



LICITACIÓN PÚBLICA N° 047/2016

"PROVISIÓN DE SERVICIOS DE ENTRENAMIENTO TÉCNICO PARA EL PROYECTO TELECENTROS SATELITALES INTEGRALES – TSI 2"

ACTA REUNIÓN DE ACLARACIÓN

FECHA: 13/06/2016 HORA DE INICIO: 10:07 HORA DE CONCLUSIÓN: 10:37

PARTICIPANTES

POR ENTEL SA.			
Nro.	NOMBRE	UNIDAD	FIRMA
1	Wilson Cuellar	Profesional Desarrollo Rural	
2	Zulma Bonifacio	Profesional Desarrollo Rural	
3	Waldo Rodriguez	Asesor Legal	
4	Wilson Orellana	Subgerente Adquisiciones	
5	Jovana Montaña	Profesional Adquisiciones	

PROVEEDORES				
Nro.	EMPRESA	NOMBRE	Teléfono – email	FIRMA
2	FUNDACIÓN FE Y ALEGRÍA	Verónica Berrios Durán	72001795 – coordinacionformacion@feyalegria.edu.bo	
3	INNOVA NETWORKS	Angelo Melendrez Sillerico	79503844 – am@inova.com.bo	
4	GLOBALTEST S.R.L.	Oscar Alcazar	71224817 – oscar.alcazar@globaltest.com.bo	

TEMAS TRATADOS	ACLARACIÓN
La Fundación Fe y Alegría ya participó del anterior proceso, se debe presentar nuevamente las boletas de garantía?	Al tratarse de un nuevo proceso, se deben gestionar nuevamente las boletas de garantía, considerando los 120 días a partir de la fecha de presentación de propuesta.
En el caso que sea una sociedad accidental, que documentos se deben presentar?	Debe estar suscrito el documento de Minuta, donde debe estar definido el representante legal, las cuotas de participación, Nit bajo el cual operarán, y demás previsiones legales al respecto. Como ser: el nombre del representante legal, cédula



TEMAS TRATADOS	ACLARACIÓN
	de identidad y contar con todas las facultades Los Estados financieros tienen que contemplar los Términos Básicos de Contratación para este proceso.
Existen una variación en la cantidad de horas para impartir la capacitación?	La duración mínima para la capacitación son 8 horas.
Anexo 1 Temario Tentativo, se han agrupado los contenidos mínimos para la capacitación.	Es un contenido mínimo referencial, sobre el cual el proveedor puede realizar sugerencias.
Características generales. Punto A.5 Cuál será el tiempo de inducción que brindara ENTEL S.A. a los capacitadores de la(s) empresa(s)	La capacitación se realizará en 8 horas máximo. Con la empresa adjudicada se coordinara en forma paralela o gradual para que la capacitación se realice en algún Telecentro.
Características específicas del entrenamiento técnico – administrativo Punto B.5 A que se refiere con asignatura Punto B.9 Se refiere al Anexo 2, creemos que tendría que referirse al Anexo 1.	La asignatura es el temario. Pregunta B5: Se refiere al temario del Anexo 1. Pregunta B9: Efectivamente se refiere al Anexo 1, en la cual debe indicar las horas que se impartirán la carga horaria de cada tema.
Características específicas del diseño curricular (programa) Punto E.7 Nos pueden aclarar el tipo de documento que se tiene que presentar?	Se refiere a un compromiso escrito de la empresa de capacitación, que garantice la buena ejecución de la capacitación, que además indique que subsanara cualquier inconveniente que no esté acorde a lo solicitado por ENTEL. Así también se comprometa a reemplazar los materiales de capacitación cuando no esté completo o tenga errores.
DETALLE NO VALORIZADO DE EQUIPOS Punto H.1 A qué se refiere con material no valorizado?	Como se indica en el punto H1, en la Propuesta Técnica el proveedor debe indicar un detalle de los materiales que utilizará en el proceso de capacitación en el siguiente formato: Ítem Descripción Cantidad. Más no el valor monetario de dicho material.
El Material a ser utilizado y entregado en la capacitación debe ser entregado en la propuesta?	En el punto A6 se especifica: El oferente o los oferentes que sean adjudicados deberán presentar el CD interactivo y el Texto o Manual de entrenamiento técnico para la aprobación de ENTEL S.A. En el mismo se deberá incluir la documentación proporcionada por ENTEL S.A., temas de mantenimiento preventivo del equipamiento y otra documentación que ENTEL S.A. considere necesaria.
Dentro de la capacitación indica que las personas que están a cargo del Telecentro deben ser capaces de resolver problemas recurrentes, como configurar el router, serán capaces de resolver esos problemas?	No, pero deberían tener la capacidad de identificar el problema y reportarlo, si poder resolver los problemas básicos como encender el UPS etc.

El Asesor Legal realizó las recomendaciones para la presentación de los documentos legales requeridos en el Sobre A "Documentos Administrativos".