**EMPRESA NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES**

**ENTEL S.A.**



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

|  |
| --- |
| **COTIZACIÓN SIMPLE N° RSC 043/2017**  **“PROYECTO MULTICENTRO MONTERO”** |

**INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN**

1. CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS

El oferente debe examinar todas las instrucciones, formatos, condiciones, términos y especificaciones que figuran o se citan y dar respuesta a partir del punto 1 del presente documento. Si el oferente omite la presentación de toda o parte de la información requerida o presenta ofertas que no se ajusten en todos sus aspectos al presente documento, será inhabilitado de la evaluación de la presente Invitación.

Para todos los incisos marcados como MANDATORIO, la calificación será CUMPLE o NO CUMPLE.

En los requerimientos de ENTEL S.A. el oferente debe tomar en cuenta las siguientes referencias para la interpretación de las tablas.

Referencias:

: Requerido por ENTEL S.A.

--- : No requiere respuesta

1. ACTIVIDADES PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

* Visita al sitio ENTEL S.A.: Cualquier potencial proponente podrá participar del cronograma de visitas del sitio, favor remitir respuesta confirmando su participación hasta el día Martes 13 de junio de 2017 hasta horas 17:00, al correo electrónico ehurtado[@entel.bo](mailto:@entel.bo).

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha de visita: | Miercoles 14 de junio de 2017 |
| Hora: | A partir 10:30 a.m. |
| Dirección: | Montero en la calle 16 de Julio entre calle Warnes y calle Angel Mariano Cuellar |
| Ciudad: | Santa Cruz de la Sierra, Bolivia |
| Nombre del Encargado de la Visita: | Julio Cesar Dorado Cel.: 72650678 |

**Nota.-** La participación de la visita al sitio es de carácter obligatorio para la presentación de propuestas.

* Consultas escritas sobre las Especificaciones Técnicas: Cualquier potencial proponente puede formular consultas escritas dirigidas a la Subgerencia de Adquisiciones, hasta el jueves 15 de junio de 2017, hrs. 16:00 p.m., al correo electrónico ehurtado@entel.bo.
* Reunión de Aclaración: Con la finalidad de dar aclaración a consultas realizadas, sobre las Especificaciones Técnicas dentro del plazo señalado. Dicha reunión se realizará en:

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha: | Viernes 16 de junio de 2017 |
| Hora: | 10:00 a.m. |
| Dirección: | ENTEL S.A. Regional Santa Cruz, Zona Norte Av. Cristo Redentor Km. 3.5 piso 3 (Gerencia Regional) Santa Cruz) (Recepción) |
| Ciudad: | Santa Cruz, Bolivia |
| Nombre del Encargado de la Reunión de Aclaración: | Elizbeth Hurtado |

Las aclaraciones respectivas serán incluidas en el Acta de Reunión de Aclaración y serán publicadas en la página WEB de ENTEL S.A.

Una vez elaborada y aprobada el Acta de Reunión, formará parte del presente documento y será de aceptación obligatoria sin modificaciones posteriores por parte de los proponentes.

1. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas deben presentarse sólo en las oficinas de ENTEL S.A. (ENTEL S.A. Regional Santa Cruz, Zona Norte Av. Cristo Redentor Km. 3.5 (Recepción), hasta el día:

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha: | Martes 27 de junio de 2017 |
| Hora: | 10:00 |

No serán aceptadas ni consideradas las propuestas recibidas en oficinas postales o cualquier otro sitio diferente al domicilio señalado en el párrafo precedente, aunque fueran dependencias de ENTEL S.A., tampoco serán consideradas las propuestas entregadas pasado el día y hora límite señalado por ENTEL S.A.

