**EMPRESA NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES**

**ENTEL S.A.**



**TERMINOS BASICOS DE CONTRATACIÓN**

|  |
| --- |
| **LICITACIÓN PUBLICA N° 030/2015**  **“OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ACCESO URBANO”** |

**Términos Básicos de Contratación**

**Contenido**

[PARTE I 3](#_Toc330030630)-1

[PARTE II 13](#_Toc330030631)-1

[PARTE III 29](#_Toc330030632)-1

[ANEXO 4 2](#_Toc330030632)

[ANEXO 5 3](#_Toc330030632)

[ANEXO 6 4](#_Toc330030632)

[ANEXO 7 5](#_Toc330030632)

[ANEXO 8 6](#_Toc330030632)

[ANEXO 9 7](#_Toc330030632)

[ANEXO 10 8](#_Toc330030632)

[ANEXO 11 (R2)](#_Toc330030632) 9

[ANEXO 11 (R3) 1](#_Toc330030632)0

**PARTE I**

**INFORMACIÓN GENERAL A LOS PROPONENTES**

1. **Antecedentes**

ENTEL S.A., en cumplimiento a normas internas en vigencia efectúa la presente Licitación pública, para que empresas legalmente establecidas en Bolivia, presenten sus ofertas conforme a lo especificado en el presente documento.

La Empresa Nacional de Telecomunicaciones S.A. (Entel S.A.), cuenta con redes de acceso urbano en las localidades de Cochabamba, Villa Tunari, Potosí, Villazón, Tupiza, Uyuni, Sucre, Camargo, Monteagudo, Tarija, Yacuiba, Villamontes, Bermejo, Santa Cruz, Trinidad, San Borja, Rurrenabaque, Reyes, Magdalena, San Ignacio de Moxos y Cobija. Para garantizar el funcionamiento de estas redes, ENTEL S.A. ha visto por conveniente solicitar los servicios de varias empresas para la Operación y Mantenimiento de la Red de Planta Externa (Cu y FO) e inalámbrica.

Para ello, es necesario contratar a empresas especializadas en el rubro de las telecomunicaciones, que satisfaga los requerimientos de ENTEL S.A. en calidad de atención, tiempos de servicio, seguridad y responsabilidad.

1. **Objeto de la Contratación**

El objetivo de ésta contratación, es adquirir los servicios de empresas legalmente constituidas y con amplia experiencia en el campo de las telecomunicaciones, para la ***Operación y Mantenimiento de la Red de Acceso Urbano (Red de planta externa cobre, fibra óptica y FTTx).***

El presente documento tiene por objeto, definir las condiciones y alcances para la provisión del servicio requerido. Asimismo, el propósito del presente documento es proporcionar instrucciones a los oferentes respecto al contenido de las propuestas, su evaluación y condiciones de contratación.

El servicio es solicitado en dos regiones geográficas del país y establecidas en el presente documento y sus anexos.

Los proponentes deberán examinar todas las instrucciones, formatos, condiciones, términos y especificaciones que figuran o se citan en este documento. Si los proponentes omiten la presentación de toda o parte de la información requerida o presentan ofertas que no se ajusten en todos sus aspectos al presente documento, serán eliminados del presente concurso.

ENTEL S.A. se reserva el derecho de adjudicar al ganador la totalidad o parte de los servicios licitados en cualquiera de las Regiones, vale decir adjudicar solo el Mantenimiento de la Red de Acceso Urbano (cobre y fibra óptica) de uno o varios departamentos, pudiendo dejar sin efecto lo referente a la totalidad de la región.

Para efectos de la contratación se pide al proponente cumplir los puntos expresados en la Parte II - INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN y considerar todos los puntos descritos en el Anexo N° 1 - Condiciones Generales del Proceso de Contratación del presente Documento.

1. **Lugar de Entrega**

El oferente adjudicado debe prestar los servicios en una (o ambas) Regiones geográficas del país, las cuales se encuentran divididas de la siguiente manera:

* Región 2, Cochabamba (Cochabamba, Quillacollo, Sacaba, Tiquipaya), Villa Tunari (Villa Tunari, Chimore, Ivirgarzama y Shinaota), Potosí, Villazón, Tupiza, Uyuni, Sucre, Camargo, Monteagudo, Tarija, Yacuiba, Villamontes y Bermejo.
* Región 3, Santa Cruz (Santa Cruz, Warnes, Montero, Yapacani, Abapo, Cabezas, Valle Grande y Camiri), Trinidad, San Borja, Rurrenabaque, Reyes, Magdalena, San Ignacio de Moxos y Pando (Cobija).

El servicio **FTTx** es implementado en las siguientes ciudades:

Cochabamba

Potosí

Sucre

Tarija

Santa Cruz

Trinidad

Cobija

1. **Referente del proceso**

El presente proceso debe ser coordinado durante el proceso de adquisición con la Subgerencia de Adquisiciones, posterior a su adjudicación debe coordinarse con la Subgerencia de Operación y Mantenimiento.

1. **Proponentes elegibles**

Están impedidos de participar, directa o indirectamente, en los procesos de adquisición de bienes y/o contratación de servicios, las personas naturales o jurídicas comprendidas en los siguientes casos:

* Los proveedores de Entel S.A. que tengan:
  + Cuentas por pagar a Entel S.A.
  + Observaciones en la calidad de sus productos o servicios.
  + Procesos administrativos y/o judiciales con Entel S.A.
* Los proveedores que se encuentren asociados con consultores que hayan asesorado en la elaboración del contenido de los Términos Básicos de Contratación, Especificaciones Técnicas o Términos de Referencias.
* Los proveedores que hubiesen declarado su disolución o quiebra.
* Los ex trabajadores de la empresa, desvinculados hasta un (1) año antes de la publicación de la convocatoria, así como las empresas controladas por éstos.
* Los proveedores que hayan sido sancionados con cuatro (4) o más penalidades en un (1) año continuo, no podrán participar durante seis (6) meses después de la última penalidad.
* Los proponentes adjudicados que no hayan presentado su documentación legal o desistida de suscribir el contrato o pedido de compra, no podrán participar hasta un (1) año posterior a la fecha de vencimiento.
* Los proveedores, contratistas y consultores que hubiesen incumplido el pedido de compra o resuelto el contrato por causales atribuibles a éstos, no podrán participar hasta dos (2) años posteriores a la fecha de la resolución o incumplimiento.

