito técnico solicitado, a simple requerimiento de parte de ENTEL S.A. y se entiende que está incluido en la propuesta técnica-económica del OFERENTE.

NO CUMPLE. Define que no satisface parcial o completamente el requisito técnico solicitado.

* 1. **. CRITERIOS MANDATORIOS**

Los criterios MANDATORIOS serán evaluados bajo la modalidad CUMPLE o NO CUMPLE, con una ponderación de 100% (Cien por ciento).

Los oferentes deberán cumplir con todos los criterios mandatorios, el incumplimiento de cualquier criterio mandatorio, descalificará al oferente para proseguir con el proceso.

La ponderación esta descrita en el CUADRO DE CALIFICACIÓN RESUMEN DE CRITERIOS MANDATORIOS.

1. ACTIVIDADES PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

* Visita al sitio ENTEL S.A.: Cualquier potencial proponente podrá participar del cronograma de visitas del sitio, favor remitir respuesta confirmando su participación hasta el día Martes de octubre de 2017 hasta horas 17:00 p.m., al correo electrónico arosado@entel.bo.

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha de visita: | Miércoles 18 de octubre de 2017 |
| Hora: | A partir 09:00 a.m. |
| Dirección: | ENTEL S.A. Regional Santa Cruz, Zona Norte Av. Cristo Redentor Km. 3.5 piso 3 (Gerencia Regional) |
| Ciudad: | Santa Cruz, Bolivia |
| Nombre del Encargado de la Visita: | Julio Cesar Dorado Cel.: 72650678 |

**Nota.-** La participación de la visita al sitio no es de carácter obligatorio para la presentación de propuestas.

* Consultas escritas sobre las Especificaciones Técnicas: Cualquier potencial proponente puede formular consultas escritas dirigidas a la Subgerencia de Adquisiciones, hasta el jueves 19 de octubre de 2017, horas. 17:00 p.m., al correo electrónico arosado@entel.bo.
* Reunión de Aclaración: Con la finalidad de dar aclaración a consultas realizadas, sobre las Especificaciones Técnicas dentro del plazo señalado. Dicha reunión se realizará en:

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha: | Viernes 20 de octubre de 2017 |
| Hora: | 10:00 a.m. |
| Dirección: | ENTEL S.A. Regional Santa Cruz, Zona Norte Av. Cristo Redentor Km. 3.5 piso 3 (Gerencia Regional) |
| Ciudad: | Santa Cruz, Bolivia |
| Nombre del Encargado de la Reunión de Aclaración: | Alejandra Rosado |

Las aclaraciones respectivas serán incluidas en el Acta de Reunión de Aclaración y serán publicadas en la página WEB de ENTEL S.A.

Una vez elaborada y aprobada el Acta de Reunión, formará parte del presente documento y será de aceptación obligatoria sin modificaciones posteriores por parte de los proponentes.

1. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas deben presentarse sólo en las oficinas de ENTEL S.A. (ENTEL S.A. Regional Santa Cruz, Zona Norte Av. Cristo Redentor Km. 3.5 (Recepción), hasta el día:

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha: | Martes 31 de octubre de 2017 |
| Hora: | 10:00 a.m. |

No serán aceptadas ni consideradas las propuestas recibidas en oficinas postales o cualquier otro sitio diferente al domicilio señalado en el párrafo precedente, aunque fueran dependencias de ENTEL S.A., tampoco serán consideradas las propuestas entregadas pasado el día y hora límite señalado por ENTEL S.A.

Las ofertas de los proponentes deberán estructurarse de acuerdo a las siguientes instrucciones:

**SOBRE “A” – PROPUESTA TÉCNICA (Original + Copia Digital).**

**SOBRE “B” – PROPUESTA ECONÓMICA (Original + Copia Digital).**

Cada parte será presentada en un sobre o paquete cerrado, de manera separada; la Parte Técnica y la Parte Económica deberán contener copias digitales de los documentos correspondientes debidamente marcados como "ORIGINAL" y "COPIA DIGITAL" los cuales estarán foliados, sellados y presentados con la siguiente inscripción:

|  |
| --- |
| ENTEL S.A.  COTIZACIÓN SIMPLE RSC N° 003/2017  ***“*“PROYECTO URBANIZACION CERRADA ENTEL URUBO””**  RAZÓN SOCIAL DEL PROPONENTE  TELEFONO FAX – EMAIL  RAZÓN SOCIAL DEL PROPONENTE TELEFONO FAX – EMAIL  Sobre “…….” |