Las ofertas de los proponentes deberán estructurarse de acuerdo a las siguientes instrucciones:

**SOBRE “A” – PROPUESTA TÉCNICA (Original + Copia Digital).**

**SOBRE “B” – PROPUESTA ECONÓMICA (Original + Copia Digital).**

Cada parte será presentada en un sobre o paquete cerrado, de manera separada; la Parte Técnica y la Parte Económica deberán contener copias digitales de los documentos correspondientes debidamente marcados como "ORIGINAL" y "COPIA DIGITAL" los cuales estarán foliados, sellados y presentados con la siguiente inscripción:

|  |
| --- |
| ENTEL S.A.  COTIZACIÓN SIMPLE RSC N° 043/2017  ***“*“PROYECTO MULTICENTRO MONTERO – SANTA CRUZ””**  RAZÓN SOCIAL DEL PROPONENTE  TELEFONO FAX – EMAIL  RAZÓN SOCIAL DEL PROPONENTE TELEFONO FAX – EMAIL  Sobre “…….” |

La apertura de sobres se efectuará en un **acto privado** el día:

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha: | Martes 27 de junio de 2017 |
| Hora: | 10:30 |

1. **OBJETO DE LA CONTRATACION**

El objeto del presente **PROYECTO MULTICENTRO MONTERO**, es la contratación de una empresa elabore el diseño a fase final, que contempla los siguientes puntos:

* Proyecto Arquitectonico.
* Estudio de suelos.
* Levantamiento Topográfico.
* Proyectos de ingeniería (estructural, eléctrico, hidrosanitario y climatización).
* Computos métricos y presupuesto del proyecto.
* Pliego de especificaciones técnicas.

De acuerdo a insumos a ser proporcionados al adjudicado para **EL PROYECTO MULTICENTRO MONTERO** en la Regional Santa Cruz.

1. **LUGAR DE EJECUCION**

En un terreno situado en Montero en la calle 16 de Julio entre calle Warnes y calle Angel Mariano Cuellar, donde el terreno comprende una superficie total de 278 m2, de la cual se dispondrá de 140 m2 para el proyecto.

1. **PROGRAMA DE NECESIDADES**

El proponente deberá entregar el Proyecto de Multicentro MONTERO de acuerdo a las características mínimas detalladas en el anexo 4.

* Para cada posición se deberá considerar el cableado de punto eléctrico, red y teléfono (IP).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | **AREAS Y/O AMBIENTES PLANTA BAJA** | **POSICIONES** |
| 1 | INGRESO MAS ATRIO DE APERTURA | 1 |
| 2 | AREA DE JEFATURA | 1 |
| 3 | AREA DE LOGISTICO | 2 |
| 4 | ATENCION RAC (Personal de Atención al Cliente) | 8 |
| 5 | CAJA | 3 |
| 6 | CAJA (CAVIDAD PARA CAJA FUERTE) | 1 |
| 7 | AREA DE ESPERA ATC TANDEM PARA 5 PERSONAS | 4 |
| 8 | AREA PARA CREDENZAS PARA RAC | 8 |
| 9 | CUARTOS DE ALMACEN (LOGISTICO, VENTAS, MARKETING) | 2 |
| 10 | SALA DE DESCANSO PARA GUARDIA | 1 |
| 11 | AREA ENTEL TV | 4 |
| 12 | AREA PORTA FOLLETO | 2 |
| 13 | AREA PARA MUEBLE SAFE | 1 |
| 14 | AREA DE DESCANSO CON CASILLEROS PARA PERSONAL DE ATENCION | 1 |
| 15 | KICHENETTE | 1 |
| 16 | AREA PARA VIDEO WALL PARA 8 TELEVISORES DE 49” VERTICALES | 1 |
| 17 | BAÑOS (HOMBRE Y MUJER) | 1 |
| 18 | ESCALERA |  |

* Se considera iluminación dimensionada de acuerdo a la propuesta del proyecto.