Los proveedores que tengan problemas de conocimiento público

1. **Actividades Previas a la Presentación de Propuestas**

* Consultas escritas sobre los Términos Básicos de Contratación: Cualquier potencial proponente puede formular consultas escritas dirigidas a la Subgerencia de Adquisiciones, hasta el día 29 de diciembre de 2014, hrs. 17:00, a los correos electrónicos [worellana@entel.bo](mailto:worellana@entel.bo) y [arespinoza@entel.bo](mailto:arespinoza@entel.bo) o a la dirección: piso 6 – Edificio Tower de Entel S.A. Subgerencia de Adquisiciones haciendo referencia al número de licitación.
* Reunión de Aclaración: Con la finalidad de responder a las consultas realizadas sobre los Términos Básicos de Contratación dentro del plazo señalado. Dicha reunión se realizará en:

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha: | 08 de abril de 2015 |
| Hora: | 10:00 |
| Dirección: | ENTEL S.A., Edificio Tower, Cale Federico Zuazo N° 1771 Piso 6 (Sub Gerencia de Adquisiciones) |
| Ciudad: | La Paz – Bolivia |
| Nombre del Encargado de la Reunión de Aclaración: | Wilson Orellana |

Las consultas por escrito y las efectuadas verbalmente en la Reunión de Aclaración serán respondidas e incluidas en el Acta de reunión y publicadas en la página WEB de ENTEL S.A.

Una vez elaborada y aprobada el Acta de Reunión, formará parte del presente documento y será de aceptación obligatoria sin modificaciones posteriores por parte de los proponentes.

1. **Presentación de Propuestas**

Las propuestas deben presentarse sólo en las oficinas de Entel S.A. (Calle Federico Zuazo N° 1771, Piso 6to, Subgerencia de Adquisiciones), hasta el día:

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha: | 15 de abril de 2015 |
| Hora: | 09:30 |

No serán aceptadas ni consideradas las propuestas recibidas en oficinas postales o cualquier otro lugar, aunque fueran dependencias de ENTEL S.A. diferente al domicilio señalado en el párrafo precedente y tampoco serán consideradas las ofertas entregadas pasados el día y hora límite señalado por ENTEL S.A.

Las ofertas de los proponentes deberán estructurarse de acuerdo a las siguientes instrucciones:

**SOBRE “A” – DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS.**

**SOBRE “B” – PROPUESTA TÉCNICA (Original + Copia Digital).**

**SOBRE “C” – PROPUESTA ECONÓMICA (Original + Copia Digital).**

Cada parte será presentada en un sobre o paquete cerrado, de manera separada; la Parte Técnica y la Parte Económica deberán contener copias digitales de los documentos correspondientes debidamente marcados como "ORIGINAL" y "COPIA DIGITAL" los cuales estarán **foliados, sellados** y presentados con la siguiente inscripción:

|  |
| --- |
| ENTEL S.A.  CONVOCATORIA LICITACIÓN PUBLICA N° 030/2014  “OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ACCESO URBANO”  REGION: (según corresponda)  RAZÓN SOCIAL DEL PROPONENTE  TELEFONO FAX – EMAIL  ORIGINAL / COPIA |

La apertura de ofertas sobres “A” se efectuará en un acto público el día:

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha: | 15 de abril de 2015 |
| Hora: | 10:00 |

*(\*) Véase la secuencia establecida en el acápite 8 del presente documento*

* 1. **Sobre A**: Debe tener la inscripción **“DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS”** y debe contener la documentación de registro legal vigente del proponente, de acuerdo a requerimiento de Entel S.A.:
     1. Carta de Presentación firmada por el Representante Legal del proponente.
     2. Fotocopia simple del Testimonio de Constitución y modificaciones al mismo debidamente resellado en FUNDEMPRESA *(Requisito no aplicado a empresas unipersonales)*.
     3. Fotocopia simple del Poder del Representante Legal debidamente resellado en FUNDEMPRESA, mencionando las facultades otorgadas al apoderado para participar en procesos de licitación, presentación de propuestas y suscripción de contratos para la provisión/prestación del bien/servicio. *(Requisito no aplicado a empresas unipersonales).*
     4. Fotocopia simple de la Matrícula de Comercio ante FUNDEMPRESA debidamente actualizada y vigente a su presentación *(Matrícula de Registro de Empresa en Bolivia, si se trata de empresa constituida como Sociedad en cualquiera de las modalidades).*
     5. Fotocopia simple de la certificación electrónica del Numero de Identificación Tributaria (N.I.T.) vigente y actual.
     6. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad y/o pasaporte del Representante Legal vigente a la fecha de presentación de la propuesta.
     7. Fotocopia simple de los Estados Financieros de la última gestión fiscal.
     8. Garantía de Seriedad de Propuesta, misma que puede ser Boleta Bancaria ó Póliza de seguro de caución con las características de renovable, irrevocable, de ejecución inmediata y a primer requerimiento a favor de Entel S.A. La garantía debe emitirse Bolivianos o su equivalente en Dólares Americanos al tipo de cambio oficial a la fecha de presentación de la propuesta, con una validez de 180 días calendario a partir de la fecha de presentación de su propuesta por los siguientes valores:

REGIÓN 2: Bs. 79.000,00 (Setenta y nueve mil 00/100 Bolivianos)

REGIÓN 3: Bs. 70.000,00 (Setenta mil 00/100 Bolivianos)

* + 1. Declaración de Integridad provista por Entel S.A. y firmada por el Representante Legal y personal de la empresa del proponente. (Anexo No. 2)
    2. Periodo de validez de la propuesta([[1]](#footnote-1)), equivalente a noventa (90) días calendario, a partir de la fecha de presentación de la propuesta.

Las empresas extranjeras deben presentar documentos vigentes equivalentes a los solicitados con una nota aclaratoria y traducidos al español *(cuando corresponda*), debidamente legalizados por la entidad correspondiente en su país para que sean evaluados por el Asesor Legal de la Comisión, sin embargo, la Garantía bajo las condiciones establecidas en el numeral 7.1.8 es obligatoria en todos los casos y emitidas por entidades financieras legalmente establecidas en el país y reconocidas por la entidad reguladora.

* 1. **Sobre B:** Debe tener la inscripción **“PROPUESTA TECNICA”**. debe incluir todos los requisitos y disposiciones solicitadas en las Especificaciones Técnicas (Parte II) y no debe contener precios totales, parciales o referenciales de ningún tipo.
  2. **Sobre C:** Debe tener la inscripción **“OFERTA ECONÓMICA**” y debe presentar un resumen global y el desglose de los ítems, en concordancia con la propuesta técnica, además de indicar los montos en numeral y literal.

Todo el proceso de contratación, incluyendo los pagos a realizar, debe expresarse y efectuarse en bolivianos y debe **incluir los impuestos de ley**.

El proponente puede presentar toda consideración de índole económico-financiera que considere útil y apropiada para la evaluación de su propuesta.

En caso de discrepancia entre un precio unitario y el total se considera el precio menor como el correcto.

**La omisión de cualquier ítem que corresponda a la Oferta Económica, da lugar a la desestimación de la oferta.**

En caso de ser necesario, Entel S.A. puede solicitar al proponente una mayor desagregación de los precios, quien está en la obligación de suministrar oportunamente toda la información requerida.

