**EMPRESA NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES**

**ENTEL S.A.**



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

|  |
| --- |
| **COTIZACIÓN SIMPLE N° RGP 003/2017**  **“PROYECTO ARQUITECTONICO EDIFICIO COBIJA - PANDO”** |

**INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN**

1. CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS

El oferente debe examinar todas las instrucciones, formatos, condiciones, términos y especificaciones que figuran o se citan y dar respuesta a partir del punto 1 del presente documento. Si el oferente omite la presentación de toda o parte de la información requerida o presenta ofertas que no se ajusten en todos sus aspectos al presente documento, será inhabilitado de la evaluación de la presente Invitación.

Para todos los incisos marcados como MANDATORIO, la calificación será CUMPLE o NO CUMPLE.

En los requerimientos de ENTEL S.A. el oferente debe tomar en cuenta las siguientes referencias para la interpretación de las tablas.

Referencias:

: Requerido por ENTEL S.A.

: No requerido por ENTEL S.A.

--- : No requiere respuesta

| **REQUERIMIENTO DE ENTEL S.A.**  **CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS** |
| --- |
| **1.1.** Las respuestas presentadas para el presente documento de especificaciones deben realizarse **ITEM por ITEM** respetando el orden del mismo. Se debe iniciar con las palabras **CUMPLE o NO CUMPLE,** seguidas de un **breve y claro comentario.** Debe tener referencia puntual hacia algún DOCUMENTO TÉCNICO acerca del tópico de la pregunta, identificando el nombre del **Documento, número de Página y Referencia** (no se aceptarán referencias de direcciones URL). El oferente deberá presentar la documentación técnica de respaldo pertinente; tales como manuales, catálogos, hojas técnicas, certificados y otros para respaldo y verificación de lo ofertado con la respectiva descripción. |
| **1.2.** El idioma oficial para la presentación de propuestas es el español. Toda la documentación técnica y de respaldo debe presentarse en idioma español. |
| **1.3.** La propuesta debe garantizar que todos los bienes ofertados cumplan con todas las recomendaciones, estándares y normas de organismos nacionales e internacionales reconocidos en el área de construcción y telecomunicaciones. |
| **1.4.** Para la evaluación, ENTEL S.A. solicita al oferente, que la documentación técnica y su propuesta se entregue obligatoriamente en un (1) ejemplar en forma impresa y una copia en formato electrónico (Memoria flash, CD o DVD) con archivos no protegidos contra lectura o impresión. |

1. FORMA DE CALIFICACIÓN

La forma de calificación está relacionada al cumplimiento estricto de los incisos marcados como MANDATORIO, donde la calificación será CUMPLE o NO CUMPLE. A continuación se definen las palabras CUMPLE, NO CUMPLE:

CUMPLE. Define que satisface completamente el requisito técnico solicitado, a simple requerimiento de parte de ENTEL S.A. y se entiende que está incluido en la propuesta técnica-económica del OFERENTE.

NO CUMPLE. Define que no satisface parcial o completamente el requisito técnico solicitado.

* 1. **. CRITERIOS MANDATORIOS**

Los criterios MANDATORIOS serán evaluados bajo la modalidad CUMPLE o NO CUMPLE, con una ponderación de 100% (Cien por ciento).

Los oferentes deberán cumplir con todos los criterios mandatorios, el incumplimiento de cualquier criterio mandatorio, descalificará al oferente para proseguir con el proceso.

La ponderación esta descrita en el CUADRO DE CALIFICACIÓN RESUMEN DE CRITERIOS MANDATORIOS.

1. ACTIVIDADES PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

* Visita al sitio ENTEL S.A.: Cualquier potencial proponente podrá participar del cronograma de visitas del sitio, favor remitir respuesta confirmando su participación hasta el día Martes 3 de octubre de 2017 hasta horas 17:00 p.m., al correo electrónico arosado@entel.bo.

