**EMPRESA NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES**

**Entel S.A.**



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

|  |
| --- |
| **COTIZACIÓN SIMPLE N° 002/2017**  **“SERVICIOS DE ASEO Y LIMPIEZA INDUSTRIAL – LA PAZ Y EL ALTO”** |

1. CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS

El oferente debe examinar todas las instrucciones, formatos, condiciones, términos y especificaciones que figuran o se citan y dar respuesta a partir del punto 1 del presente documento. Si el oferente omite la presentación de toda o parte de la información requerida o presenta ofertas que no se ajusten en todos sus aspectos al presente documento, será inhabilitado de la evaluación de la presente Invitación.

Para todos los incisos marcados como MANDATORIO, la calificación será CUMPLE o NO CUMPLE. Mientras que los incisos marcados como CALIFICABLE se basarán en la tabla de calificación.

En los requerimientos de ENTEL S.A. el oferente debe tomar en cuenta las siguientes referencias para la interpretación de las tablas.

Referencias:

: Requerido por ENTEL S.A.

: No requerido por ENTEL S.A.

--- : No requiere respuesta

1. ACTIVIDADES PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

* Visita a sitios ENTEL S.A.: Cualquier potencial proponente podrá participar del cronograma de visitas a algunos sitios, favor remitir respuesta confirmando su participación hasta el día martes 10 de enero de 2017, horas 09:00, a los correos electrónicos worellana@entel.bo con copia [loramos@entel.bo](mailto:loramos@entel.bo).

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha: | 11 de enero de 2017 |
| Hora: | 09:00 a.m. |
| Dirección: | Almacén Técnico de El Alto - ENTEL S.A., Zona 16 de julio Av. Panorámica N° lado Teleférico (Recepción) |
| Ciudad: | La Paz, Bolivia |
| Nombre del Encargado de la Visita: | Luis Braulio Mariscal 72550036 |

* Consultas escritas sobre las Especificaciones Técnicas: Cualquier potencial proponente puede formular consultas escritas dirigidas a la Subgerencia de Adquisiciones, hasta el 12 de Enero de 2017, hrs. 15:00 p.m., a los correos electrónicos worellana@entel.bo con copia loramos@entel.bo o a la dirección: Calle Federico Zuazo, Edificio Tower de ENTEL N° 1771 Piso 6, Subgerencia de Adquisiciones.
* Reunión de Aclaración: Con la finalidad de dar aclaración a consultas realizadas, sobre las Especificaciones Técnicas dentro del plazo señalado. Dicha reunión se realizará en:

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha: | 13 de enero de 2017 |
| Hora: | 09:00 a.m. |
| Dirección: | ENTEL S.A., Edificio Tower, Cale Federico Zuazo N° 1771 Piso 6 (Sub Gerencia de Adquisiciones) |
| Ciudad: | La Paz, Bolivia |
| Nombre del Encargado de la Reunión de Aclaración: | Luz Andrea Ramos Olivera |

Las aclaraciones respectivas serán incluidas en el Acta de Reunión de Aclaración y serán publicadas en la página WEB de ENTEL S.A.

Una vez elaborada y aprobada el Acta de Reunión, formará parte del presente documento y será de aceptación obligatoria sin modificaciones posteriores por parte de los proponentes.

1. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas deben presentarse sólo en las oficinas de ENTEL S.A. (Calle Federico Zuazo N° 1771, Piso 6to, Sub-Gerencia de Adquisiciones), hasta el día:

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha: | 19 de enero de 2017 |
| Hora: | 17:00 |

No serán aceptadas ni consideradas las propuestas recibidas en oficinas postales o cualquier otro sitio diferente al domicilio señalado en el párrafo precedente, aunque fueran dependencias de ENTEL S.A., tampoco serán consideradas las propuestas entregadas pasado el día y hora límite señalado por ENTEL S.A.

Las ofertas de los proponentes deberán estructurarse de acuerdo a las siguientes instrucciones:

**SOBRE “A” – PROPUESTA TÉCNICA (Original + Copia Digital).**

**SOBRE “B” – PROPUESTA ECONÓMICA (Original + Copia Digital).**

Cada parte será presentada en un sobre o paquete cerrado, de manera separada; la Parte Técnica y la Parte Económica deberán contener copias digitales de los documentos correspondientes debidamente marcados como "ORIGINAL" y "COPIA DIGITAL" los cuales estarán foliados, sellados y presentados con la siguiente inscripción:

|  |
| --- |
| ENTEL S.A.  COTIZACIÓN SIMPLE N° 002/2017  ***”SERVICIOS DE ASEO Y LIMPIEZA INDUSTRIAL LA PAZ Y EL ALTO”***  RAZÓN SOCIAL DEL PROPONENTE  TELEFONO FAX – EMAIL  RAZÓN SOCIAL DEL PROPONENTE TELEFONO FAX – EMAIL  Sobre “…….” |