La apertura de sobres se efectuará en un **acto privado** el día:

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha: | Martes 31 de octubre de 2017 |
| Hora: | 10:30 a.m. |

1. **OBJETO DE LA CONTRATACION**

El objeto del presente **PROYECTO URBANIZACION CERRADA ENTEL URUBO**, es contratar una empresa que elabore el proyecto a fase final con los siguientes componentes:

* Elaboración de plano topográfico y altimétrico.
* Diseño de proyecto y parcelamiento de terreno de 61.5 Has.
* Diseño y distribución de zonas especiales.
* Elaboración de proyecto y diseño de calles y avenidas según Municipio de Porongo.

1. **LUGAR DE EJECUCION**

En un terreno situado en el departamento de Santa Cruz en el Municipio de Porongo, donde el terreno comprende una superficie de 61.5 Has.

1. CARACTERISTICAS GENERALES Y ESPECIFICAS

| **REQUERIMIENTO DE ENTEL S.A.** | | | **RESPUESTA DEL OFERENTE** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS GENERALES** | | **CONDICIÓN** | **(Llenado Obligatorio)** | |
| **N°** | **DESCRIPCIÓN** | **MANDATORIO** | **Cumple / No cumple** | **DOCUMENTO, PÁGINA, REFERENCIA** |
| 1 | Elaboración de plano topográfico, altimétrico con diseño de anteproyecto y parcelamiento del terreno de 61.5 Has. Con calles y avenidas tomando en cuenta las curvas de nivel, arborización y accidentes geográficos naturales, tales como arroyos, quebradas, cerros u otro existentes en el terreno. |  |  |  |
| 2 | Diseño y distribución de zonas especiales destinadas a la recreación y equipamiento necesario para el desarrollo de las actividades complementarias |  |  |  |
| 3 | Proyecto de diseño de calles y avenidas tomando en cuenta las curvas de nivel |  |  |  |
| 4 | El proyecto y el diseño de calles, avenidas y zonificación de los predios estará regido a las normas establecidas según plan de ordenamiento y planificación territorial del municipio de Porongo. |  |  |  |

1. **REQUISITOS PARA LA APROBACION DEL PROYECTO CON EL MUNICIPIO DE PORONGO.**

| **REQUERIMIENTO DE ENTEL S.A.** | | | **RESPUESTA DEL OFERENTE** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **8. REQUISITOS PARA LA APROBACION DEL PROYECTO CON EL MUNICIPIO DE PORONGO** | | **CONDICIÓN** | **(Llenado Obligatorio)** | |
| **N°** | **DESCRIPCIÓN** | **MANDATORIO** | **Cumple / No cumple** | **DOCUMENTO, PÁGINA, REFERENCIA** |
| 1 | Solicitud debidamente detallada y firmada por el o los propietarios del terreno (de la UPU\*), dirigido al oficial H. Alcalde Municipal de Porongo. (será provisto por ENTEL S.A. para el respectivo tramite con el municipio de Porongo) |  |  |  |
| 2 | Títulos de propiedad del terreno, o de los terrenos inscritos en derechos reales. (será provisto por ENTEL S.A. para el respectivo tramite con el municipio de Porongo) |  |  |  |
| 3 | Comprobante de pago de impuestos a la propiedad de los últimos 5 años, (Sera provisto por ENTEL S.A.) y deberá ser presentado por el oferente al municipio de Porongo. |  |  |  |
| 4 | Plano del terreno ubicando su localización, extensión y límites con referencia a coordenadas en sistemaWGS-84, datos de la superficie de uso, vías terreno útil, áreas verdes y su inserción en la UPU\* respectiva escala 1:2500 |  |  |  |
| 5 | Plano de urbanización o parcelamiento, con zonificación y estructura vial del terreno a urbanizar o parcelar con coordenadas en sistema WGS-84. Escala 1:1000 |  |  |  |
| 6 | Plano altímetro con curvas de nivel c/0.5 metros. Escala 1:2500 |  |  |  |
| 7 | Plano morfológico, referido a la localización de cursos de agua, drenajes naturales y artificiales, arroyos, vegetación (bosques) o pendientes predominantes escala 1:2500. |  |  |  |
| 8 | Planos de las redes de servicio público, drenajes y tratamientos superficial de vías y detalles o secciones transversales de viales. Escala 1:2500 |  |  |  |
| 9 | Plano de interrelación urbana; Urbanización UPU\*. Escala adecuada |  |  |  |
| 10 | El costo por metro cuadrado de aprobación del proyecto con el GAM de Porongo será responsabilidad de ENTEL S.A. (Area Urbana – Urbanización Cerrada) |  |  |  |

\*UPU: Ubicación de acuerdo a proyecto urbano.