|  |  |
| --- | --- |
| **PERSONAL DE TRABAJO MULTICENTRO** | |
| 8 | RAC |
| 2 | LOGISTICO |
| 1 | JEFE MULTICENTRO |
| 3 | CAJERO |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | **AREAS Y/O AMBIENTES PRIMER PISO** | **POSICIONES** |
| 1 | PUNTOS DE RED (1 ACOMETIDA CADA 16 M ² APROX.) PISO FLOTANTE OPCIONAL | X |
| 2 | PUNTOS DE ENERGIA (1 ACOMETIDA CADA 16 M ² APROX.) | X |
| 3 | AREA PARA PERSONAL DE RED | 1 |
| 4 | AREA DE JEFATURA DE VENTAS | 1 |
| 5 | SALA DE EQUIPOS | 1 |
| 6 | ESCALERA DE EMERGENCIA | 1 |
| 7 | BAÑOS (HOMBRE Y MUJER) | 1 |
| 8 | RESTO DE AMBIENTE LIBRE PARA PERSONAL A FUTURO | 1 |

* Se considera iluminación dimensionada de acuerdo a la propuesta del proyecto.

El siguiente cuadro establece la necesidad de provisión para:

**Proyecto Multicentro MONTERO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nro** | **PRODUCTO** | **CONTENIDO** | **CANTIDAD** |
| 1 | ANTEPROYECTO ARQUITECTONICO | En el cual se debe formular las distintas alternativas de acuerdo a premisas y programa de diseño otorgado por el contratante, considerando las restricciones de la normativa urbana para edificaciones de SCZ de la sierra de acuerdo a categoría del predio. Previamente se debe realizar el levantamiento topográfico y ajuste consensuado al programa de diseño. | 1 |
| 2 | PROYECTO ARQUITECTONICO | En el cual debe incluir planos técnicos (plantas, alzados, secciones, planimetrías, detalles constructivos, cortes deborde, etc.), renders fotoreales, animación y maqueta formal de presentación. Cómputos métricos del componente, análisis de precios unitarios, especificaciones técnicas y presupuesto del componente. | 1 |
| 3 | PROYECTO DE INGENIERIA ESTRUCTURAL | En el cual se incluye análisis previo de suelos (puntos de sondeo de acuerdo a lo recomendaciones técnicas), planos estructurales de todos los elementos que lo requieran sin importar el material, memorias de cálculo. Cómputos métricos del componente, análisis de precios unitarios, especificaciones técnicas y presupuesto del componente. | 1 |
| 4 | PROYECTO DE ENERGIA ELECTRICA | En el cual se debe incluir planos eléctricos, planillas de carga, diagrama unifilar. Cómputos métricos del componente, análisis de precios unitarios, especificaciones técnicas y presupuesto del componente. | 1 |
| 5 | PROYECTO DE INGENIERIA HIDRO-SANITARIA | En el cual se debe incluir planos del sistema de dotación de agua fría y caliente, desagues sanitarios, desagues pluviales, planos a detalle del sistema de almacenamiento (tanques altos y bajos si se dá el caso). Cómputos métricos del componente, análisis de precios unitarios, especificaciones técnicas y presupuesto del componente. | 1 |
| 6 | PROYECTO DE CLIMATIZACION | En el cual se debe incluir matriz de equipos de aire acondicionado, planos de ductos del sistema de climatización elegido, cuantificación de componentes del sistema, análisis de precios unitarios, especificaciones técnicas y presupuesto del componente. | 1 |
| 7 | FICHA Y LICENCIA AMBIENTAL | En el cual se incluye la elaboración documentada de la ficha ambiental y el trámite ingresado a la gobernación para la obtención de categoría y licencia ambiental. | 1 |