La apertura de sobres se efectuará en un **acto privado** el día:

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha: | 19 de enero de 2017 |
| Hora: | 17:30 |

**CUADRO 1**

**OBJETO DEL SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA INDUSTRIAL**

**Oficinas Nacionales – La Paz**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nombre del sitio** | **Dirección** | **Superficie m2** | **Espacios de uso** | **N° de personas** | **Servicio** |
| 1 | Edificio Tower | c. F. Zuazo 1771 | 8.899,51 m2 | * 10 pisos * 2 messanine * Planta baja (Multicentro) * 3 sótanos (almacenes-maquinas-garaje) * Gradas * 61 baños * Hall y exteriores | 570 funcionarios | Limpieza  Todos los días |

**CUADRO 2**

**OBJETO DEL SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA INDUSTRIAL**

**Oficinas y Multicentros - La Paz**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nombre del sitio** | **Dirección** | **Superficie m2** | **Espacios de uso** | **N° de personas** | **Servicio** |
| 1 | Edificio Técnico | calle Ayacucho  entre calles Camacho y Mercado | 7.239 m2 | * 11 pisos * Terraza * Planta baja * 1 Sótano (salas de máquinas-garaje) * 24 baños * Pasillos * Gradas | 135 funcionarios | Limpieza  Todos los días |
| 2 | Edificio  Torre Ventura | c. F. Zuazo 1935 | 1.245,40 m2 | * 3 plantas * 1 Garaje * 14 baños | 72 funcionarios | Limpieza  Todos los días |
| 3 | Call Center | c. Jaimes Freire | 700 m2 | * 2 oficinas * 1 sala grande de trabajo * 1 ambiente casilleros * 1 gabinete RAC * 2 baños (8 sanitarios) | 262 funcionarios | Limpieza  Todos los días |
| 4 | Almacén Técnico  Archivo  Atención al Cliente | Avenida Circunvalación16 de Julio  El Alto | 515,20 m2 | * 1 oficina * 2 plantas (archivo) * 1 caseta (seguridad) * 5 baños | 9 funcionarios | Limpieza  Todos los días |
| 5 | Estación Terrena  Tiahuanacu | Villa Salome | 637,14 m2 | * 12 ambientes * 3 baños | 7 funcionarios | Limpieza  Todos los días |
| 6 | MC Zona Sur | Avenida Montenegro 1196 | 191 m2 | * 3 ambientes * 2 baños * 1 almacén | 20 funcionarios | Limpieza  Todos los días |
| 7 | MC Eloy Salmón | c. Pedro de la Gasca 635 | 75,5 m2 | * 9 ambientes * 2 baños | 15 funcionarios | Limpieza  Todos los días |
| 8 | MC - Isla  Teleférico  Ex - estación de trenes | Avenida Perú | 20 m2 | * 1 ambiente | 2 funcionarios | Limpieza  Todos los días |
| 9 | MC - Isla  Teleférico  Cementerio General | Avenida  Entre Ríos | 20 m2 | * 1 ambiente | 2 funcionarios | Limpieza  Todos los días |
| 10 | Isla  Teleférico  Facultad de Derecho | Calle Loayza  entre Juan de la Riva y Potosí | 20 m2 | * 1 ambiente | 2 funcionarios | Limpieza  Todos los días |
| 11 | MC - Isla  Teleférico  Sopocachi | Calle Miguel de Cervantes y Méndez Arcos | 20 m2 | * 1 ambiente | 2 funcionarios | Limpieza  Todos los días |
| 12 | MC - Isla  Teleférico  Irpavi | Avenida de la Fuerza Naval y Rafael Pabón | Isla  20 m2 | * 1 ambiente | 2 funcionarios | Limpieza  Todos los días |

Los Multicentros son espacios de trabajo comercial destinados a la atención de la ciudadanía que es cliente de nuestra Empresa.