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha de visita: | Miércoles 4 de octubre de 2017 |
| Hora: | A partir 10:30 a.m. |
| Dirección: | ENTEL S.A. Regional PANDO, Avenida 9 de febrero esquina calle Bahía |
| Ciudad: | Cobija, departamento Pando, Bolivia |
| Nombre del Encargado de la Visita: | Mario Salas Cel.: 72650668 |

**Nota.-** La participación de la visita al sitio no es de carácter obligatorio para la presentación de propuestas.

* Consultas escritas sobre las Especificaciones Técnicas: Cualquier potencial proponente puede formular consultas escritas dirigidas a la Subgerencia de Adquisiciones, hasta el jueves 5 de octubre de 2017, horas. 17:00 p.m., al correo electrónico arosado@entel.bo.
* Reunión de Aclaración: Con la finalidad de dar aclaración a consultas realizadas, sobre las Especificaciones Técnicas dentro del plazo señalado. Dicha reunión se realizará en:

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha: | Viernes 6 de octubre de 2017 |
| Hora: | 10:00 a.m. |
| Dirección: | ENTEL S.A. Regional Santa Cruz, Zona Norte Av. Cristo Redentor Km. 3.5 piso 3 (Gerencia Regional) |
| Ciudad: | Santa Cruz, Bolivia |
| Nombre del Encargado de la Reunión de Aclaración: | Alejandra Rosado |

Las aclaraciones respectivas serán incluidas en el Acta de Reunión de Aclaración y serán publicadas en la página WEB de ENTEL S.A.

Una vez elaborada y aprobada el Acta de Reunión, formará parte del presente documento y será de aceptación obligatoria sin modificaciones posteriores por parte de los proponentes.

1. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas deben presentarse sólo en las oficinas de ENTEL S.A. (ENTEL S.A. Regional Santa Cruz, Zona Norte Av. Cristo Redentor Km. 3.5 (Recepción), hasta el día:

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha: | martes 17 de octubre de 2017 |
| Hora: | 10:00 a.m. |

No serán aceptadas ni consideradas las propuestas recibidas en oficinas postales o cualquier otro sitio diferente al domicilio señalado en el párrafo precedente, aunque fueran dependencias de ENTEL S.A., tampoco serán consideradas las propuestas entregadas pasado el día y hora límite señalado por ENTEL S.A.

Las ofertas de los proponentes deberán estructurarse de acuerdo a las siguientes instrucciones:

**SOBRE “A” – PROPUESTA TÉCNICA (Original + Copia Digital).**

**SOBRE “B” – PROPUESTA ECONÓMICA (Original + Copia Digital).**

Cada parte será presentada en un sobre o paquete cerrado, de manera separada; la Parte Técnica y la Parte Económica deberán contener copias digitales de los documentos correspondientes debidamente marcados como "ORIGINAL" y "COPIA DIGITAL" los cuales estarán foliados, sellados y presentados con la siguiente inscripción:

|  |
| --- |
| ENTEL S.A.  COTIZACIÓN SIMPLE RSC N° 003/2017  ***“*“PROYECTO ARQUITECTONICO EDIFICIO COBIJA – PANDO””**  RAZÓN SOCIAL DEL PROPONENTE  TELEFONO FAX – EMAIL  RAZÓN SOCIAL DEL PROPONENTE TELEFONO FAX – EMAIL  Sobre “…….” |

La apertura de sobres se efectuará en un **acto privado** el día:

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha: | Martes 17 de octubre de 2017 |
| Hora: | 10:30 a.m. |

1. **OBJETO DE LA CONTRATACION**

El objeto del presente **PROYECTO ARQUITECTONICO EDIFICIO COBIJA**, es contratar una empresa que elabore el proyecto a fase final con los siguientes componentes:

* Elaboración el Proyecto Arquitectónico.
* Estudio de suelos.
* Levantamiento Topográfico.
* Proyectos de ingeniería (estructural, eléctrico, hidrosanitario y climatización).
* Cómputos métricos en todas las obras a ejecutar.
* Pliego de especificaciones técnicas.

De acuerdo a insumos a ser proporcionados al adjudicado para **EL PROYECTO ARQUITECTONICO EDIFICIO COBIJA** en la Regional PANDO.

1. **LUGAR DE EJECUCION**

En un terreno situado en el departamento de Pando – Cobija con dirección Avenida 9 de febrero esquina calle Bahía, donde el terreno comprende una superficie de 805 m2, de la cual se dispondrá de 750 m2 aproximadamente para el proyecto de en 5 plantas, y delimitando la superficie total para el proyecto en 2400 m2.

1. **PROGRAMA DE NECESIDADES**

El proponente deberá entregar el Proyecto de Multicentro EDIFICIO COBIJA de acuerdo a las características mínimas detalladas en el anexo 4.