1. **FICHA AMBIENTAL (REQUISITO PARA APROBACION DE PROYECTO)**

| **REQUERIMIENTO DE ENTEL S.A.** | | | **RESPUESTA DEL OFERENTE** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FICHA AMBIENTAL** | | **CONDICIÓN** | **(Llenado Obligatorio)** | |
| **N°** | **DESCRIPCIÓN** | **MANDATORIO** | **Cumple / No cumple** | **DOCUMENTO, PÁGINA, REFERENCIA** |
| 1 | El oferente se encargara de realizar los trámites de ficha ambiental conforme a la ley No.1333 LEY DE MEDIO AMBIENTE y su reglamento. |  |  |  |

1. **PRESENTACION DE PROPUESTA ECONOMICAS**

| **REQUERIMIENTO DE ENTEL S.A.** | | | **RESPUESTA DEL OFERENTE** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRESENTACION DE PROPUESTA ECONOMICAS** | | **CONDICIÓN** | **(Llenado Obligatorio)** | |
| **N°** | **DESCRIPCIÓN** | **MANDATORIO** | **Cumple / No cumple** | **DOCUMENTO, PÁGINA, REFERENCIA** |
| 1 | El proponente deberá presentar su propuesta económica en el sobre “B” con precios unitarios desglosado según las fases del proyecto:   * Anteproyecto * Trámites para la aprobación del proyecto con GAM de Porongo * Aprobación de ficha ambiental * Proyecto a fase final |  |  |  |

1. **PLAZOS DE ENTREGA**

| **REQUERIMIENTO DE ENTEL S.A.** | | | **RESPUESTA DEL OFERENTE** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRESENTACION DE PROPUESTA ECONOMICAS** | | **CONDICIÓN** | **(Llenado Obligatorio)** | |
| **N°** | **DESCRIPCIÓN** | **MANDATORIO** | **Cumple / No cumple** | **DOCUMENTO, PÁGINA, REFERENCIA** |
| 1 | * Anteproyecto (60 días Calendario) * Trámites para la aprobación del proyecto con GAM de Porongo (90 días Calendario) * Aprobación de ficha ambiental (20 días calendario) * Proyecto a fase final (20 días calendario) |  |  |  |

1. **EXPERIENCIA DE LA EMPRESA Y PERSONAL A CARGO DEL PROYECTO**

| **REQUERIMIENTO DE ENTEL S.A.** | | | **RESPUESTA DEL OFERENTE** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EXPERIENCIA DE LA EMPRESA** | | **CONDICIÓN** | **(Llenado Obligatorio)** | |
| **N°** | **DESCRIPCIÓN** | **MANDATORIO** | **Cumple / No cumple** | **DOCUMENTO, PÁGINA, REFERENCIA** |
| 1 | La empresa proponente debe presentar Currículum Empresarial y documentación que acredite su experiencia en proyectos similares durante los **últimos 3 años,** de acuerdo a:   * Fotocopias simples de Certificados, actas de Recepción Definitiva u otros documentos similares de proyectos. |  |  |  |

1. **CURRICULUM ENCARGADO DE PROYECTO**

| **REQUERIMIENTO DE ENTEL S.A.** | | | **RESPUESTA DEL OFERENTE** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CURRICULUM ENCARGADO DE PROYECTO** | | **CONDICIÓN** | **(Llenado Obligatorio)** | |
| **N°** | **DESCRIPCIÓN** | **MANDATORIO** | **Cumple / No cumple** | **DOCUMENTO, PÁGINA, REFERENCIA** |
| 1 | Presentación de Currículum Encargado de Proyecto documentado. **Últimos 3 años**. **(FOTOCOPIAS SIMPLES)**  EL **Encargado** de proyecto deberá tener la experiencia necesaria para afrontar y liderar el proyecto de inicio a fin en el transcurso de la duración del mismo. |  |  |  |

**NOTA:** **ENCARGADO** se refiere al profesional calificado en la propuesta, titulado, con suficiente experiencia en la elaboración de proyectos similares, que lo califiquen para llevar satisfactoriamente la presentación del proyecto, el mismo que será presentado oficialmente mediante comunicación escrita dirigida a la **GERENCIA REGIONAL**.