**CUADRO 3**

**OBJETO DEL SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA INDUSTRIAL**

**Multicentros - Regional El Alto**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nombre del sitio** | **Dirección** | **Superficie m2** | **Espacios de uso** | **N° de personas** | **Servicio** |
| 1 | MC Ceja | Avenida  6 de Marzo | 673 m2  512,08 m2 | * 1 sala (Atención al Cliente) * 3 ambientes para Cajas * 4 ambientes (almacenaje) * 3 ambientes (1 seguridad-2 vacíos) * 1 Sala de descanso * 4 baños * Garaje | 33 funcionarios | Limpieza  Todos los días |
| 2 | MC 16 de Julio | Avenida Alfonso de Ugarte 132 | 35.31 m2 | -  4 Plataformas de atención al cliente  - 1 Ambiente de caja  - 1 Ambiente Utilizado para almacén   * 1 Baño | 8 funcionarios | Limpieza  Todos los días |
| 3 | MC Río Seco | Avenida  Juan Pablo II | Isla  175 m2 | * 4 ambientes (sala de atención-deposito-sala de máquinas-sala de ventas) * 1 baño | 9 funcionarios | Limpieza  Todos los días |
| 4 | MC Aeropuerto | Aeropuerto Internacional | Isla 27,72 m2 | * 1 Sala (Atención al Cliente-Cajas-servicio de internet) | 3 funcionarios | Limpieza  Todos los días |
| 5 | MC Villa Adela | Camino a Viacha # 15 | Isla  52 m2 | * 2 plantas * 3 Ambientes * 1 depósito * 2 Baños | 10 funcionarios | Limpieza  Todos los días |
| 6 | MC  Teleférico Rojo | Avenida Circunvalación16 de Julio | Isla  20 m2 | * 1 ambiente | 2 funcionarios | Limpieza  Todos los días |
| 7 | MC  Teleférico Amarillo | Ciudad Satélite | Isla  20 m2 | * 1 ambiente | 2 funcionarios | Limpieza  Todos los días |

Los Multicentros son espacios de trabajo comercial destinados a la atención de la ciudadanía que es cliente de nuestra Empresa.

* 1. Por las características y tamaño del servicio requerido, se comunica que los proponentes tienen la posibilidad de presentar sus propuestas en las siguientes alternativas:
     1. Propuesta de manera total, es decir, como se describe a través de los 3 Cuadros precedentes.
     2. Propuesta de manera parcial, es decir, considerando uno o dos de los cuadros precedentes.
  2. Es indispensable que se describa la calidad y procedencia de los productos de aseo, limpieza e higiene.
  3. Considerando que para la gestión se tiene proyectado la apertura de nuevos Multicentros de diferentes dimensiones, los que son parte tanto del presente documento como del Contrato, se establece que los precios se ajusten a los costos del contrato adjudicado los mismos que serán cancelados de manera adicional al pago mensual.

| **REQUERIMIENTO DE ENTEL S.A.**  **CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS** | |
| --- | --- |
| **1.1.** Las respuestas presentadas para el presente documento de especificaciones deben realizarse **ITEM por ITEM** respetando el orden del presente documento. Se debe iniciar con las palabras **CUMPLE o NO CUMPLE,** seguidas de un **breve y claro comentario.** Debe tener referencia puntual hacia algún DOCUMENTO TÉCNICO acerca del tópico de la pregunta, identificando el nombre del **Documento, número de Página y Referencia** (no se aceptarán referencias de direcciones URL). El oferente deberá presentar la documentación técnica de respaldo pertinente; tales como manuales, catálogos, hojas técnicas, certificados y otros para respaldo y verificación de lo ofertado con la respectiva descripción. | |
| **1.2.** El idioma oficial para la presentación de propuestas es el español. Toda la documentación técnica y de respaldo debe presentarse en idioma español. Se aceptará documentación técnica en inglés con carácter provisional, el proveedor que sea adjudicado deberá presentar toda la documentación técnica y de respaldo en idioma español en un plazo máximo de 30 días calendario, a partir de la fecha de adjudicación | |
| **1.3.** Cada respuesta del oferente debe tener referencia puntual y precisa hacia algún DOCUMENTO TÉCNICO acerca del tópico de la pregunta, identificando el nombre del **Documento, número de Página y Referencia** (no se aceptarán referencias de direcciones URL). En caso de que alguna de las respuestas no presente esta referencia, se asumirá directamente que NO CUMPLE con el requerimiento. | |
| **1.4.** Para todos los requerimientos, el oferente deberá presentar la documentación técnica de respaldo pertinente; tales como manuales, catálogos, hojas técnicas, certificados y otros para respaldo y verificación de lo ofertado con la respectiva descripción. **En caso de que alguna de las respuestas no presente esta referencia, se asumirá directamente la calificación de NO CUMPLE con el requerimiento**. | |
| 1.5. ENTEL S.A. se reserva el derecho de realizar la adjudicación total o parcial del objeto del presente documento de acuerdo a la mejor solución técnico – económica y a los intereses de ENTEL S.A. | |

1. CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DE LOS ESPACIOS LABORALES QUE REQUIEREN EL SERVICIO

| **REQUERIMIENTO DE ENTEL S.A.** | | | | **RESPUESTA DEL OFERENTE** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVICIOS** | | **CONDICIÓN** | | **(Llenado Obligatorio)** | | |
| **No** | **DESCRIPCIÓN** | **MANDATORIO** | **CALIFICABLE** | **MANDATORIO** | **CALIFICABLE** | **DOCUMENTO, PÁGINA, REFERENCIA** |
| **Cumple / No cumple** | **Cumple / No cumple** |
| 1 | Limpieza de predios de trabajo de Entel S.A. en:   * Municipio La Paz * Municipio El Alto |  |  |  |  |  |
| 2 | Limpieza de Pisos   * Tierra * Cemento, cerámica, granito, porcelanato, baldosas * Vinilo Amstrong, vinilo Pisopak * Machimbre, parquet * Alfombra, tapizón * Falsos de bloque de cemento |  |  |  |  |  |
| 3 | Limpieza de Paredes   * Revoque de cemento * Revoque de estuco y pintado al agua o aceite * Flotantes de Vidrio * Revestimiento de azulejos, cerámica, porcelanato, granito, piedra, mármol, madera * Drywall o panel de yeso * Mampara de Divilux o aluminio, tablero de madera aglomerada, cartón prensado, revestidos ambos de melamina. |  |  |  |  |  |
| 4 | Limpieza de cielos   * Falso americano Amstrong * Rasos sobre losa * Entranquillado de madera y revocado de yeso |  |  |  |  |  |
| 5 | Limpieza de puertas:   * Madera, madera con molduras, tipo tablero con melamina * Metal * Vidrio |  |  |  |  |  |
| 6 | Limpieza zócalos:   * Madera, madera con molduras, tipo tablero con melamina * Metal * Cemento |  |  |  |  |  |
| 7 | Limpieza bota aguas:   * Madera, madera con molduras * Metal * Cemento |  |  |  |  |  |
| 8 | Limpieza de ventanas internas y externas, esta última en concordancia con lo establecido en el punto 6. MEDIDAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL   * Vidrio |  |  |  |  |  |
| 9 | Limpieza de fondo que elimina cualquier huella de suciedad o mancha en pisos, paredes, puertas, ventanas y otros |  |  |  |  |  |
| 10 | Barrido en seco con escoba, escobones o trapeador y basurero |  |  |  |  |  |
| 11 | Barrido húmedo con gaza y detergentes con Ph factor 7 o 9 |  |  |  |  |  |
| 12 | Lavado de pisos y paredes con detergente con Ph factor 7 o 9 |  |  |  |  |  |
| 13 | Encerados de pisos con ceras sólidas, al agua, metalizadas y otras soluciones, acción que debe preceder a la limpieza de fondo |  |  |  |  |  |
| 14 | Mantenimiento de pisos, paredes, pilares, paneles y mamparas expuesto a excesivo tráfico con ceras y soluciones (sólidas, al agua, metalizadas) |  |  |  |  |  |
| 15 | Mantenimiento de pisos, paredes y muebles textiles mediante aspiradora y lavado en seco con detergente con Ph |  |  |  |  |  |
| 16 | Desempolvado o eliminación de polvo en:   * Oficinas y estaciones de trabajo * Mobiliario (gavetas, cajas cajones, estantes, roperos, libreros, vitrinas, mesas, sillas, sillones, sofás, bancas, banquetas, taburetes, otros) * Equipos eléctricos y electrónicos (computadoras, impresoras, fotocopiadoras, scanner, teléfonos, otros) * Documentos (archivos, libros, otros) * Persianas, cortinas y mamparas |  |  |  |  |  |
| 17 | Movimiento y reubicación de mobiliario, equipos y documentación entre los diferentes sitios o ambientes laborales. |  |  |  |  |  |

1. DISPOSICIÓN DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INDUMENTARIA DE TRABAJO

| **REQUERIMIENTO DE ENTEL S.A.** | | | | **RESPUESTA DEL OFERENTE** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DISPOSICIÓN DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS E INDUMENTARIA DE TRABAJO** | | **CONDICIÓN** | | **(Llenado Obligatorio)** | | |
| **No** | **DESCRIPCIÓN** | **MANDATORIO** | **CALIFICABLE** | **MANDATORIO** | **CALIFICABLE** | **DOCUMENTO, PÁGINA, REFERENCIA** |
| **Cumple / No cumple** | **Cumple / No cumple** |
| 1 | Para el trabajo de sus técnicos, el proponente debe disponer de lustradoras, aspiradoras, lavadoras de alfombras, sillas y sillones, equipos de limpieza de vidrios, escaleras metálicas, otros.  ***Nota.- Es obligatorio que las terminales de los equipos eléctricos tengan enchufes TIPO SHUCKO.*** |  |  |  |  |  |
| 2 | El proponente debe disponer y renovar periódicamente instrumentos de trabajo como escobas, gazas, tachos, paños, escobillas, plumeros, instrumentos de limpieza de vidrio y otros necesarios para el trabajo de aseo y limpieza industrial. |  |  |  |  |  |
| 3 | Para el trabajo de sus técnicos, el proponente debe dotar de herramientas como cepillos (mango largo-duros-de mano), cubetas para agua, gomas, paños (fibra-algodón-para vidrios), franelas, escobas, alza basuras, desatoradores o sopapas, guantes, carteles con señalética de zona de trabajo y seguridad, cintas de seguridad para delimitar áreas de trabajo, bolsas para basura, entre otros. |  |  |  |  |  |
| 4 | Para el trabajo de sus técnicos, el proponente debe dotarles de overoles, guardapolvos, guantes, barbijos, botas de agua, cascos, sombreros o gorras, tarjetas de identificación y otros, necesarios para el trabajo de aseo y limpieza industrial. |  |  |  |  |  |

1. MEDIDAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL

| **REQUERIMIENTO DE ENTEL S.A.** | | | | **RESPUESTA DEL OFERENTE** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MEDIDAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL** | | **CONDICIÓN** | | **(Llenado Obligatorio)** | | |
| **No** | **DESCRIPCIÓN** | **MANDATORIO** | **CALIFICABLE** | **MANDATORIO** | **CALIFICABLE** | **DOCUMENTO, PÁGINA, REFERENCIA** |
| **Cumple / No cumple** | **Cumple / No cumple** |
| 1 | El proponente tiene la obligación de presentar el Formulario de Autorización para el Trabajo en Altura que se utilizará en las actividades, cuyos datos básicos son:   * Nombre de la empresa * Responsable de la ejecución de la obra * Tipo de trabajo * Altura aproximada a la cual se va a desarrollar la actividad * Fecha y hora de inicio y finalización de la tarea * Descripción del trabajo * Consideraciones de dirección y seguimiento del trabajo * Firmas de verificación por los obreros y el supervisor (posterior a la verificación) |  |  |  |  |  |
| 2 | El proponente debe presentar la lista de equipos y herramientas certificados de acuerdo al Ante Proyecto de Norma Boliviana (APNB) **EQNB 510003 IBNORCA,** necesarios para el trabajo de aseo y limpieza industrial y que su equipo de técnicos usará **obligatoriamente** durante el servicio de aseo y limpieza en trabajos de altura, sea de interiores y principalmente de exteriores como:   * Arneses anti caída * Dispositivos anti caída retráctil con bloqueador y amortiguador * Dispositivo anti caída deslizante * Eslinga de protección y posicionamiento c/amortiguador * Líneas de vida vertical y horizontal * Conectores de seguridad (ganchos-mosquetones-argollas-etc.) * Cascos * Botas * Guantes * Andamios * Sillas * Otros |  |  |  |  |  |
| 3 | El proponente debe presentar en copia:   * Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General * Póliza de Seguro Contra Accidentes Individual. |  |  |  |  |  |

7. EQUIPAMIENTO DE DISPOSITIVOS SANITARIOS

| **REQUERIMIENTO DE ENTEL S.A.** | | | | **RESPUESTA DEL OFERENTE** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EQUIPAMIENTO DE DISPOSITIVOS SANITARIOS** | | **CONDICIÓN** | | **(Llenado Obligatorio)** | | |
| **No** | **DESCRIPCIÓN** | **MANDATORIO** | **CALIFICABLE** | **MANDATORIO** | **CALIFICABLE** | **DOCUMENTO, PÁGINA, REFERENCIA** |
| **Cumple / No cumple** | **Cumple / No cumple** |
| 1 | El proponente debe equipar con dispensadores de papel y de jabón líquido los dispositivos sanitarios, haciendo conocer las condiciones y el estado en que se encuentran, mediante la presentación de un acta de entrega de los dispensadores. |  |  |  |  |  |

8. ABASTECIMIENTO DE MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE

| **REQUERIMIENTO DE ENTEL S.A.** | | | | **RESPUESTA DEL OFERENTE** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ABASTECIMIENTO DE MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE** | | **CONDICIÓN** | | **(Llenado Obligatorio)** | | |
| **No** | **DESCRIPCIÓN** | **MANDATORIO** | **CALIFICABLE** | **MANDATORIO** | **CALIFICABLE** | **DOCUMENTO, PÁGINA, REFERENCIA** |
| **Cumple / No cumple** | **Cumple / No cumple** |
| 1 | Para el trabajo de sus técnicos, el proponente debe proveer periódicamente y poner en provisión el material de aseo, limpieza y desinfección industrial (detergentes, ceras, soluciones, lavandina, ambientadores, especialmente estos últimos fabricados a base de agua y no con químicos contaminantes del medio ambiente, entre otros). |  |  |  |  |  |
| 2 | El proponente debe proveer periódica y permanentemente insumos de aseo, higiene y limpieza para uso del personal de ENTEL como jabón líquido, papel higiénico, toallas, ambientadores en spray, éstos últimos fabricados a base de agua y no de químicos contaminantes del medio ambiente, entre otros. |  |  |  |  |  |