* Para cada posición se deberá considerar el cableado de punto eléctrico, red y teléfono (IP).
* Distribución de los 2400 m2 para el Proyecto Edificio Cobija – Pando, donde las superficies son referenciales, no determinantes para el diseño del proyecto, los proponentes pueden modificar en función a su propuesta volumétrica, sin embargo es importante que consideren el total de la superficie que es 2400 m2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | **AREAS Y/O AMBIENTES** | **SUPERFICIE M2** |
| 1 | SOTANO | 750 ~ |
| 2 | PLANTA BAJA | 500 ~ |
| 3 | PRIMER PISO | 500 ~ |
| 4 | SEGUNDO PISO | 350 ~ |
| 5 | TERCER PISO | 300 ~ |

* Se considera iluminación dimensionada de acuerdo a la propuesta del proyecto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | **AREAS Y/O AMBIENTES SOTANO** | **POSICIONES** |
| 1 | PARQUEO DE VEHICULOS | 20 |
| 2 | CUARTO PARA GENERADOR ELECTRICO | 1 |
| 3 | ASCENSOR | 1 |
| 4 | SISTEMA DE HIDRANTES (DIMENSIONADA DE ACUERDO AL DISEÑO) | 1 |
| 5 | AREA DE DEPOSITO | 1 |
| 6 | SALA DE BOMBA DE AGUA | 1 |
| 7 | SALA DE DATACENTER | 1 |
| 8 | ESCALERA | 1 |

* Se considera iluminación dimensionada de acuerdo a la propuesta del proyecto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | **AREAS Y/O AMBIENTES PLANTA BAJA** | **POSICIONES** |
| 1 | INGRESO MAS ATRIO DE APERTURA | 1 |
| 2 | PARQUEO TEMPORAL PARA CLIENTES (AUTOS, MOTOS) | 1 |
| 3 | AREA DE JEFATURA | 1 |
| 4 | AREA DE LOGISTICO | 2 |
| 5 | ATENCION RAC | 15 |
| 6 | CAJA | 4 |
| 7 | CAJA (CAVIDAD PARA CAJA FUERTE) | 1 |
| 8 | AREA DE ESPERA ATC TANDEM | 14 |
| 9 | AREA PARA CREDENZAS PARA RAC | 20 |
| 10 | CUARTOS DE ALMACEN (LOGISTICO, VENTAS, MARKETING) | 3 |
| 11 | SALA DE EQUIPOS | 1 |
| 12 | AREA ENTEL TV | 5 |
| 13 | AREA PORTA FOLLETO | 4 |
| 14 | AREA PARA MUEBLE SAFE | 1 |
| 15 | AREA DE DESCANSO CON CASILLEROS | 1 |
| 16 | KICHENETTE | 1 |
| 17 | CASETA PARA GUARDIA EXTERIOR | 1 |
| 18 | AREA PARA ESPERA CON SOFA | 2 |
| 19 | AREA PARA VIDEO WALL PARA 8 TELEVISORES DE 49” VERTICALES | 1 |
| 20 | BAÑOS (DIMENSIONADA DE ACUERDO A LA CANTIDAD DE AMBIENTES) | 2 |
| 21 | SISTEMA DE HIDRANTES (DIMENSIONADA DE ACUERDO AL DISEÑO) | 1 |
| 22 | ASCENSOR | 1 |
| 23 | ESCALERA | 1 |
| 24 | ESCALERA DE EMERGENCIA | 1 |

* Se considera iluminación dimensionada de acuerdo a la propuesta del proyecto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | **AREAS Y/O AMBIENTES PRIMER PISO** | **POSICIONES** |
| 1 | AUDITORIO PARA 120 PERSONAS (CON AREA DE REFRIGERIO) | 1 |
| 2 | BAÑOS (DIMENSIONADA DE ACUERDO A LA CANTIDAD DEL AMBIENTE) | 2 |
| 3 | ASCENSOR (DIMENSIONADA DE ACUERDO A LA CANTIDAD DEL AMBIENTE) | 1 |
| 4 | ESCALERA | 1 |
| 5 | ESCALERA DE EMERGENCIA | 1 |
| 6 | SISTEMA DE HIDRANTES (DIMENSIONADA DE ACUERDO AL DISEÑO) | 1 |
| 7 | PUNTOS DE ENERGIA (DIMENSIONADA DE ACUERDO A LA CANTIDAD DEL AMBIENTE) | 1 |
| 8 | PUNTOS DE RED (DIMENSIONADA DE ACUERDO A LA CANTIDAD DEL AMBIENTE) | 1 |