Empresas extranjeras y/o nacionales que consideren en su propuesta económica pagos al extranjero que generen impuestos por remesas al exterior ya sea por concepto de servicios, licencias de software (bienes intangibles) y otros deben incluirlos en su propuesta económica de acuerdo a los porcentajes y/o montos que son establecidos en la normativa vigente en Bolivia.

1. **Garantías Requeridas**

La(s) empresa(s) adjudicada(s) debe(n) presentar la(s) siguiente(s) garantía(s)

1. Garantía por Cumplimiento de Contrato presentar una carta aceptando se realice la retención del 10% de cada pago mensual, dichas retenciones serán devueltas al finalizar el contrato previa presentación del informe final emitido por la Unidad Solicitante.
2. Fotocopia de la Póliza de seguro de responsabilidad civil anual vigente.
3. Fotocopia de la Póliza de seguro contra accidentes anual vigente, cabe aclarar que cualquier evento que exista de Accidentes al personal a cargo del proveedor adjudicado es netamente su responsabilidad.

1. **Apertura de sobres**

Se realizará simultáneamente la apertura de los sobres A, B y C, bajo las condiciones establecidas en los numerales 7.1, 7.2 y 7.3.

En el mismo acto el asesor legal procede a la revisión de los documentos administrativos (sobre A) de todos los oferentes y realiza la habilitación (considerando errores subsanables) o inhabilitación de los oferentes que tengan errores no subsanables (ver Anexo 1 – Condiciones Generales del Proceso).

Se procede a la apertura de los sobres B y C de los oferentes **habilitados** en el sobre A.

1. **Evaluación y Calificación de las Ofertas (sesión reservada)**

La evaluación y calificación de las ofertas está a cargo de la Comisión Calificadora conformada por funcionarios de Entel S.A. y asesores que ésta designe, siendo nominada con anterioridad a la apertura de sobres.

* 1. **Sobre A - Documentos Administrativos:**En el mismo acto el asesor legal procede a la revisión de los documentos administrativos de todos los oferentes y realiza la habilitación (considerando errores subsanables) o inhabilitación de los oferentes que tengan errores no subsanables (ver Anexo 1 – Condiciones Generales del Proceso).
     1. Verificación de documentos solicitados, de acuerdo al sistema “Cumple” o “No Cumple”.
     2. Habilitación de propuestas en función a aspectos legales, bajo criterios de errores subsanables y no subsanables, detallados en el Anexo No. 1 – Condiciones Generales del Proceso de Contratación.

El cumplimiento del 100% de los aspectos (considera la presencia de errores subsanables), habilitará al proponente para la apertura del sobre B y sobre C.

* 1. **Sobre B – Propuesta Técnica:** A esta evaluación ingresan las ofertas habilitadas en la apertura del sobre A y se realiza sobre una ponderación del cien (100) por ciento. El proceso comprende:
     1. Entrega del Sobre B a la Comisión técnica por tres (3) días para la evaluación correspondiente.
     2. Análisis racional de los requerimientos técnicos, calificados bajo el sistema “Cumple” o “No Cumple” según éstos sean mandatorios y/o calificables. Especificaciones Técnicas (Parte II).

1. Criterios Mandatorios: Son los requerimientos funcionales, técnicos y de implementación. Su calificación corresponde al setenta (70) por ciento del total de la calificación cuando existan criterios calificables, caso contrario su calificación corresponde al cien (100) por ciento. Solamente se habilitan a la siguiente etapa los proponentes que cumplan con todos los criterios mandatorios.
2. Criterios Mandatorios Calificables: Son los criterios excluyentes que brindan un valor agregado a la oferta de cada proponente, calificados sobre un porcentaje de treinta (30) por ciento.

El informe de evaluación técnica es presentado a la Comisión Calificadora para su posterior aceptación o rechazo. En caso de existir discrepancia de criterios u observaciones por parte de la Comisión, estos deben ser explicitados en el informe final.

* 1. **Sobre C - Oferta Económica:** Paralela a la Evaluación Técnica, el criterio de calificación económico es el de Menor Costo. Para tal efecto los responsables de la Evaluación Económica tienen 3 días hábiles para presentar sus resultados.
  2. **Calificación Final:**

Es el resultado del promedio ponderado de las calificaciones obtenidas en la propuesta técnica y la evaluación económica.

* 1. **Adjudicación:**

Una vez emitido el informe final, en los casos que corresponda, se procederá con el envío de la carta de adjudicación al proponente adjudicado y al envío de la carta de no adjudicación a los demás proponentes.

El o los proponentes adjudicados Nacionales contarán con un plazo no mayor a cinco **(5) días hábiles** para dar respuesta de Aceptación/Rechazo a la nota de adjudicación. En caso de aceptación, juntamente a la nota de respuesta deberán adjuntar toda la documentación solicitada en la carta de adjudicación.

El o los proponentes adjudicados Extranjeros contarán con un plazo no mayor a cinco **(5) días hábiles** para dar respuesta de Aceptación/Rechazo a la nota de adjudicación. En caso de aceptación, se les otorgará diez **(10)** **días hábiles** adicionales para enviar toda la documentación solicitada en la carta de adjudicación.

**El incumplimiento a estos plazos y la falta de documentación será causal para dejar sin efecto la adjudicación y ejecución de la Boleta de Garantía de Seriedad de Propuesta.**

* 1. **Formalización (Documento de Compra):**

Aceptada la adjudicación, se iniciará las gestiones de formalización de la relación comercial a través del correspondiente contrato, para lo cual el oferente debe remitir a Entel la documentación detallada en el siguiente punto.

El proponente debe adherirse a los términos y condiciones establecidos en el contrato elaborado por Entel S.A. dichos documentos son parte del presente documento.

* 1. **Documentos que debe Presentar el Proponente**

La(s) empresa(s) adjudicada(S) debe(n) presentar la siguiente documentación para la elaboración del Documento de Compra:

* Los documentos que deben presentar las personas naturales son:
  + Cedula de Identidad (fotocopia simple).
  + Garantías requeridas de acuerdo a lo señalado en el punto 8 del presente documento.
* Los documentos que deben presentar las personas jurídicas son:
* Copia legalizada de la escritura de Constitución de la Sociedad o firma comercial y con el resellado de inscripción ante Fundempresa (si corresponde).
* Copia legalizada del Testimonio de Poder del Representante Legal debidamente inscrito ante Fundempresa (si corresponde).
* Certificado original de actualización de la matrícula de comercio emitido por FUNDEMPRESA vigente.
* Garantías requeridas de acuerdo a lo señalado en el punto 8 del presente documento.
  + En el caso de Asociaciones Accidentales, los documentos deberán presentarse diferenciando los que corresponden a la asociación y los que corresponden a cada asociado.
  + Documentación conjunta: Debe ser firmada por el Representante Legal de la Asociación Accidental, y es la siguiente:
    - Testimonio del Contrato de Asociación Accidental, en fotocopia simple, que indique el porcentaje de participación de los asociados, la designación de la empresa líder, la nominación del Representante Legal de la asociación y el domicilio legal de la misma.
    - Poder del Representante Legal de la Asociación Accidental, en fotocopia simple, con facultades expresas para presentar propuestas, negociar y suscribir contratos.
    - Propuesta en base a los Términos de Referencia señalados en el presente documento.
    - Garantías requeridas de acuerdo a lo señalado en el punto 8 del presente documento.
  + Documentación independiente: Debe presentarse la siguiente documentación, firmada por el Representante Legal de cada asociado y no por el Representante Legal de la Asociación:
* Poder del Representante Legal, en fotocopia simple.