9. SISTEMA DE GESTIÓN Y SUPERVISIÓN

| **REQUERIMIENTO DE ENTEL S.A.** | | | | **RESPUESTA DEL OFERENTE** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SISTEMA DE GESTIÓN Y SUPERVISIÓN** | | **CONDICIÓN** | | **(Llenado Obligatorio)** | | |
| **No** | **DESCRIPCIÓN** | **MANDATORIO** | **CALIFICABLE** | **MANDATORIO** | **CALIFICABLE** | **DOCUMENTO, PÁGINA, REFERENCIA** |
| **Cumple / No cumple** | **Cumple / No cumple** |
| 1 | El proponente debe presentar un Plan de seguimiento, coordinación y evaluación de los servicios de aseo y limpieza industrial a ENTEL S.A., el que debe contemplar cronograma de éstas actividades Por única vez. |  |  |  |  |  |
| 2 | El proponente debe presentar, como parte del Plan, los mecanismos de información, física y electrónica, sobre los servicios prestados a ENTEL S.A. por única vez |  |  |  |  |  |
| 3 | El proponente debe presentar, como parte del Plan, las comunicaciones sobre los cambios y nuevas designaciones de personal operativo, inmediatamente ocurridas éstas. |  |  |  |  |  |
| 4 | El proponente debe presentar, como parte del Plan, la realización de actos de supervisión y coordinación operativa diaria y rutinaria al desempeño laboral de sus técnicos, presentando las mismas en forma mensual |  |  |  |  |  |
| 5 | El proponente debe realizar control de su personal a través de libro de asistencia en coordinación con ENTEL S.A diariamente |  |  |  |  |  |

10. REQUERIMIENTOS SOCIO-LABORALES Y LEGALES DEL OFERENTE

| **REQUERIMIENTO DE ENTEL S.A.** | | | | **RESPUESTA DEL OFERENTE** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REQUERIMIENTOS SOCIO-LABORALES Y LEGALES** | | **CONDICIÓN** | | **(Llenado Obligatorio)** | | |
| **No** | **DESCRIPCIÓN** | **MANDATORIO** | **CALIFICABLE** | **MANDATORIO** | **CALIFICABLE** | **DOCUMENTO, PÁGINA, REFERENCIA** |
| **Cumple / No cumple** | **Cumple / No cumple** |
| 1 | El proponente debe presentar una nota de compromiso que señale claramente que desarrollará las actividades de aseo y limpieza en ENTEL S.A. en el marco del cumplimiento de las Leyes:   * Medio Ambiente N° 1333 * Ley General de Higiene, Seguridad Ocupacional y Bienestar N° 16998 * Ley General del Trabajo y su Decreto Reglamentario, el Decreto Supremo N° 0521 de 20/05/2010 * Código de Seguro Social * Código de Comercio * Código Tributario * Resolución Normativa de Directorio N° 10-0032-14. Servicio Nacional de Impuestos |  |  |  |  |  |

11. EXPERIENCIA DEL OFERENTE

| **REQUERIMIENTO DE ENTEL S.A.** | | | | **RESPUESTA DEL OFERENTE** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EXPERIENCIA DEL OFERENTE** | | **CONDICIÓN** | | **(Llenado Obligatorio)** | | |
| **No** | **DESCRIPCIÓN** | **MANDATORIO** | **CALIFICABLE** | **MANDATORIO** | **CALIFICABLE** | **DOCUMENTO, PÁGINA, REFERENCIA** |
| **Cumple / No cumple** | **Cumple / No cumple** |
| 1 | El proponente debe tener experiencia de trabajo en el rubro mínimo 2 años. |  |  |  |  |  |
| 2 | La empresa proponente deberá presentar su currículum empresarial actualizado y respaldado. |  |  |  |  |  |
| 3 | La empresa proponente deberá presentar el detalle de empresas a las que actualmente (gestión 2016-2017) este prestando el servicio incluyendo datos de contacto. |  |  |  |  |  |
| 4 | La empresa proponente autoriza a ENTEL S.A. verificar los datos y documentos proporcionados. |  |  |  |  |  |

12.CUADRO DE CALIFICACIÓN RESUMEN DE CRITERIOS MANDATORIOS Y CALIFICABLES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CRITERIOS MANDATORIOS** | **PONDERACIÓN SOBRE (100%)** | |
| 1 | CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DE LOS ESPACIOS LABORALES QUE REQUIEREN EL SERVICIO | Cumple/No cumple | |
| 2 | DISPOSICIÓN DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INDUMENTARIA DE TRABAJO | Cumple/No cumple | |
| 3 | MEDIDAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL | Cumple/No cumple | |
| 4 | INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE LIMPIEZA E HIGIENE | Cumple/No cumple | |
| 5 | ABASTECIMIENTO DE MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE | Cumple/No cumple | |
| 6 | SISTEMA DE GESTIÓN Y SUPERVISIÓN | Cumple/No cumple | |
| 7 | REQUERIMIENTOS SOCIO-LABORALES Y LEGALES DEL OFERENTE | Cumple/No cumple | |
| 8 | EXPERIENCIA DEL OFERENTE | Cumple/No cumple | |
| **TOTAL CRITERIOS MANDATORIOS EN PORCENTAJE (A)** | | **100%** | |
| **CALIFICACIÓN TOTAL** | | | **100%** |