1. **ROL DEL ENCARGADO DE PROYECTO**

El Encargado de Proyecto tendrá contacto con personal de ENTEL S.A. (Julio Cesar Dorado e-mail: jdorado@entel.bo) para la coordinación del proyecto en los siguientes casos:

* En caso necesario proponer y sustentar de manera combinada modificaciones del diseño al proyecto.

1. **CONFORMIDAD DEL PROYECTO CON LAS ESPECIFICACIONES**

Todo el proyecto deberá estar de acuerdo con la especificaciones detalladas, excepto en los casos dispuestos de otro modo por escrito por el **ENCARGADO DE PROYECTO,** sin incrementar el presupuesto adjudicado.

1. **MODIFICACION EN EL PROYECTO**

De acuerdo a la naturaleza y modalidad de la contratación todos los aspectos técnicos incidentes en el proyecto serán resueltos en la etapa de diseño del Anteproyecto, no dejando ningún aspecto técnico sin consideración.

Se establece que de forma excepcional, por causas plenamente justificadas, el **ENCARGADO DE PROYECTO**, con la autorización expresa de **ENTEL S.A.**, durante el período de diseño del Anteproyecto, podrán efectuar modificaciones, donde sea previamente aprobada y autorizadas sin alterar los fines y cronograma.

1. **GARANTIA DE SERVICIOS**

La empresa proponente deberá presentar garantía de un (1) año, por buena ejecución del proyecto, que se presentará por escrito en carta, indicando que cumple todas las normas vigentes y requisitos de acuerdo a normativa municipal, hasta la aceptación definitiva.

El proponente podrá optar por algunos de las siguientes modalidades:

* **Boleta Bancaria**

emitida por una entidad bancaria regulada y autorizada por la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero (ASFI). Para su aplicación debe cumplir con las siguientes características:

* Ejecución inmediata y a primer requerimiento.
* Renovable.
* Irrevocable.
* **Retenciones**

Tiene por objeto garantizar la ejecución y cumplimiento del contrato, mismas de debe ser 10% (diez por ciento) del valor total del monto total adjudicado.

1. **CUADRO DE CALIFICACIÓN RESUMEN DE CRITERIOS MANDATORIOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **CRITERIOS MANDATORIOS** | **PONDERACIÓN SOBRE (100%)** |
| 1 | Procedimiento y productos (punto 6) | CUMPLE / NO CUMPLE |
| 2 | Plazo de entrega (punto 9) | CUMPLE / NO CUMPLE |
| 3 | Insumos para propuestas económicas iniciales y alternativa de diseño (punto 10) | CUMPLE / NO CUMPLE |
| 4 | Experiencia de la empresa (punto 12) | CUMPLE / NO CUMPLE |
| 5 | Curriculum del Encargado de Proyecto (punto 13) | CUMPLE / NO CUMPLE |
| **TOTAL CRITERIOS MANDATORIOS (A)** | | **100%** |

**La nota mínima de aprobación es de 100% de la Calificación Total (A).**

1. **FORMA DE PAGO**

Se procederá al pago 100%  **CONTRA ENTREGA** del proyecto concluido, previa emisión del control de calidad por parte de Entel S.A. correspondiente al diseño que cumpla con las cláusulas del contrato, planos, diseños arquitectónicos, especificaciones técnicas del **PROYECTO URBANIZACION CERRADA ENTEL URUBO.**

1. **MULTAS**

Si existiesen atrasos o incumplimiento en los plazos de acuerdo al cronograma en la entrega del proyecto en la Parte Técnica, el Proveedor cancelará a ENTEL S.A. una multa por cada día calendario de retraso equivalente a 0.5 % (cero punto cinco por ciento) del monto del contrato, hasta un 20% (veinte por ciento) del valor total del contrato. Asimismo, ENTEL S.A. La suma de las multas no podrá exceder en ningún caso el 20 por ciento (20 %) del monto total del contrato, debiendo iniciar el proceso de resolución del mismo.

1. **FORMALIZACIÓN (DOCUMENTO DE COMPRA)**

Una vez emitido el informe final, se procederá con el envío del Pedido de Compra.

El proponente adjudicado contara con un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles para dar respuesta de Aceptación/Rechazo del documento. En caso de aceptación, juntamente a la nota de respuesta deberán adjuntar toda la documentación solicitada en el presente documento.