* Se considera iluminación dimensionada de acuerdo a la propuesta del proyecto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | **AREAS Y/O AMBIENTES SEGUNDO PISO** | **POSICIONES** |
| 1 | PUNTOS DE RED (1 ACOMETIDA CADA 16 M ² APROX.) PISO FLOTANTE OPCIONAL | X |
| 2 | PUNTOS DE ENERGIA (1 ACOMETIDA CADA 16 M ² APROX.) | X |
| 3 | ILUMINACION (CANTIDAD DEFINIDA DE ACUERDO AL DISEÑO) | X |
| 4 | ASCENSOR | 1 |
| 5 | ESCALERA | 1 |
| 6 | ESCALERA DE EMERGENCIA | 1 |
| 7 | AREA LIBRE | 1 |
| 8 | SISTEMA DE HIDRANTES (DIMENSIONADA DE ACUERDO AL DISEÑO) | 1 |

* Se considera iluminación dimensionada de acuerdo a la propuesta del proyecto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | **AREAS Y/O AMBIENTES TERCER PISO** | **POSICIONES** |
| 1 | PUNTOS DE RED (1 ACOMETIDA CADA 16 M ² APROX.) PISO FLOTANTE OPCIONAL | X |
| 2 | PUNTOS DE ENERGIA (1 ACOMETIDA CADA 16 M ² APROX.) | X |
| 3 | ILUMINACION (CANTIDAD DEFINIDA DE ACUERDO AL DISEÑO) | X |
| 4 | ASCENSOR | 1 |
| 5 | ESCALERA | 1 |
| 6 | ESCALERA DE EMERGENCIA | 1 |
| 7 | AREA LIBRE | 1 |
| 8 | SISTEMA DE HIDRANTES (DIMENSIONADA DE ACUERDO AL DISEÑO) | 1 |

* Se considera iluminación dimensionada de acuerdo a la propuesta del proyecto.

|  |  |
| --- | --- |
| **PERSONAL DE TRABAJO** | |
| 15 | RAC |
| 2 | LOGISTICO |
| 1 | SUBJEFE |
| 4 | CAJERO |

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNTOS DE RED** | |
| 100 | SOTANO |
| 80 | PLANTA BAJA |
| 10 | PRIMER PISO |
| X | SEGUNDO PISO |
| X | TERCER PISO |

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNTOS DE ENERGIA ELECTRICA** | |
| 20 | SOTANO |
| 100 | PLANTA BAJA |
| 20 | PRIMER PISO |
| X | SEGUNDO PISO |
| X | TERCER PISO |

El siguiente cuadro establece la necesidad de provisión para:

**PROYECTO ARQUITECTONICO EDIFICIO COBIJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nro** | **PRODUCTO** | **CONTENIDO** | **CANTIDAD** |
| 1 | ANTEPROYECTO ARQUITECTONICO | En el cual se debe formular las distintas alternativas de acuerdo a premisas y programa de diseño otorgado por el contratante, considerando las restricciones de la normativa urbana para edificaciones de Cobija de acuerdo a categoría del predio. Previamente se debe realizar el levantamiento topográfico y ajuste consensuado al programa de diseño. | 1 |
| 2 | PROYECTO ARQUITECTONICO | En el cual debe incluir planos técnicos (plantas, alzados, secciones, planimetrías, detalles constructivos, cortes de borde, etc.), renders foto reales, animación y maqueta formal de presentación. Cómputos métricos del componente, análisis de precios unitarios, especificaciones técnicas y presupuesto del componente. | 1 |
| 3 | PROYECTO DE INGENIERIA ESTRUCTURAL | En el cual se incluye análisis previo de suelos (puntos de sondeo de acuerdo a lo recomendaciones técnicas), planos estructurales de todos los elementos que lo requieran sin importar el material, memorias de cálculo. Cómputos métricos del componente, análisis de precios unitarios, especificaciones técnicas y presupuesto del componente. | 1 |
| 4 | PROYECTO DE ENERGIA ELECTRICA | En el cual se debe incluir planos eléctricos, planillas de carga, diagrama unifilar. Cómputos métricos del componente, análisis de precios unitarios, especificaciones técnicas y presupuesto del componente. | 1 |
| 5 | PROYECTO DE INGENIERIA HIDRO-SANITARIA | En el cual se debe incluir planos del sistema de dotación de agua fría y caliente, desagües sanitarios, desagües pluviales, planos a detalle del sistema de almacenamiento (tanques altos y bajos si se da el caso). Cómputos métricos del componente, análisis de precios unitarios, especificaciones técnicas y presupuesto del componente. | 1 |
| 6 | PROYECTO DE CLIMATIZACION | En el cual se debe incluir matriz de equipos de aire acondicionado, planos de ductos del sistema de climatización elegido, cuantificación de componentes del sistema, análisis de precios unitarios, especificaciones técnicas y presupuesto del componente. | 1 |
| 7 | FICHA Y LICENCIA AMBIENTAL | En el cual se incluye la elaboración documentada de la ficha ambiental y el trámite ingresado a la gobernación para la obtención de categoría y licencia ambiental. | 1 |