**La nota mínima de aprobación es de 100% de la Calificación Total.**

13. TIEMPO DE PROVISIÓNDEL SERVICIO

La vigencia del servicio, se extenderá desde el mismo día de la suscripción del contrato hasta el primer año calendario de su efectivización, dando así cumplimiento a todas las especificaciones.

**14. AMPLIACIÓN O MODIFICACIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO**

De acuerdo a la capacidad de expansión y movilidad de las actividades comerciales empresariales, los servicios en Multicentros podrán variar en número y/o características en conformidad al Anexo 2. Estas variaciones se ajustarán e incluirán en el Contrato.

15. LUGAR DE EJECUCIÓN

En las ciudades de La Paz y El Alto de acuerdo a las especificaciones técnicas. (Instalaciones ENTEL)

**16. FORMA DE PAGO**

El pago se efectuará de forma mensual y fija por el servicio prestado, una vez realizada la presentación del reporte de actividades por la Empresa de Limpieza.y entrega del control e calidad por parte de la unidad responsable.

**17. GARANTÍAS REQUERIDAS**

La (s) empresa (s) adjudicada (s) debe (n) presentar la (s) siguiente (s) garantías.

1. Garantía de Cumplimiento de Contrato (Boleta De Garantía, Póliza de Caución o Retención de acuerdo a lo que se establezca en la carta de adjudicacion) por el 10% del monto adjudicado con las características de renovable, irrevocable, de ejecución inmediata y a primer requerimiento a favor de ENTEL S.A. La vigencia de la garantía debe ser computable a partir de la fecha de la firma de contrato hasta sesenta (60) días calendario posteriores a la fecha de recepción del bien o servicio.
2. Fotocopia de la Póliza de seguro de responsabilidad civil anual vigente.
3. Fotocopia de la Póliza de seguro contra accidentes anual vigente, cabe aclarar que cualquier evento que exista de Accidentes al personal a cargo del proveedor adjudicado es netamente su responsabilidad.

La Boleta de Garantía deberá ser emitida por una entidad financiera legalmente establecida en el Estado Plurinacional de Bolivia y que cuenten con la autorización de operación emitida por la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero (ASFI).

En caso de ser garantizada por una Póliza de caución esta deberá ser emitida por una Compañía Aseguradora legalmente establecida en el Estado Plurinacional de Bolivia y que cuente con la autorización de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros (APS).

**18**. **PENALIDAD**

Si existiesen atrasos o incumplimiento en los plazos de acuerdo al cronograma en la entrega de los bienes mencionado en la Parte Técnica Parte II, el Proveedor cancelará a ENTEL S.A. una multa por cada día calendario de retraso equivalente a 0.5 % (cero punto cinco por ciento) del monto del contrato, hasta un 20% (veinte por ciento) del valor total del contrato. Asimismo, ENTEL S.A. descontará la multa del pago en curso. La suma de las multas no podrá exceder en ningún caso el 20 por ciento (20 %) del monto total del contrato, debiendo iniciar el proceso de resolución del mismo.

IMPOSIBILIDAD SOBREVINIENTE: En los casos comprendidos en esta cláusula, la Parte afectada deberá comunicar a la otra en un plazo no mayor a cuarenta y ocho (48) horas de sucedido el hecho(s) que alega. La información y/o documentación que permita corroborar el o los hechos, será presentada en el término de diez (10) días hábiles de ocurrido. De ser aceptada(s) por ENTEL S.A., la(s) causal(es) alegada(s), el plazo de ejecución del contrato será ampliado en el mismo número de días que motive la causal. Dichos eventos deberán ser acreditados ineludiblemente mediante certificación emitida por autoridad competente.

1. FORMALIZACIÓN

La empresa adjudicada contará con un plazo de cinco (5) días hábiles para dar respuesta de Aceptación / Rechazo a la nota de adjudicación. En caso de aceptación, juntamente a la nota de respuesta deberá adjuntar toda la documentación solicitada en la carta de adjudicación para la elaboración del Contrato

**El incumplimiento a estos plazos y la falta de documentación con las características requeridas será causal de desistimiento de la adjudicación**.