**El incumplimiento a estos plazos y la falta de documentación será causal para dejar sin efecto la nota de adjudicación.**

El proponente debe adherirse a los términos y condiciones establecidos en el documento de CONDICIONES GENERALES DE ADQUISICION O CONTRATRACION que se adjunta al Pedido de Compra.

El proponente que resultase adjudicado deberá considerar que de rechazar el pedido de compra será será causal para dejar sin efecto la nota de adjudicación, quedando impedido de participar en procesos de ENTEL S.A. por 1 año.

La (s) empresa (s) adjudicada (s) debe (n) presentar la (s) siguiente (s)

* Copia legalizada de la escritura de Constitución de la Sociedad o firma comercial y modificaciones al mismo, con el resellado de inscripción ante FUNDEMPRESA.
* Copia legalizada del testimonio de Poder del representante Legal debidamente inscrito ante FUNDEMPRESA.
* Certificado original de actualización de la matrícula de comercio emitido por FUNDEMPRESA vigente.
* Certificado de Registro del Número de Identificación Tributaria (N.I.T.) vigente.
* Fotocopia simple de la Cedula de Identidad del Representante Legal vigente.

|  |  |
| --- | --- |
| **Anexo No. 2** | **DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD DEL PERSONAL DE LA EMPRESA PROPONENTE** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Razón Social | : |  |  |
| Objeto del Proceso | : |  |  |
| N° de Convocatoria | : |  | RSC 126/2017 |
| Lugar y Fecha | : |  |  |

De mi consideración:

En atención a la Convocatoria de referencia, a nombre de la empresa……………………. a la cual es representamos, declaramos expresamente nuestra conformidad y compromiso de cumplimiento, conforme con los siguientes puntos:

**I.- De las Condiciones del Proceso**

1. A nombre de la entidad proponente y conforme el Poder recibido, declaramos y garantizamos haber examinado los Términos Básicos de Contratación y sus aclaraciones y enmiendas, aceptando sin reservas todas las estipulaciones de dichos documentos y la adhesión al texto del contrato.
2. Declaramos la veracidad de toda la información proporcionada y autorizamos mediante la presente, para que en caso de ser adjudicados, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la entidad convocante, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, nos damos por notificados que la empresa tiene el derecho a descalificar la presente propuesta y ejecutar la Garantía de Seriedad de Propuesta.
3. En caso de obtener la adjudicación, nuestra propuesta constituirá un compromiso obligatorio hasta que se prepare y firme el documento de compra.

**II.- Declaración Jurada**

1. Como empresa proponente respetaremos el desempeño de los funcionarios asignados al proceso de contratación por Entel S.A. y no incurriremos en relacionamiento que no sea a través de medio oficial y escrito, siendo el incumplimiento de esta declaración causal de rechazo o descalificación de la propuesta.
2. Afirmamos que ningún propietario, socio, representante legal o personal dependiente de nuestra empresa tiene relación directa, indirecta, comercial, vinculación matrimonial o parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, tercero de afinidad o el derivado de vínculos de adopción, con personal de ENTEL S.A.
3. Afirmamos que ningún propietario, socio, representante legal o personal ejecutivo de nuestra empresa tiene relación directa, indirecta, comercial, vinculación matrimonial o parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, tercero de afinidad o el derivado de vínculos de adopción, con empresas proponentes que presenten ofertas en este mismo proceso de contratación.
4. Nos comprometemos a denunciar por escrito, ante la Máxima Autoridad Ejecutiva de Entel S.A. cualquier tipo de presión, o intento de extorsión de parte de los funcionarios de la Empresa convocante, de otras empresas o terceros ajenos a la institución, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.
5. Afirmamos que no tenemos conflicto de intereses para el presente proceso de contratación y no se ha incurrido en negociaciones previas con ningún funcionario ni Autoridad relacionada a Entel S.A., ni con terceros ajenos a la institución.

Cada uno de los firmantes del presente documento, declaramos en forma libre y voluntaria, sin que medie, error, presión o violencia, que en nuestra condición de Proponentes en el presente proceso de contratación, en cuanto nos corresponde, cumpliremos con la normativa vigente de la Empresa Entel S.A.

**Representante Legal**

Firma: ………………………………………………………………………………………………

Nombre Completo: ……………………………………………………………………………

C.I.: ……………………………………………………………………………………………….

Domicilio: …………………………………………………………………………………………

Lugar, fecha: …………………………………………………………………………………