1. PROCEDIMIENTO Y PRODUCTOS DE LA CONTRATACION

| **REQUERIMIENTO DE ENTEL S.A.** | | | **RESPUESTA DEL OFERENTE** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS GENERALES** | | **CONDICIÓN** | **(Llenado Obligatorio)** | |
| **N°** | **DESCRIPCIÓN** | **MANDATORIO** | **Cumple / No cumple** | **DOCUMENTO, PÁGINA, REFERENCIA** |
| 1 | Se adjudicará el servicio requerido a un proponente de acuerdo a la modalidad de calificación establecida en los incisos 7 y 7.1 del presente documento. |  |  |  |
| 2 | Se aclara que el producto final debe consistir en un documento que contenga todos los insumos técnicos del proyecto según componente y un presupuesto general de obras, además del cronograma de ejecución (diagrama de PERT o GANTT). Asimismo los planos de cada componente deben estar visados por el colegio de profesionales al que corresponda y la aprobación del anteproyecto por la Alcaldía. |  |  |  |
| 3 | La empresa adjudicada deberá entregar los planos de los componentes visados para que Entel S.A. tramite el permiso de construcción mediante la unidad legal y entregar un documento de garantía donde indique que se cumple todas las normas de construcción. |  |  |  |
| 4 | La empresa adjudicada deberá trabajar en coordinación con el Gobierno Autónomo Municipal de Cobija y estar presto a cualquier modificación que surja en la etapa de solicitud de aprobación de proyecto. |  |  |  |
| 5 | Los programas que se deben usar para realizar el PROYECTO ARQUITECTONICO EDIFICIO COBIJA son :   * Para la elaboración de los componentes arquitectónicos utilizar AUTOCAD o ARCHICAD, el último es el mejor ya que la modelación es más rápida y puede agilizar la elección de las alternativas de diseño. * Para la elaboración del presupuesto utilizar PRESCOM, PROJECT Y EXCEL. * Para los demás componentes no hay software de preferencia. |  |  |  |
| 6 | La empresa adjudicada deberá estar dispuesto a exponer el proyecto ante la empresa ENTEL, las veces que sea necesario y al mismo tiempo argumentar técnicamente para que el proyecto no sufra cambios en la etapa de construcción salvo que sean plenamente justificados en la etapa técnica. |  |  |  |
| 7 | Los costos de visación de planos de cada uno de los componentes deberán estar a cargo de la empresa adjudicada, así como todos los recursos de presentación del proyecto como ser ploteo de planos, maquetas físicas, virtuales, etc.). |  |  |  |

1. **PLAZO DE ENTREGA**

| **REQUERIMIENTO DE ENTEL S.A.** | | | **RESPUESTA DEL OFERENTE** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLAZOS DE ENTERGA** | | **CONDICIÓN** | **(Llenado Obligatorio)** | |
| **N°** | **DESCRIPCIÓN** | **MANDATORIO** | **Cumple / No cumple** | **DOCUMENTO, PÁGINA, REFERENCIA** |
| 1 | Plazo de entrega de Proyecto 60 días calendario a partir del envío del pedido de compra, de los cuales, 30 días son para el pre diseño y 30 días para la entrega del proyecto final. |  |  |  |

