

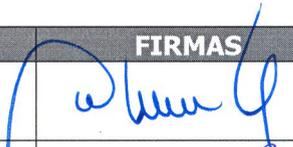
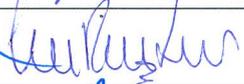


LICITACIÓN PÚBLICA N° 071/2017
"MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO Y SOPORTE TÉCNICO A LA RED DE GESTIÓN E IP CORE MÓVIL"

ACTA REUNION DE ACLARACION

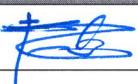
Lugar: La Paz, Edif. Tower Subgerencia de Adquisiciones Piso 6
Fecha: 08 de septiembre de 2017
Hora inicio: 09:45 a.m.
Hora Conclusión: 10:10 a.m.

PARTICIPANTES:

POR ENTEL S.A.			
N°	UNIDAD	NOMBRE	FIRMAS
1	ADQUISICIONES	Wilson Orellana	
2	ADQUISICIONES	Claudia A. Ruiz	
4	TECNOLOGÍA	Ivar Rollano	
5	TECNOLOGÍA	Remberto Fernandez	

Asesor Legal:

ENTEL S.A.			
N°	UNIDAD	NOMBRE	FIRMAS
1	ADQUISICIONES	Abraham Mollo	

PROVEEDORES				
N°	EMPRESA	NOMBRE	TELEFONO - EMAIL	FIRMAS
1	ITC SERVICIOS S.R.L.	Ronald Luzio	71012806 - rluzio@itecservicios.com	



N°	PREGUNTA	RESPUESTA / MODIFICACIÓN
Consultas		
1	Se debe validar el S/N de los siguientes 4 equipos: Modelo Nombre Equipo S/N PIX-515E LPBX-4 808531849 PIX-515 LPBX-2 480200208 PIX-515E PIX-1-ACCINT-P4-AYA 808531848 PIX-515E PIX-3-ACCINT-P4-AYA 806482368	Se verificará y responderá por la web
2	Punto 6, el soporte SmartNet debe tener vigencia durante la duración del contrato y para todos los equipos descritos en la tabla 1 y todos sus componentes, el proveedor debe describir en una tabla la duración de renovación de los soportes de los distintos equipos. Existen equipos que están EoS, entendemos que el soporte lo brindará el proveedor, o cotizamos su reemplazo?	Se validarán los equipos que están fuera de soporte y en función a esto se aclarará la posibilidad de ser reemplazados o si puede darse soporte local. Se aclarará vía web.
3	Existen equipos que entran en EoS el 31 de enero de 2018, ¿Se cotizará soporte con el fabricante hasta dicha fecha y luego el proveedor dará soporte local a dichos equipos?	Si, es correcto
4	Punto 4 ítem 2 El personal técnico debe cumplir las siguientes exigencias: el advanced SP architecture y advanced SP routing corresponden a la empresa no a los técnicos. Es esto correcto?	Si, se modificará en el TBC.

No se recibieron consultas escritas.

Se realizó la recomendación del cumplimiento de los requisitos de la parte legal - administrativa, con todas las características solicitadas y vigentes.

La documentación deberá presentarse en sobres separando la parte Administrativa, Técnica y Económica, tanto la parte Técnica como la Económica deberán incluir copias digitales idénticas a las impresas, estas últimas deberán estar correctamente foliadas.

Asimismo, en cumplimiento a los instructivos emanados en nota GG-I-071/2017, se resalta que ningún proveedor deberá tener relación en conflicto de intereses con ENTEL S.A., de conformidad a lo establecido en el TBC del presente proceso de contratación.