Las empresas extranjeras que resulten adjudicadas deberán presentar la documentación legal para la elaboración del contrato, debidamente traducida al español y legalizada ante las autoridades competentes en su país y en Bolivia.

* 1. **Forma de Pago**

La forma de pago será realizada de la siguiente manera:

* Los pagos se realizarán mensualmente, del canon fijo, materiales y extra canon a la conclusión del mes previa conciliación y aceptación de Entel S.A., conforme la metodología explicada en el documento Anexo 4 y 9, del presente documento.

# PARTE II

**INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN**

1. CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS

El oferente debe examinar todas las instrucciones, formatos, condiciones, términos y especificaciones que figuran o se citan y dar respuesta a partir del punto 1 del presente documento. Si el oferente omite la presentación de toda o parte de la información requerida o presenta ofertas que no se ajusten en todos sus aspectos al presente documento, será inhabilitado de la evaluación de la presente Invitación. (MANDATORIO)

Para todos los incisos marcados como MANDATORIO, la calificación será CUMPLE o NO CUMPLE. Mientras que los incisos marcados como MANDATORIO CALIFICABLE se basarán en la tabla de calificación.

En los requerimientos de ENTEL S.A. el oferente debe tomar en cuenta las siguientes referencias para la interpretación de las tablas.

Referencias:

: Requerido por ENTEL S.A.

: No requerido por ENTEL S.A.

--- : No requiere respuesta

A continuación, se detalla el cuadro con los requerimientos específicos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Descripción** | **Región** | **Localidades** |
| 1 | Servicios de operación y Mantenimiento de la red de acceso urbano | 2 | Cochabamba, Villa Tunari, Potosí, Villazón, Tupiza, Uyuni, Sucre, Camargo, Monteagudo, Tarija, Yacuiba, Villamontes y Bermejo. |
| 2 | Servicios de operación y Mantenimiento de la red de acceso urbano | 3 | Santa Cruz, Trinidad, San Borja, Rurrenabaque, Reyes, Magdalena, San Ignacio de Moxos y Pando (Cobija). |

| **ITEM 1.** | **REQUERIMIENTO DE ENTEL S.A.** |
| --- | --- |
| **CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS** | |
|
| **1.1.** Las respuestas presentadas para el presente documento y especificaciones deben realizarse **ITEM por ITEM** respetando el orden del presente documento. Se debe iniciar con las palabras **CUMPLE o NO CUMPLE,** seguidas de un **breve y claro comentario.** | |
| **1.2.** ENTEL S.A. se reserva el derecho de realizar la adjudicación total o parcial del objeto del presente documento de acuerdo a la mejor solución técnico – económica – según la oferta, el tiempo de entrega y los intereses de ENTEL S.A. pudiendo adjudicarse a más de un proveedor. | |
| **1.3.** El idioma oficial para la presentación de propuestas es el español. Toda la documentación técnica y de respaldo debe presentarse en idioma español. | |
| **1.4.** Cada respuesta del oferente debe tener referencia puntual hacia algún DOCUMENTO TÉCNICO acerca del tópico de la pregunta, identificando el nombre del Documento, número de Página y Referencia(no se aceptarán referencias de direcciones URL) o la aceptación explicita al requerimiento de ENTEL. En caso de que alguna de las respuestas no presente esta referencia, se asumirá directamente que NO CUMPLE con el requerimiento. | |
| **1.5.** Para todos los requerimientos, el oferente deberá presentar la documentación técnica de respaldo pertinente; tales como manuales, catálogos, hojas técnicas, certificados y otros para respaldo y verificación de lo ofertado con la respectiva descripción. | |
| **1.6.** La propuesta debe garantizar que todos los bienes ofertados cumplan con todas las recomendaciones, estándares y normas de organismos nacionales e internacionales reconocidos en el área de telecomunicaciones. | |
| **1.7.** Para la evaluación, ENTEL S.A. solicita al oferente que la documentación técnica y su propuesta se entregue en 1 (un) ejemplar en forma impresa (original) y 1 (un) ejemplar en formato electrónico (Memoria flash) (Copia Digital) con archivos no protegidos contra lectura o impresión, este último si fuera el caso. | |
| **1.8.** Todos los requerimientos MANDATORIOS deben ser cumplidos en su totalidad por el oferente, caso contrario no se proseguirá con la evaluación de los criterios MANDATORIOS CALIFICABLES y se procederá a la devolución de la misma, dando lugar a su descalificación inmediata.  ENTEL S.A. se reserva el derecho de realizar consultas o aclaraciones que considere necesarias a cada oferente.  ENTEL S.A. se reserva el derecho de revisar y modificar los términos del presente documento durante la etapa de invitación. De producirse esta situación, las modificaciones serán comunicadas por escrito a todos los oferentes oportunamente. | |

1. FORMA DE CALIFICACIÓN

* 1. **CRITERIOS MANDATORIOS.**

Los criterios MANDATORIOS serán evaluados bajo la modalidad CUMPLE o NO CUMPLE, con una ponderación de 70% (Setenta por ciento)

* 1. **CRITERIOS MANDATORIOS CALIFICABLES**

Los criterios Mandatorios Calificables tendrán una ponderación de 30% (Treinta por ciento) y serán evaluados de acuerdo a las siguientes fórmulas:

1. Fórmula para la calificación de ítems en los que ENTEL S.A. requiere menor tiempo/sensibilidad y otros es:



Dónde:

Mínima = Cantidad mínima ofrecida de todas las propuestas.

Ofrecida = Cantidad ofrecida en la propuesta.

Ponderación = De acuerdo a tabla de Calificación Técnica

1. Fórmula para la calificación de ítems en los que ENTEL S.A. requiere la mayor cantidad/capacidad y otros es:



Dónde:

Ofrecida = Cantidad ofrecida en la propuesta.

Máxima = Cantidad máxima ofrecida de todas las propuestas.

Ponderación = De acuerdo a tabla de Calificación Técnica.

* 1. **NOTA MÍNIMA DE APROBACIÓN.**

La nota mínima de aprobación es de 80% (Ochenta por ciento) del total.