1. **INSUMOS PARA PROPUESTA DE DISEÑO.**

| **REQUERIMIENTO DE ENTEL S.A.** | | | **RESPUESTA DEL OFERENTE** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INSUMOS PARA PROPUESTAS ECONOMICAS** | | **CONDICIÓN** | **(Llenado Obligatorio)** | |
| **N°** | **DESCRIPCIÓN** | **MANDATORIO** | **Cumple / No cumple** | **DOCUMENTO, PÁGINA, REFERENCIA** |
| 1 | **Catálogo** – El proponente presentará su diseño arquitectónico, deberá aplicar los elementos constructivos establecidos en el catálogo.  No se deberá considerar materiales del catálogo aplicables a clima frío.  **Ver anexo 1** |  |  |  |
| 2 | **Esquema funcional tipo** – Se adjunta el esquema funcional tipo para un multicentro, mismo que deberá ser utilizado de manera referencial por los posibles proponentes en la presentación de su propuesta  **Ver anexo 2** |  |  |  |
| 3 | **Planos de multicentros construidos** – Se adjuntan planos referenciales de los multicentros diseñados por personal de la empresa Entel S.A., para que sean utilizados como referentes y apoyo didáctico  **Ver anexo 3** |  |  |  |
| 4 | **Matriz programática**, Se adjunta una matriz con el carácter funcional, espacial y requisitos de instalación por cada ambiente y/o espacio dentro un multicentro tipo  **Ver anexo 4** |  |  |  |
| 5 | **Renders de proyectos de multicentros** – Se adjuntan renders (vistas foto realísticas de proyectos) para que el proponente adjudicado presente las perspectivas y modelaciones con las mismas características  **Ver anexo 5** |  |  |  |
| 6 | El tipo de mobiliario y dimensiones exactas serán proporcionados por Entel S.A. al oferente para elaboración de su propuesta.  **Ver Anexo 6.** |  |  |  |

1. **PRESENTACION DE PROPUESTA ECONOMICAS**

| **REQUERIMIENTO DE ENTEL S.A.** | | | **RESPUESTA DEL OFERENTE** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRESENTACION DE PROPUESTA ECONOMICAS** | | **CONDICIÓN** | **(Llenado Obligatorio)** | |
| **N°** | **DESCRIPCIÓN** | **MANDATORIO** | **Cumple / No cumple** | **DOCUMENTO, PÁGINA, REFERENCIA** |
| 1 | El proponente deberá presentar su propuesta económica en el sobre “B” con precios unitarios según catálogo, citado el en punto 10.1 de la presenta especificación técnica. |  |  |  |

1. **EXPERIENCIA DE LA EMPRESA**

| **REQUERIMIENTO DE ENTEL S.A.** | | | **RESPUESTA DEL OFERENTE** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EXPERIENCIA DE LA EMPRESA** | | **CONDICIÓN** | **(Llenado Obligatorio)** | |
| **N°** | **DESCRIPCIÓN** | **MANDATORIO** | **Cumple / No cumple** | **DOCUMENTO, PÁGINA, REFERENCIA** |
| 1 | La empresa proponente debe presentar Currículum Empresarial y documentación que acredite su experiencia en proyectos similares durante los **últimos 5 años,** de acuerdo a:   * Fotocopias simples de Certificados, actas de Recepción Definitiva u otros documentos similares de proyectos. |  |  |  |

1. **CURRICULUM ENCARGADO DE PROYECTO**

| **REQUERIMIENTO DE ENTEL S.A.** | | | **RESPUESTA DEL OFERENTE** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CURRICULUM ENCARGADO DE PROYECTO** | | **CONDICIÓN** | **(Llenado Obligatorio)** | |
| **N°** | **DESCRIPCIÓN** | **MANDATORIO** | **Cumple / No cumple** | **DOCUMENTO, PÁGINA, REFERENCIA** |
| 1 | Presentación de Currículum Encargado de Proyecto documentado. **Últimos 5 años**. **(FOTOCOPIAS SIMPLES)**  EL **Encargado** de proyecto deberá tener la experiencia necesaria para afrontar y liderar el proyecto de inicio a fin en el transcurso de la duración del mismo. |  |  |  |

**NOTA:** **ENCARGADO** se refiere al profesional calificado en la propuesta, titulado, con suficiente experiencia en la elaboración de proyectos similares, que lo califiquen para llevar satisfactoriamente la presentación del proyecto, el mismo que será presentado oficialmente mediante comunicación escrita dirigida a la **GERENCIA REGIONAL**.