| **REQUERIMIENTO DE ENTEL S.A.**  **CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS** |
| --- |
| **1.1.** Las respuestas presentadas para el presente documento de especificaciones deben realizarse **ITEM por ITEM** respetando el orden del mismo. Se debe iniciar con las palabras **CUMPLE o NO CUMPLE,** seguidas de un **breve y claro comentario.** Debe tener referencia puntual hacia algún DOCUMENTO TÉCNICO acerca del tópico de la pregunta, identificando el nombre del **Documento, número de Página y Referencia** (no se aceptarán referencias de direcciones URL). El oferente deberá presentar la documentación técnica de respaldo pertinente; tales como manuales, catálogos, hojas técnicas, certificados y otros para respaldo y verificación de lo ofertado con la respectiva descripción. |
| **1.2.** El idioma oficial para la presentación de propuestas es el español. Toda la documentación técnica y de respaldo debe presentarse en idioma español. |
| **1.3.** La propuesta debe garantizar que todos los bienes ofertados cumplan con todas las recomendaciones, estándares y normas de organismos nacionales e internacionales reconocidos en el área de construcción y telecomunicaciones. |
| **1.4.** Para la evaluación, ENTEL S.A. solicita al oferente, que la documentación técnica y su propuesta se entregue obligatoriamente en un (1) ejemplar en forma impresa y una copia en formato electrónico (Memoria flash, CD o DVD) con archivos no protegidos contra lectura o impresión. |

1. FORMA DE CALIFICACIÓN

La forma de calificación está relacionada al cumplimiento estricto de los incisos marcados como MANDATORIO, donde la calificación será CUMPLE o NO CUMPLE. A continuación se definen las palabras CUMPLE, NO CUMPLE:

CUMPLE. Define que satisface completamente el requisito técnico solicitado, a simple requerimiento de parte de ENTEL S.A. y se entiende que está incluido en la propuesta técnica-económica del OFERENTE.

NO CUMPLE. Define que no satisface parcial o completamente el requisito técnico solicitado.

* 1. **CRITERIOS MANDATORIOS**

Los criterios MANDATORIOS serán evaluados bajo la modalidad CUMPLE o NO CUMPLE, con una ponderación de 100% (Cien por ciento).

Los oferentes deberán cumplir con todos los criterios mandatorios, el incumplimiento de cualquier criterio mandatorio, descalificará al oferente para proseguir con el proceso.

La ponderación esta descrita en el CUADRO DE CALIFICACIÓN RESUMEN DE CRITERIOS MANDATORIOS.

1. PROCEDIMIENTO Y PRODUCTOS DE LA CONTRATACION

| **REQUERIMIENTO DE ENTEL S.A.** | | | **RESPUESTA DEL OFERENTE** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS GENERALES** | | **CONDICIÓN** | **(Llenado Obligatorio)** | |
| **N°** | **DESCRIPCIÓN** | **MANDATORIO** | **Cumple / No cumple** | **DOCUMENTO, PÁGINA, REFERENCIA** |
| 1 | Se adjudicará el servicio requerido a un proponente de acuerdo a la modalidad de calificación establecida en los incisos 5 y 5.1 del presente documento. |  |  |  |
| 2 | Se aclara que el producto final debe consistir en un documento que contenga todos los insumos técnicos del proyecto según componente y un presupuesto general de obras, además del cronograma de ejecución (diagrama de PERT o GANTT). Asimismo los planos de cada componente deben estar visados por el colegio de profesionales al que corresponda y la aprobación del anteproyecto por la Alcaldía. |  |  |  |
| 3 | La empresa adjudicada deberá entregar los planos de los componentes visados para que Entel S.A. tramite el permiso de construcción mediante la unidad legal y entregar un documento de garantía donde indique que se cumple todas las normas de construcción. |  |  |  |
| 4 | La empresa adjudicada deberá trabajar en coordinación con el Gobierno Autonomo Municipal de Santa Cruz y estar presto a cualquier modificación que surja en la etapa de solicitud de aprobación de proyecto. |  |  |  |
| 5 | Los programas que se deben usar para realizar el proyecto Multicentro MONTERO son :   * Para la elaboración de los componentes arquitectónicos utilizar programas estándares como ser AUTOCAD ó ARCHICAD, el último es el mejor ya que la modelación es mas rápida y puede agilizar la elección de las alternativas de diseño. * Para la elaboración del presupuesto utilizar programas estándares como ser PRESCOM, PROJECT Y EXCEL. * Para los demás componentes no hay software de preferencia. |  |  |  |
| 6 | La empresa adjudicada deberá estar dispuesto a exponer el proyecto ante la empresa ENTEL ó interesados en la construcción del mismo, las veces que sea necesario y al mismo tiempo argumentar técnicamente para que el proyecto no sufra cambios en la etapa de construcción salvo que sean plenamente justificados en la etapa técnica. |  |  |  |
| 7 | Los costos de visación de planos de cada uno de los componentes deberá estar a cargo de la empresa adjudicada, asi como todos los recursos de presentación del proyecto como ser ploteo de planos, maquetas físicas, virtuales, etc.). |  |  |  |