1. FORMA DE CALIFICACIÓN PARTE II INFORMACION TECNICA

La calificación técnica será realizada sobre cuatro parámetros:

* Cumplimiento total de respuestas punto a punto de los Anexo 4 al 11, Características Generales y Específicas (Mandatorio).
* Cumplimiento a los criterios de evaluación técnica (Mandatorio).
* Cumplimiento del Perfil del personal de la CONTRATISTA (Mandatorio Calificable)
* Experiencia de la Empresa (Mandatorio Calificable)

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES Y ESPECÍFICAS

**RESPUESTAS PUNTO A PUNTO A LOS TERMINOS BASICOS DE CONTRATACIÓN SOBRE B**

* 1. RESPUESTA PUNTO A PUNTO ANEXO 4, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| **REQUERIMIENTO DE ENTEL S.A.** | | | **RESPUESTA DEL OFERENTE** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANEXO 4, ESPECIFICACIONES TECNICAS** | | **CONDICIÓN** | **(Llenado Obligatorio)** | |
| **N°** | **DESCRIPCIÓN** | **MANDATORIO** | **Cumple / No cumple** | **DOCUMENTO, PÁGINA, REFERENCIA** |
| 1 | 1             . Objetivo |  |  |  |
| 2 | 2             . Alcance |  |  |  |
| 3 | 2.1  RED DE PLANTA EXTERNA (RED DE COBRE, RED DE FIBRA ÓPTICA Y FTTX) |  |  |  |
| 4 | 2.2  SERVICIOS |  |  |  |
| 5 | 2.3  CLIENTES |  |  |  |
| 6 | 3             . Mantenimiento |  |  |  |
| 7 | 3.1  MANTENIMIENTO CORRECTIVO |  |  |  |
| 8 | 3.1.1   DEFINICION |  |  |  |
| 9 | 3.1.2   DIRECTRICES PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO |  |  |  |
| 10 | 3.1.3   METODOLOGIA DE TRABAJO |  |  |  |
| 11 | 3.1.3.1 REGISTRO DE FALLAS |  |  |  |
| 12 | 3.1.3.2 ANALISIS DE LA LOCALIZACIÓN DE LA FALLA |  |  |  |
| 13 | 3.1.3.3 GENERACIÓN DE LA ORDEN DE TRABAJO |  |  |  |
| 14 | 3.1.3.4 INTERVENCIÓN |  |  |  |
| 15 | 3.1.3.4.1  LOCALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CAUSA |  |  |  |
| 16 | 3.1.3.4.2  IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DE FALLA |  |  |  |
| 17 | 3.1.3.4.3  ELIMINACIÓN DE CAUSA |  |  |  |
| 18 | 3.1.3.4.4  REEMPLAZO DE ELEMENTOS CON DEFECTO Y/O DAÑO |  |  |  |
| 19 | 3.1.3.4.5  REVISIÓN INTEGRAL DEL CABLEADO INTERNO |  |  |  |
| 20 | 3.1.3.4.6  VERIFICACIÓN DE SOLUCIÓN DE FALLA |  |  |  |
| 21 | 3.1.3.4.7  CERTIFICACIÓN DE SOLUCIÓN DE FALLA |  |  |  |
| 22 | 3.1.4   TIEMPO DE INTERVENCION |  |  |  |
| 23 | 3.2  MANTENIMIENTO PREVENTIVO |  |  |  |
| 24 | 3.2.1   DEFINICION |  |  |  |
| 25 | 3.2.2   PLANIFICACION |  |  |  |
| 26 | 3.2.3   TRABAJOS INVOLUCRADOS |  |  |  |
| 27 | 3.2.3.1       RETESADO DE ALAMBRE DE BAJADA Y/O CABLE DROP |  |  |  |
| 28 | 3.2.3.2       CAMBIO DE RUTA DE ALAMBRES DE BAJADA Y/O CABLE DROP |  |  |  |
| 29 | 3.2.3.3    RETESADO DE CABLE MULTIPAR Y/O FO |  |  |  |
| 30 | 3.2.3.4    CAMBIO DE RUTA DE CABLE MULTIPAR Y/O FO |  |  |  |
| 31 | 3.2.3.5    CAMBIO DE VARIOS ALAMBRES DE BAJADA Y/O DROP POR UN CABLE MULTIPAR Y/O FO |  |  |  |
| 32 | 3.2.3.6    MANTENIMIENTO DE CÁMARAS SUBTERRÁNEAS |  |  |  |
| 33 | 3.2.3.7    MANTENIMIENTO DE ARMARIOS PASIVOS, DISTRIBUIDORES DE NODOS ÓPTICOS Y EDIFICIOS |  |  |  |
| 34 | 3.2.3.8    PINTURA DE ABRAZADERAS Y TENSORES DE ENTEL |  |  |  |
| 35 | 3.2.3.9    VERIFICACIÓN DE LOS SISTEMAS DE TIERRAS EXISTENTES EN LA RED DE PLANTA EXTERNA Y ARMARIOS |  |  |  |
| 36 | 3.2.3.10 INSPECCIÓN DE LA RED DE PLANTA EXTERNA Cu. Y FO |  |  |  |
| 37 | 3.2.3.11 MEDICIONES ELÉCTRICAS EN LOS CABLES MULTIPARES |  |  |  |
| 38 | 3.2.3.12       VERIFICACIÓN Y REPARACIÓN DE LA CONTINUIDAD DE PANTALLA EN LOS CABLES MULTIPARES |  |  |  |
| 39 | 3.2.3.13       RETIRO DE CABLES EN DESUSO |  |  |  |
| 40 | 3.2.3.14       MANTENIMIENTO DE LA RED DOMICILIARIA DE GRANDES CLIENTES |  |  |  |
| 41 | 3.2.3.15       MANTENIMIENTO EN LAS ACOMETIDAS DE PUNTOS ENTEL |  |  |  |
| 42 | 3.2.3.16    MANTENIMIENTO DE MDF Y DISTRIBUIDORES DE ARMARIOS DE CALLE |  |  |  |
| 43 | 3.2.3.17    MANTENIMIENTO DE CABLEADO INTERNO DE EDIFICIO DE ENTEL |  |  |  |
| 44 | 3.2.3.18    RELEVAMIENTO DE CONEXIONES EN NODO |  |  |  |
| 45 | 3.2.3.19    REORIENTACIÓN Y REFORZAMIENTO DE ANTENA EXTERNA |  |  |  |
| 46 | 3.2.3.20    CAMBIO DE RUTA DE CABLEADO INTERNO |  |  |  |
| 47 | 3.2.3.21    OPTIMIZACIÓN DE LA INSTALACIÓN DE ABONADO |  |  |  |
| 48 | 3.2.3.22    VERIFICAR SISTEMAS DE PROTECCIÓN |  |  |  |
| 49 | 3.2.3.23    MEDICION DE NIEVES DE SENAL Y CALIDAD DE SERVICIO |  |  |  |
| 50 | 3.2.3.24    MEDIDAS OPTICAS A CABLES DE FIBRA OPTICA |  |  |  |
| 51 | 3.2.4   MODALIDAD DE TRABAJO |  |  |  |
| 52 | 3.3     MANTENIMIENTO CORRECTIVO RED PRIMARIA O SECUNDARIA, RED DE FIBRA OPTICA URBANA Y RED FTTX |  |  |  |
| 53 | 3.3.1   DEFINICION |  |  |  |
| 54 | 3.3.2   DIRECTRICES PARA MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN RED PRIMARIA O SECUNDARIA. |  |  |  |
| 55 | 3.3.3   DIRECTRICES PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED DE FIBRA OPTICA URBANA Y RED DE FIBRA OPTICA FTTX |  |  |  |