1. **ROL DEL ENCARGADO DE PROYECTO**

El Encargado de Proyecto tendrá contacto con personal de ENTEL S.A. (Julio Cesar Dorado e-mail: jdorado@entel.bo) para la coordinación del proyecto en los siguientes casos:

* En caso necesario proponer y sustentar de manera combinada modificaciones del diseño de la obra.
* Realizar mediciones conjuntas con el Proponente Adjudicado de la obra y aprobar los cambios.

1. **CONFORMIDAD DEL PROYECTO CON LAS ESPECIFICACIONES**

Todo el proyecto deberá estar de acuerdo con la especificaciones detalladas, excepto en los casos dispuestos de otro modo por escrito por el **ENCARGADO DE PROYECTO,** sin incrementar el presupuesto adjudicado.

1. **MODIFICACION EN EL PROYECTO**

De acuerdo a la naturaleza y modalidad de la contratación todos los aspectos técnicos incidentes en el proyecto serán resueltos en la etapa previa de diseño, no dejando ningún aspecto técnico sin consideración.

Se establece que de forma excepcional, por causas plenamente justificadas, el **ENCARGADO DE PROYECTO**, con la autorización expresa de **ENTEL S.A.**, durante el período de diseño del proyecto, podrán efectuar modificaciones, donde sea previamente aprobada y autorizadas sin alterar los fines y cronograma.

1. **GARANTIA DE SERVICIOS**

La empresa adjudicada debe presentar por escrito en carta un documento de garantía, donde certifique que todo el proyecto está bajo normas de la Alcaldía y Gobernación de Cobija.

1. **CUADRO DE CALIFICACIÓN RESUMEN DE CRITERIOS MANDATORIOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **CRITERIOS MANDATORIOS** | **PONDERACIÓN SOBRE (100%)** |
| 1 | Procedimiento y productos (punto 6) | CUMPLE / NO CUMPLE |
| 2 | Plazo de entrega (punto 9) | CUMPLE / NO CUMPLE |
| 3 | Insumos para propuestas económicas iniciales y alternativa de diseño (punto 10) | CUMPLE / NO CUMPLE |
| 4 | Experiencia de la empresa (punto 12) | CUMPLE / NO CUMPLE |
| 5 | Curriculum del Encargado de Proyecto (punto 13) | CUMPLE / NO CUMPLE |
| **TOTAL CRITERIOS MANDATORIOS (A)** | | **100%** |

**La nota mínima de aprobación es de 100% de la Calificación Total (A).**

1. **FORMA DE PAGO**

Se procederá al pago 100%  **CONTRA ENTREGA** del proyecto concluido, previa emisión del control de calidad por parte de Entel S.A. correspondiente al diseño que cumpla con las cláusulas del contrato, planos, diseños arquitectónicos, especificaciones técnicas del **PROYECTO ARQUITECTONICO EDIFICIO COBIJA.**

1. **MULTAS**

Si existiesen atrasos o incumplimiento en los plazos de acuerdo al cronograma en la entrega del proyecto en la Parte Técnica, el Proveedor cancelará a ENTEL S.A. una multa por cada día calendario de retraso equivalente a 0.5 % (cero punto cinco por ciento) del monto del contrato, hasta un 20% (veinte por ciento) del valor total del contrato. Asimismo, ENTEL S.A. La suma de las multas no podrá exceder en ningún caso el 20 por ciento (20 %) del monto total del contrato, debiendo iniciar el proceso de resolución del mismo.

1. **FORMALIZACIÓN (DOCUMENTO DE COMPRA)**

Una vez emitido el informe final, en los casos que corresponda, se procederá con el envío del Pedido de Compra.

El proponente adjudicado contara con un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles para dar respuesta de Aceptación/Rechazo a la nota de adjudicación. En caso de aceptación, juntamente a la nota de respuesta deberán adjuntar toda la documentación solicitada en la carta de adjudicación.

**El incumplimiento a estos plazos y la falta de documentación será causal para dejar sin efecto la nota de adjudicación.**

Aceptada la adjudicación, se iniciarán las gestiones de formalización de la relación comercial a través del correspondiente Pedido de Compra, para lo cual el Contratista debe remitir a ENTEL S.A. la documentación detallada en el siguiente punto.

El proponente debe adherirse a los términos y condiciones establecidos en el contrato elaborado por ENTEL S.A. dichos documentos son parte de este Especificaciones Técnicas y sus anexos.