1. **PLAZO DE ENTREGA**

| **REQUERIMIENTO DE ENTEL S.A.** | | | **RESPUESTA DEL OFERENTE** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLAZOS DE ENTERGA** | | **CONDICIÓN** | **(Llenado Obligatorio)** | |
| **N°** | **DESCRIPCIÓN** | **MANDATORIO** | **Cumple / No cumple** | **DOCUMENTO, PÁGINA, REFERENCIA** |
| 1 | Plazo de entrega de obra 45 dias calendario a partir de la firma del contrato.  Donde 30 dias para el anteproyecto y 15 dias para la entrega proyecto final. |  |  |  |

1. **INSUMOS PARA PROPUESTA DE DISEÑO.**

| **REQUERIMIENTO DE ENTEL S.A.** | | | **RESPUESTA DEL OFERENTE** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INSUMOS PARA PROPUESTAS ECONOMICAS** | | **CONDICIÓN** | **(Llenado Obligatorio)** | |
| **N°** | **DESCRIPCIÓN** | **MANDATORIO** | **Cumple / No cumple** | **DOCUMENTO, PÁGINA, REFERENCIA** |
| 1 | **Catálogo** – El proponente presentará su diseño arquitectónico, deberá aplicar los elementos constructivos establecidos en el catálogo.  No se deberá considerar materiales del catálogo aplicables a clima frío.  **Ver anexo 1** |  |  |  |
| 2 | **Esquema funcional tipo** – Se adjunta el esquema funcional tipo para un multicentro, mismo que deberá ser utilizado de manera referencial por los posibles proponentes en la presentación de su propuesta  **Ver anexo 2** |  |  |  |
| 3 | **Planos de multicentros construidos** – Se adjuntan planos referenciales de los multicentros diseñados por personal de la empresa Entel s.a., para que sean utilizados como referentes y apoyo didáctico  **Ver anexo 3** |  |  |  |
| 4 | **Matriz programática**, Se adjunta una matriz con el carácter funcional, espacial y requisitos de instalación por cada ambiente y/o espacio dentro un multicentro tipo  **Ver anexo 4** |  |  |  |
| 5 | **Renders de proyectos de multicentros** – Se adjuntan renders (vistas fotorealísticas de proyectos) para que el proponente adjudicado presente las perspectivas y modelaciones con las mismas características  **Ver anexo 5** |  |  |  |
| 6 | El tipo de mobiliario y dimensiones exactas serán proporcionados por Entel S.A. al oferente para elaboración de su propuesta.  **Ver Anexo 6.** |  |  |  |

1. **PRESENTACION DE PROPUESTA ECONOMICAS**

| **REQUERIMIENTO DE ENTEL S.A.** | | | **RESPUESTA DEL OFERENTE** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRESENTACION DE PROPUESTA ECONOMICAS** | | **CONDICIÓN** | **(Llenado Obligatorio)** | |
| **N°** | **DESCRIPCIÓN** | **MANDATORIO** | **Cumple / No cumple** | **DOCUMENTO, PÁGINA, REFERENCIA** |
| 1 | El proponente deberá presentar su propuesta económica en el sobre “B” con precios unitarios según catalogo, citado el en punto 8.1 de la presenta especificación técnica. |  |  |  |