| 56 | 3.3.4   METODOLOGIA DE TRABAJO |  |  |  |
| 57 | 3.3.5   PLAN DE CONTINGENCIA Y ATENCION DE EMERGENCIAS |  |  |  |
| 58 | 3.4  MATERIALES PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO |  |  |  |
| 59 | 3.5  SUPERVISION POR PARTE DE ENTEL |  |  |  |
| 60 | 3.5.1   MANTENIMIENTO CORRECTIVO |  |  |  |
| 61 | 3.5.2   MANTENIMIENTO PREVENTIVO |  |  |  |
| 62 | 3.5.3   MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN LA RED PRIMARIA O SECUNDARIA (Cu y FO) |  |  |  |
| 63 | 3.6  HORARIO DE TRABAJO |  |  |  |
| 64 | 3.7  INFORME MENSUAL |  |  |  |
| 65 | 3.7.1   REPORTE DE INTERVENCIONES EN MANTENIMIENTO CORRECTIVO (MASIVOS y PYMES + CORPORATIVOS) |  |  |  |
| 66 | 3.7.2   REPORTE DE MATERIALES EN MANTENIMIENTO CORRECTIVO (MASIVOS Y PYMES + CORPORATIVOS) |  |  |  |
| 67 | 3.7.3   REPORTE ESTADÍSTICO DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO (MASIVOS Y PYMES + CORPORATIVOS) |  |  |  |
| 68 | 3.7.4   REPORTE DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO (CONSOLIDADO) |  |  |  |
| 69 | 3.7.5   REPORTE DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN RED PRIMARIA, SECUNDARIA, RED DE FIBRA OPTICA URBANA Y ODN (CONSOLIDADO) |  |  |  |
| 70 | 3.8  CONCILIACIONES |  |  |  |
| 71 | 3.8.1   REPORTE CONSOLIDADO |  |  |  |
| 72 | 4      INSTALACIONES, RETIROS, TRASLADOS Y CAMBIO DE CARACTERÍSTICAS |  |  |  |
| 73 | 4.1  DEFINICIONES |  |  |  |
| 74 | 4.2  ALCANCE DE LAS ACTIVIDADES |  |  |  |
| 75 | 4.2.1   TIPO DE TRABAJO |  |  |  |
| 76 | 4.2.1.1   INSTALACIONES |  |  |  |
| 77 | 4.2.1.2    RETIROS |  |  |  |
| 78 | 4.2.1.3    TRASLADOS |  |  |  |
| 79 | 4.3  ACTIVIDADES |  |  |  |
| 80 | 4.3.1   INSTALACIONES LINEAS ENTEL Y LINEAS PARA TELEFONOS PUBLICOS |  |  |  |
| 81 | 4.3.2   INSTALACIONES DE LINEAS ADSL PARA PUNTOS ENTEL |  |  |  |
| 82 | 4.3.3   INSTALACIONES ADSL Y DATOS |  |  |  |
| 83 | 4.3.4   RETIRO LÍNEAS ENTEL Y LINEAS PARA TELÉFONOS PÚBLICOS |  |  |  |
| 84 | 4.3.5   RETIRO DE LINEAS Y ADSL PARA PUNTOS ENTEL |  |  |  |
| 85 | 4.3.6   RETIRO DE LINEAS ADSL Y DATOS |  |  |  |
| 86 | 4.3.7   TRASLADOS DE LÍNEAS ENTEL, LÍNEAS PARA PUNTOS ENTEL, LÍNEAS PARA TELÉFONOS PÚBLICOS, ADSL Y DATOS |  |  |  |
| 87 | 4.3.8   CAMBIOS DE CARACTERÍSTICAS DE UN SERVICIO |  |  |  |
| 88 | 4.4  PROCEDIMIENTOS |  |  |  |
| 89 | 4.4.1   INSTALACION |  |  |  |
| 90 | 4.4.1.1    LINEA ENTEL, LINEAS PARA PUNTOS ENTEL Y LINEAS TELEFONICAS |  |  |  |
| 91 | 4.4.1.2    ADSL |  |  |  |
| 92 | 4.4.1.3 WIMAX |  |  |  |
| 93 | 4.4.1.4 DATOS |  |  |  |
| 94 | 4.4.1.5 SERVICIO FTTX |  |  |  |
| 95 | 4.4.2   RETIROS |  |  |  |
| 96 | 4.4.3   TRASLADOS |  |  |  |
| 97 | 4.4.4   CAMBIOS DE CARACTERISTICAS DE UN SERVICIO |  |  |  |
| 98 | 4.4.4.1       CAMBIO DE VELOCIDAD |  |  |  |
| 99 | 4.4.4.2       ASIGNACIÓN DE IP |  |  |  |
| 100 | 4.4.4.3    CAMBIO, ADICIÓN O REDUCCIÓN DE SERVICIO |  |  |  |
| 101 | 4.5 MATERIALES PARA LAS ACTIVIDADES |  |  |  |
| 102 | 4.6 HORARIOS DE GENERACION DE ORDENES DE TRABAJO |  |  |  |
| 103 | 4.7 CONTROL DE CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES |  |  |  |
| 104 | 4.7.1.2    CONTROL DE CALIDAD DE RETIROS |  |  |  |
| 105 | 4.8        CONTROL DE STOCK DE MATERIALES EN ALMACENES DE CONTRATISTA |  |  |  |
| 106 | 4.9  ENTREGA DE INFORME MENSUAL Y CONCILIACIÓN |  |  |  |
| 107 | 4.10    ENTREGA DE REPORTES ESTADÍSTICOS MENSUALES |  |  |  |
| 108 | 5          Mantenimiento y operación Clientes masivos |  |  |  |
| 109 | 5.1  TIEMPOS DE INTERVENCION PARA CLIENTES MASIVOS |  |  |  |
| 110 | 6      Mantenimiento y operación DE clientes PYMES |  |  |  |
| 111 | 7      Mantenimiento y operación DE clientes corporativos |  |  |  |
| 112 | 7.1     TIEMPOS PARA MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE CLIENTES CORPORATIVOS |  |  |  |
| 113 | 7.2  TIEMPOS PARA MANTENIMIENTO POR CORTE DE FIBRA OPTICA URBANA |  |  |  |
| 114 | 8      ACTUALIZACIÓN DE PLANOS |  |  |  |
| 115 | 8.1     ACTIVIDADES INVOLUCRADAS |  |  |  |
| 116 | 9      FORMULARIOS |  |  |  |
| 117 | 10   TRABAJOS EXTRAORDINARIOS |  |  |  |
| 118 | 10.1    TRABAJOS DE NUEVAS ACOMETIDAS EN LA RED DE PLANTA EXTERNA |  |  |  |
| 119 | 10.1.1   DEFINICIÓN |  |  |  |
| 120 | 10.1.2   ACTIVIDADES INVOLUCRADAS |  |  |  |
| 121 | 10.2    PROYECTOS DE PLANTA EXTERNA |  |  |  |
| 122 | 10.2.1               DEFINICIÓN |  |  |  |
| 123 | 10.2.2   ACTIVIDADES INVOLUCRADAS |  |  |  |
| 124 | 10.3    OBRAS CIVILES PARA TRABAJOS DE PLANTA EXTERNA |  |  |  |
| 125 | 10.3.1   DEFINICIÓN |  |  |  |
| 126 | 10.3.2      ACTIVIDADES INVOLUCRADAS |  |  |  |
| 127 | 11      INSPECCIONES INTERNAS |  |  |  |
| 128 | 12      NORMAS INTERNAS DEL CLIENTE |  |  |  |
| 129 | 13      ATT |  |  |  |
| 130 | 14      MEDIO AMBIENTE |  |  |  |