Aceptada la adjudicación, se iniciarán las gestiones de formalización de la relación comercial a través del correspondiente Contrato, para lo cual el Proveedor debe remitir a Entel S.A. la documentación detallada en el siguiente punto.

El proponente debe adherirse a los términos y condiciones establecidos en el contrato elaborado por Entel S.A.

El proponente que resultase adjudicado deberá considerar que la revisión y suscripción del contrato objeto del presente proceso de contratación se efectuara en las oficinas del domicilio legal de Entel S.A. El proveedor una vez comunicado el inicio de la vigencia del contrato contara con 72 hrs para apersonarse para la firma correspondiente; caso contrario será causal para dejar sin efecto la nota de adjudicación, quedando impedido de participar en procesos de ENTEL S.A. por 1 año.

1. Copia legalizada de la escritura de Constitución de la Sociedad o firma comercial y modificaciones al mismo, con el resellado de inscripción ante FUNDEMPRESA.
2. Copia legalizada del testimonio de Poder del representante Legal debidamente inscrito ante FUNDEMPRESA.
3. Certificado original de actualización de la matrícula de comercio emitido por FUNDEMPRESA vigente.
4. Fotocopia del Certificado de Registro del Número de Identificación Tributaria (N.I.T.) vigente.
5. Fotocopia simple de la Cedula de Identidad del Representante Legal vigente.
6. Garantía de Cumplimiento de Contrato del 10% del monto adjudicado.

|  |  |
| --- | --- |
| **Anexo No. 1** | **DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD DEL PERSONAL DE LA EMPRESA PROPONENTE** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Razón Social | : |  |  |
| Objeto del Proceso | : |  |  |
| N° de Convocatoria | : |  | ……/2017 |
| Lugar y Fecha | : |  |  |

De mi consideración:

En atención a la Convocatoria de referencia, a nombre de la empresa……………………. a la cual representamos, declaramos expresamente nuestra conformidad y compromiso de cumplimiento, conforme con los siguientes puntos:

I.- De las Condiciones del Proceso

1. A nombre de la entidad proponente y conforme el Poder recibido, declaramos y garantizamos haber examinado las Especificaciones Técnicas y sus aclaraciones y enmiendas, aceptando sin reservas todas las estipulaciones de dichos documentos y la adhesión al texto del contrato.
2. Declaramos la veracidad de toda la información proporcionada y autorizamos mediante la presente, para que en caso de ser adjudicados, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la entidad convocante, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, nos damos por notificados que la empresa tiene el derecho a descalificar la presente propuesta y ejecutar la Garantía de Seriedad de Propuesta (Si corresponde).
3. En caso de obtener la adjudicación, nuestra propuesta constituirá un compromiso obligatorio hasta que se prepare y firme el contrato.

II.- Declaración Jurada

1. Como empresa proponente respetaremos el desempeño de los funcionarios asignados al proceso de contratación por Entel S.A. y no incurriremos en relacionamiento que no sea a través de medio oficial y escrito, siendo el incumplimiento de esta declaración causal de rechazo o descalificación de la propuesta.
2. Nos comprometemos a denunciar por escrito, ante la Máxima Autoridad Ejecutiva de Entel S.A. cualquier tipo de presión, o intento de extorsión de parte de los funcionarios de la Empresa convocante, de otras empresas o terceros ajenos a la institución, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.
3. Afirmamos que no tenemos conflicto de intereses para el presente proceso de contratación y no se ha incurrido en negociaciones previas con ningún funcionario ni Autoridad relacionada a Entel S.A., ni con terceros ajenos a la institución.

Cada uno de los firmantes del presente documento, declaramos en forma libre y voluntaria, sin que medie, error, presión o violencia, que en nuestra condición de Proponentes en el presente proceso de contratación, en cuanto nos corresponde, cumpliremos con la normativa vigente de la Empresa Entel S.A.

**Representante Legal**

Firma: ……………………………………………………………………………………………………...

Nombre Completo: ……………………………………………………………………………………………………….

C.I.: ……………………………………………………………………………………………………..

Domicilio: ……………………………………………………………………………………………………..

**Personal relacionado al proceso de contratación (empresa proponente)**

Firma: ……………………………………………………………………………………………………...

Nombre Completo: ……………………………………………………………………………………………………….

C.I.: ………………………………………………………………………………………………………..

Domicilio: ………………………………………………………………………………………………………..

Firma: ……………………………………………………………………………………………………...

Nombre Completo: ……………………………………………………………………………………………………….

C.I.: ………………………………………………………………………………………………………..

Domicilio: ………………………………………………………………………………………………………..

Firma: ……………………………………………………………………………………………………...

Nombre Completo: ……………………………………………………………………………………………………….

C.I.: ………………………………………………………………………………………………………..

Domicilio: ………………………………………………………………………………………………………..

Lugar, fecha: ………………………………………………………………………………………………………..