1. **EXPERIENCIA DE LA EMPRESA**

| **REQUERIMIENTO DE ENTEL S.A.** | | | **RESPUESTA DEL OFERENTE** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EXPERIENCIA DE LA EMPRESA** | | **CONDICIÓN** | **(Llenado Obligatorio)** | |
| **N°** | **DESCRIPCIÓN** | **MANDATORIO** | **Cumple / No cumple** | **DOCUMENTO, PÁGINA, REFERENCIA** |
| 1 | La empresa proponente debe presentar Currículum Empresarial y documentación que acredite su experiencia en proyectos similares durante los **últimos 5 años,** de acuerdo a:   * Fotocopias simple de Certificados , actas de Recepción Definitiva u otros documentos similares de proyectos. |  |  |  |

1. **CURRICULUM ENCARGADO DE PROYECTO**

| **REQUERIMIENTO DE ENTEL S.A.** | | | **RESPUESTA DEL OFERENTE** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CURRICULUM ENCARGADO DE PROYECTO** | | **CONDICIÓN** | **(Llenado Obligatorio)** | |
| **N°** | **DESCRIPCIÓN** | **MANDATORIO** | **Cumple / No cumple** | **DOCUMENTO, PÁGINA, REFERENCIA** |
| 1 | Presentación de Currículum Encargado de Proyecto documentado. **Últimos 5 años**. **(FOTOCOPIAS SIMPLES)**  EL **Encargado** de proyecto deberá tener la experiencia necesaria para afrontar y liderar el proyecto de inicio a fin en el transcurso de la duración del mismo. |  |  |  |

**NOTA:** **ENCARGADO** se refiere al profesional calificado en la propuesta, titulado, con suficiente experiencia en la elaboración de proyectos similares, que lo califiquen para llevar satisfactoriamente la presentación del proyecto, el mismo que será presentado oficialmente mediante comunicación escrita dirigida a la **GERENCIA REGIONAL**.

1. **ROL DEL ENCARGADO DE PROYECTO**

El Encargado de Proyecto tendrá contacto con personal de ENTEL S.A. (Julio Cesar Dorado e-mail: jdorado@entel.bo) para la coordinación del proyecto en los siguientes casos:

* En caso necesario proponer y sustentar de manera combinada modificaciones del diseño de la obra.
* Realizar mediciones conjuntas con el Proponente Adjudicado de la obra y aprobar los cambios.

1. **CONFORMIDAD DEL PROYECTO CON LAS ESPECIFICACIONES**

Todo el proyecto deberá estar de acuerdo con la especificaciones detalladas, excepto en los casos dispuestos de otro modo por escrito por el **ENCARGADO DE PROYECTO,** sin incrementar el presupuesto adjudicado.

1. **MODIFICACION EN EL PROYECTO**

De acuerdo a la naturaleza y modalidad de la contratación todos los aspectos técnicos insidentes en el proyecto serán resueltos en la etapa previa de diseño, no dejando ningun aspecto técnico sin consideración.

Se establece que de forma excepcional, por causas plenamente justificadas, el **ENCARGADO DE PROYECTO**, con la autorización expresa de **ENTEL S.A.**, durante el período de diseño del proyecto, podrán efectuar modificaciones, donde sea previamente aprobada y autorizadas sin alterar los fines y cronograma.

1. **GARANTIA DE SERVICIOS**

La empresa adjudicada debe presentar por escrito en carta un documento de garantía, donde certifique que todo el proyecto esta bajo normas de la Alcadía y Gobernación de Santa Cruz de la Sierra.