* 1. RESPUESTA PUNTO A PUNTO ANEXO 5, DESCRIPCION: RED DE PLANTA EXTERNA, SISTEMA INALAMBRICO FTTx, WMAX, EQUIPOS TELES.VoIPBOX GSM Y RED DE FIBRA ÓPTICA.

| **REQUERIMIENTO DE ENTEL S.A.** | | | **RESPUESTA DEL OFERENTE** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANEXO 5, DESCRIPCION: PEX, RLL, FTTx, WMAX Y VoIP** | | **CONDICIÓN** | **(Llenado Obligatorio)** | |
| **N°** | **DESCRIPCIÓN** | **MANDATORIO** | **Cumple / No cumple** | **DOCUMENTO, PÁGINA, REFERENCIA** |
| 1 | 1.           RED DE PLANTA EXTERNA |  |  |  |
| 2 | 1.1.      ELEMENTOS DE LA RED |  |  |  |
| 3 | 1.1.1.       MDF (DISTRIBUIDOR PRINCIPAL) |  |  |  |
| 4 | 1.1.2         RED PRIMARIA COBRE O FIBRA ÓPTICA URBANA |  |  |  |
| 5 | 1.1.3.       RED DE DISTRIBUCIÓN ÓPTICA (ODN) FTTX |  |  |  |
| 6 | 1.1.4.       ARMARIO DE DISTRIBUCIÓN Y/O NODO ÓPTICO |  |  |  |
| 7 | 1.1.5.       RED SECUNDARIA |  |  |  |
| 8 | 1.1.6.       ELEMENTOS DE SUJECIÓN O FERRETERÍA |  |  |  |
| 9 | 1.1.7.       TERMINALES DE DISTRIBUCIÓN |  |  |  |
| 10 | 1.1.8.       RED DOMICILIARIA |  |  |  |
| 11 | 1.1.9.      ARMARIO PARA CRUZADAS (CAJA DE BORNES – CAJA DE CONEXIÓN) |  |  |  |
| 12 | 1.1.10.    CABLE INTERNO DE ABONADO |  |  |  |
| 13 | 1.1.11. EQUIPO TERMINAL DE TELECOMUNICACIONES |  |  |  |
| 14 | 1.2.      TOPOLOGÍAS DE RED |  |  |  |
| 15 | 1.2.1. RED RÍGIDA |  |  |  |
| 16 | 1.2.2. RED FLEXIBLE |  |  |  |
| 17 | 1.2.2.1.    RED FLEXIBLE CON ACCESO PRIMARIO OPTICA |  |  |  |
| 18 | 1.2.3 RED MIXTA |  |  |  |
| 19 | 2.        SISTEMA INALAMBRICO |  |  |  |
| 20 | 2.1.      A continuación una descripción resumida del sistema |  |  |  |
| 21 | 3. TERMINOLOGÍA RED WIMAX |  |  |  |
| 22 | 4.     TECNOLOGÍA FTTX TERMINOLOGÍA |  |  |  |
| 23 | 4.1.      ARQUITECTURA |  |  |  |
| 24 | 4.2.      ELEMENTOS ÓPTICOS PASIVOS |  |  |  |
| 25 | 4.3.      ELEMENTOS DE TERMINACIÓN |  |  |  |
| 26 | 5.           EQUIPOS TELES.VoIPBOX GSM |  |  |  |
| 27 | 5.1.      FUNCIONAMIENTO |  |  |  |
| 28 | 5.2.      EQUIPO TERMINAL |  |  |  |
| 29 | 5.3.      SEÑAL |  |  |  |
| 30 | 5.4.      PRECAUCIONES |  |  |  |
| 31 | 5.5.      GRAFICO DEL EQUIPO |  |  |  |
| 32 | 5.6.      MODELOS DE EQUIPOS TELES |  |  |  |
| 33 | 5.7.      POSIBLES ENLACES |  |  |  |
| 34 | 6.     LA FIBRA OPTICA |  |  |  |
| 35 | 6.1.      FUNCIONAMIENTO |  |  |  |
| 36 | 6.2.      EQUIPO TERMINAL |  |  |  |
| 37 | 6.3.      RED DE FIBRA ÓPTICA URBANA |  |  |  |