El proponente que resultase adjudicado deberá considerar que la revisión y suscripción del contrato objeto del presente proceso de contratación se efectuara en el domicilio legal de Entel S.A. (Av. Cristo Redentor Km 3 ½ Carretera al norte), el inicio de la vigencia del contrato contara con 72 horas para su firma correspondiente; caso contrario será causal para dejar sin efecto la nota de adjudicación, quedando impedido de participar en procesos de ENTEL S.A. por 1 año

La (s) empresa (s) adjudicada (s) debe (n) presentar la (s) siguiente (s)

* Copia legalizada de la escritura de Constitución de la Sociedad o firma comercial y modificaciones al mismo, con el resellado de inscripción ante FUNDEMPRESA.
* Copia legalizada del testimonio de Poder del representante Legal debidamente inscrito ante FUNDEMPRESA.
* Certificado original de actualización de la matrícula de comercio emitido por FUNDEMPRESA vigente.
* Certificado de Registro del Número de Identificación Tributaria (N.I.T.) vigente.
* Fotocopia simple de la Cedula de Identidad del Representante Legal vigente.

|  |  |
| --- | --- |
| **Anexo No. 7** | **DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD DEL PERSONAL DE LA EMPRESA PROPONENTE** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Razón Social | : |  |  |
| Objeto del Proceso | : |  |  |
| N° de Convocatoria | : |  | RGP 003/2017 |
| Lugar y Fecha | : |  |  |

De mi consideración:

En atención a la Convocatoria de referencia, a nombre de la empresa……………………. a la cual es representamos, declaramos expresamente nuestra conformidad y compromiso de cumplimiento, conforme con los siguientes puntos:

**I.- De las Condiciones del Proceso**

1. A nombre de la entidad proponente y conforme el Poder recibido, declaramos y garantizamos haber examinado los Términos Básicos de Contratación y sus aclaraciones y enmiendas, aceptando sin reservas todas las estipulaciones de dichos documentos y la adhesión al texto del contrato.
2. Declaramos la veracidad de toda la información proporcionada y autorizamos mediante la presente, para que en caso de ser adjudicados, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la entidad convocante, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, nos damos por notificados que la empresa tiene el derecho a descalificar la presente propuesta y ejecutar la Garantía de Seriedad de Propuesta.
3. En caso de obtener la adjudicación, nuestra propuesta constituirá un compromiso obligatorio hasta que se prepare y firme el documento de compra.

**II.- Declaración Jurada**

1. Como empresa proponente respetaremos el desempeño de los funcionarios asignados al proceso de contratación por Entel S.A. y no incurriremos en relacionamiento que no sea a través de medio oficial y escrito, siendo el incumplimiento de esta declaración causal de rechazo o descalificación de la propuesta.
2. Afirmamos que ningún propietario, socio, representante legal o personal dependiente de nuestra empresa tiene relación directa, indirecta, comercial, vinculación matrimonial o parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, tercero de afinidad o el derivado de vínculos de adopción, con personal de ENTEL S.A.
3. Afirmamos que ningún propietario, socio, representante legal o personal ejecutivo de nuestra empresa tiene relación directa, indirecta, comercial, vinculación matrimonial o parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, tercero de afinidad o el derivado de vínculos de adopción, con empresas proponentes que presenten ofertas en este mismo proceso de contratación.
4. Nos comprometemos a denunciar por escrito, ante la Máxima Autoridad Ejecutiva de Entel S.A. cualquier tipo de presión, o intento de extorsión de parte de los funcionarios de la Empresa convocante, de otras empresas o terceros ajenos a la institución, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.
5. Afirmamos que no tenemos conflicto de intereses para el presente proceso de contratación y no se ha incurrido en negociaciones previas con ningún funcionario ni Autoridad relacionada a Entel S.A., ni con terceros ajenos a la institución.

Cada uno de los firmantes del presente documento, declaramos en forma libre y voluntaria, sin que medie, error, presión o violencia, que en nuestra condición de Proponentes en el presente proceso de contratación, en cuanto nos corresponde, cumpliremos con la normativa vigente de la Empresa Entel S.A.

**Representante Legal**

Firma: ………………………………………………………………………………………………

Nombre Completo: ……………………………………………………………………………

C.I.: ……………………………………………………………………………………………….

Domicilio: …………………………………………………………………………………………

Lugar, fecha: …………………………………………………………………………………