1. **CUADRO DE CALIFICACIÓN RESUMEN DE CRITERIOS MANDATORIOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **CRITERIOS MANDATORIOS** | **PONDERACIÓN SOBRE (100%)** |
| 1 | Procedimiento y productos (punto 6) | CUMPLE / NO CUMPLE |
| 2 | Plazo de entrega (punto 7) | CUMPLE / NO CUMPLE |
| 3 | Insumos para propuestas económicas iniciales y alternativa de diseño (punto 8) | CUMPLE / NO CUMPLE |
| 4 | Experiencia de la empresa (punto 10) | CUMPLE / NO CUMPLE |
| 5 | Curriculum del Encargado de Proyecto (punto 11) | CUMPLE / NO CUMPLE |
| **TOTAL CRITERIOS MANDATORIOS (A)** | | **100%** |

**La nota mínima de aprobación es de 100% de la Calificación Total (A).**

1. **FORMA DE PAGO**

Se procederá al pago 100%  **CONTRA ENTREGA** del proyecto concluido, previa emisión del control de calidad por parte de Entel S.A. correspondiente al diseño que cumpla con las cláusulas del contrato, planos, diseños arquitectónico, especificaciones técnicas del **PROYECTO MULTICENTRO MONTERO.**

1. **MULTAS**

Si existiesen atrasos o incumplimiento en los plazos de acuerdo al cronograma en la entrega del proyecto en la Parte Técnica, el Proveedor cancelará a ENTEL S.A. una multa por cada día calendario de retraso equivalente a 0.5 % (cero punto cinco por ciento) del monto del contrato, hasta un 20% (veinte por ciento) del valor total del contrato. Asimismo, ENTEL S.A. La suma de las multas no podrá exceder en ningún caso el 20 por ciento (20 %) del monto total del contrato, debiendo iniciar el proceso de resolución del mismo.

IMPOSIBILIDAD SOBREVINIENTE: En los casos comprendidos en esta cláusula, la Parte afectada deberá comunicar a la otra en un plazo no mayor a cuarenta y ocho (48) horas de sucedido el hecho(s) que alega. La información y/o documentación que permita corroborar el o los hechos, será presentada en el término de diez (10) días hábiles de ocurrido. De ser aceptada(s) por ENTEL S.A., la(s) causal(es) alegada(s), el plazo de ejecución del contrato será ampliado en el mismo número de días que motive la causal. Dichos eventos deberán ser acreditados ineludiblemente mediante certificación emitida por autoridad competente.

1. **FORMALIZACIÓN (DOCUMENTO DE COMPRA)**

Una vez emitido el informe final, en los casos que corresponda, se procederá con el envío de la carta de adjudicación al proponente adjudicado.

El proponente adjudicado contara con un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles para dar respuesta de Aceptación/Rechazo a la nota de adjudicación. En caso de aceptación, juntamente a la nota de respuesta deberán adjuntar toda la documentación solicitada en la carta de adjudicación.

**El incumplimiento a estos plazos y la falta de documentación será causal para dejar sin efecto la nota de adjudicación.**

Aceptada la adjudicación, se iniciarán las gestiones de formalización de la relación comercial a través del correspondiente Contrato, para lo cual el Contratista debe remitir a ENTEL S.A. la documentación detallada en el siguiente punto.

El proponente debe adherirse a los términos y condiciones establecidos en el contrato elaborado por ENTEL S.A. dichos documentos son parte de este Especificaciones Tecnicas y sus anexos.

El proponente que resultase adjudicado deberá considerar que la revisión y suscripción del contrato objeto del presente proceso de contratación se efectuara en el domicilio legal de Entel S.A. (Av. Cristo Redentor Km 3 ½ Carretera al norte), el inicio de la vigencia del contrato contara con 72 horas para su firma correspondiente; caso contrario será causal para dejar sin efecto la nota de adjudicación, quedando impedido de participar en procesos de ENTEL S.A. por 1 año

La (s) empresa (s) adjudicada (s) debe (n) presentar la (s) siguiente (s)

* Copia legalizada de la escritura de Constitución de la Sociedad o firma comercial y modificaciones al mismo, con el resellado de inscripción ante FUNDEMPRESA.
* Copia legalizada del testimonio de Poder del representante Legal debidamente inscrito ante FUNDEMPRESA.
* Certificado original de actualización de la matrícula de comercio emitido por FUNDEMPRESA vigente.
* Certificado de Registro del Número de Identificación Tributaria (N.I.T.) vigente.
* Fotocopia simple de la Cedula de Identidad del Representante Legal vigente.
* Garantía de Cumplimiento de Contrato del 10% del monto adjudicado.
* Fotocopia de la Póliza de seguro de responsabilidad civil anual vigente.
* Fotocopia de la Póliza de seguro contra accidentes anual vigente, cabe aclarar que cualquier evento que exista de Accidentes al personal a cargo del proveedor adjudicado es netamente su responsabilidad.

**Póliza de Responsabilidad Civil Vigente.**

El **oferente adjudicado** se responsabilizara por los daños económicos ocasionados a Entel S.A. o a Terceros. Mantendrá permanentemente barreras, letreros, luces y señalización adecuada y en general todo medio de seguridad que prevenga a terceros del riesgo en el lugar de la obra. Estos elementos serán retirados por el oferente adjudicado a la terminación de la obra.

El **oferente adjudicado** protegerá de posibles daños a las propiedades adyacentes a la obra y áreas públicas, en caso de que estos se produzcan deberán ser resarcidos bajo su exclusiva responsabilidad, al igual que toda lesión causada a terceras personas como resultado de sus trabajos.

|  |  |
| --- | --- |
| **Anexo No. 7** | **DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD DEL PERSONAL DE LA EMPRESA PROPONENTE** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Razón Social | : |  |  |
| Objeto del Proceso | : |  |  |
| N° de Convocatoria | : |  | RSC 043/2017 |
| Lugar y Fecha | : |  |  |

De mi consideración:

En atención a la Convocatoria de referencia, a nombre de la empresa ……………………. a la cual representamos, declaramos expresamente nuestra conformidad y compromiso de cumplimiento, conforme con los siguientes puntos:

I.- De las Condiciones del Proceso

1. A nombre de la entidad proponente y conforme el Poder recibido, declaramos y garantizamos haber examinado las Especificaciones Técnicas y sus aclaraciones y enmiendas, aceptando sin reservas todas las estipulaciones de dichos documentos y la adhesión al texto del contrato.
2. Declaramos la veracidad de toda la información proporcionada y autorizamos mediante la presente, para que en caso de ser adjudicados, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la entidad convocante, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, nos damos por notificados que la empresa tiene el derecho a descalificar la presente propuesta y ejecutar la Garantía de Seriedad de Propuesta (Si corresponde).
3. En caso de obtener la adjudicación, nuestra propuesta constituirá un compromiso obligatorio hasta que se prepare y firme el contrato.

II.- Declaración Jurada

1. Como empresa proponente respetaremos el desempeño de los funcionarios asignados al proceso de contratación por Entel S.A. y no incurriremos en relacionamiento que no sea a través de medio oficial y escrito, siendo el incumplimiento de esta declaración causal de rechazo o descalificación de la propuesta.
2. Nos comprometemos a denunciar por escrito, ante la Máxima Autoridad Ejecutiva de Entel S.A. cualquier tipo de presión, o intento de extorsión de parte de los funcionarios de la Empresa convocante, de otras empresas o terceros ajenos a la institución, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.
3. Afirmamos que no tenemos conflicto de intereses para el presente proceso de contratación y no se ha incurrido en negociaciones previas con ningún funcionario ni Autoridad relacionada a Entel S.A., ni con terceros ajenos a la institución.

Cada uno de los firmantes del presente documento, declaramos en forma libre y voluntaria, sin que medie, error, presión o violencia, que en nuestra condición de Proponentes en el presente proceso de contratación, en cuanto nos corresponde, cumpliremos con la normativa vigente de la Empresa Entel S.A.

**Representante Legal**

Firma: ……………………………………………………………………………………………………...

Nombre Completo:

……………………………………………………………………………………………………….

C.I.: ……………………………………………………………………………………………………..

Domicilio: ……………………………………………………………………………………………………..

Lugar, fecha: ………………………………………………………………………………………………………..