* 1. RESPUESTA PUNTO A PUNTO ANEXO 6, COBERTURA GEOGRAFICA, CARACTERISTICAS

| **REQUERIMIENTO DE ENTEL S.A.** | | | **RESPUESTA DEL OFERENTE** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANEXO 6, COBERTURA GEOGRAFICA, CARACTERISTICAS** | | **CONDICIÓN** | **(Llenado Obligatorio)** | |
| **N°** | **DESCRIPCIÓN** | **MANDATORIO** | **Cumple / No cumple** | **DOCUMENTO, PÁGINA, REFERENCIA** |
| 1 | 1.        COBERTURA |  |  |  |
| 2 | 2.        INCREMENTO DE LA COBERTURA |  |  |  |
| 3 | 3.        SERVICIOS EN OPERACIÓN |  |  |  |
| 4 | 4.        REDES INALAMBRICAS |  |  |  |
| 5 | 4.1.   REGION 3 |  |  |  |
| 6 | 5.       REDES DE FIBRA OPTICA URBANA |  |  |  |
| 7 | 5.1.         REGION 2 |  |  |  |
| 8 | 5.2.         REGIÓN 3 |  |  |  |
| 9 | 6.       ACTIVIDADES EJECUTADAS en INSTALACIONES, RETIROS, TRASLADOS Y CAMBIOS DE CARACTERISTICAS |  |  |  |
| 10 | 6.1.   REGION 2 |  |  |  |
| 11 | 6.1.1.    COCHABAMBA |  |  |  |
| 12 | 6.1.2.    VILLA TUNARI |  |  |  |
| 13 | 6.1.3.    TARIJA |  |  |  |
| 14 | 6.1.4.    YACUIBA |  |  |  |
| 14 | 6.1.5.    VILLAMONTES |  |  |  |
| 16 | 6.1.6.    BERMEJO |  |  |  |
| 17 | 6.1.7.    POTOSÍ |  |  |  |
| 18 | 6.1.8.    VILLAZON |  |  |  |
| 19 | 6.1.9.    TUPIZA |  |  |  |
| 20 | 6.1.10. UYUNI |  |  |  |
| 21 | 6.1.11. SUCRE |  |  |  |
| 22 | 6.1.12. CAMARGO |  |  |  |
| 23 | 6.1.13. MONTEAGUDO |  |  |  |
| 24 | 6.2.   REGION 3 |  |  |  |
| 25 | 6.2.1.    SANTA CRUZ |  |  |  |
| 26 | 6.2.2.    TRINIDAD |  |  |  |
| 27 | 6.2.3.    SAN BORJA |  |  |  |
| 28 | 6.2.4.    RURRENABAQUE |  |  |  |
| 29 | 6.2.5.    REYES |  |  |  |
| 30 | 6.2.6.    MAGDALENA |  |  |  |
| 31 | 6.2.7.    SAN IGNACIO |  |  |  |
| 32 | 7.        ÍNDICE DE FALLAS |  |  |  |
| 33 | 8.        TASA DE CORTES DE FIBRA ÓPTICA |  |  |  |
| 34 | 9.        MATERIALES |  |  |  |
| 35 | 9.1.   REGIÓN 2 |  |  |  |
| 36 | 9.2.   REGIÓN 3 |  |  |  |
| 37 | 10.     PLANOS DE LA RED DE PLANTA EXTERNA |  |  |  |

* 1. RESPUESTA PUNTO A PUNTO ANEXO 7, ESPECIFICACIONES TECNICAS DE MATERIALES

| **REQUERIMIENTO DE ENTEL S.A.** | | | **RESPUESTA DEL OFERENTE** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANEXO 7, ESPECIFICACIONES TECNICAS DE MATERIALES** | | **CONDICIÓN** | **(Llenado Obligatorio)** | |
| **N°** | **DESCRIPCIÓN** | **MANDATORIO** | **Cumple / No cumple** | **DOCUMENTO, PÁGINA, REFERENCIA** |
| 1 | 1.            OBJETIVO. |  |  |  |
| 2 | 2.            CONSIDERACIONES GENERALES. |  |  |  |
| 3 | 3.            ALTERNATIVAS. |  |  |  |
| 4 | 4.            MATERIALES. |  |  |  |
| 5 | 4.1.       CABLE MULTIPAR EXTERIOR AUTOSOPORTADO. |  |  |  |
| 6 | 4.1.1.  PROPIEDADES. |  |  |  |
| 7 | 4.2.       CABLE MULTIPAR DE INTERIOR. |  |  |  |
| 8 | 4.2.1.  NORMAS APLICABLES. |  |  |  |
| 9 | 4.2.2.  PROPIEDADES. |  |  |  |
| 10 | 4.3.       ALAMBRE DE BAJADA AUTOSOPORTADO 2X20 AWG. |  |  |  |
| 11 | 4.3.1.  CARACTERÍSTICAS DEL ALAMBRE DE BAJADA. |  |  |  |
| 12 | 4.3.2.  PROPIEDADES. |  |  |  |
| 13 | 4.4.       ALAMBRE TELEFÓNICO BIPOLAR PARA INTERIORES 2X22AWG. |  |  |  |
| 14 | 4.4.1.  CARACTERÍSTICAS DEL ALAMBRE EMPLEADO. |  |  |  |
| 15 | 4.4.2.  PROPIEDADES. |  |  |  |
| 16 | 4.4.3.  ALAMBRES TELEFÓNICOS BIPOLARES MÁS USADOS. |  |  |  |
| 17 | 4.4.4.  COLOR DE ALAMBRES. |  |  |  |
| 18 | 4.5.       CABLE DE CRUZADA (JAMPER). |  |  |  |
| 19 | 4.6.       ACCESORIOS. |  |  |  |
| 20 | 4.6.1.  EMPALMES. |  |  |  |
| 21 | 4.6.2.  CAJAS DE DISTRIBUCION |  |  |  |
| 22 | 4.6.3.  BLOQUE TERMINAL |  |  |  |
| 23 | 4.6.4.  FERRETERIA |  |  |  |
| 24 | 4.6.5. MATERIALES DE PROTECCIÓN |  |  |  |
| 25 | 4.6.6.  CAJAS AÉREAS GELEADAS CON ACCESO ABONADO. |  |  |  |
| 26 | 4.6.7.  TENSORES PLÁSTICOS. |  |  |  |
| 27 | 4.6.8.  MORDAZA DE TRECHO. |  |  |  |
| 28 | 4.6.9.  GRAPAS. |  |  |  |
| 29 | 4.6.10.    ANILLO GUÍA O ARGOLLA PARA CABLE DE ACOMETIDA. |  |  |  |
| 30 | 4.6.11.    CAJAS DE DISTRIBUCIÓN PARA MDF EN EDIFICIOS. |  |  |  |
| 31 | 4.6.12.    ABRAZADERAS O CINTURONES BAP (BAP-2, 3) |  |  |  |
| 32 | 4.6.13.    CAJA DE CONEXIÓN INTERNO/EXTERNO |  |  |  |
| 33 | 4.6.14.    GANCHO PARA SOPORTE (MURAL Y POSTE) |  |  |  |
| 34 | 4.6.15.    TIRAFONDO O SOPORTE TERMINAL MURAL |  |  |  |
| 35 | 4.6.16.    CANALETAS PLÁSTICAS |  |  |  |
| 36 | 4.6.17.    DUCTO DE ACOMETIDA PVC (ESQUEMA 40 – E40) |  |  |  |
| 37 | 4.6.18.    CINTA AISLANTE |  |  |  |
| 38 | 4.6.19.    TUBOS DE HIERRO GALVANIZADO |  |  |  |
| 39 | 4.6.20.    CABLE UTP CATEGORIA 5E |  |  |  |
| 40 | 4.6.20.1.  CARACTERISTICAS MÍNIMAS |  |  |  |
| 41 | 4.1.20.2.  CONSTITUCIÓN |  |  |  |
| 42 | 4.1.20.3.  CONSTITUCIÓN |  |  |  |
| 43 | 4.1.21.    SOPORTE DE HIERRO GALVANIZADO |  |  |  |
| 44 | 4.1.21.1.  INSTALACION ANTENA EXTERNA SOBRE TECHO |  |  |  |
| 45 | 4.1.21.2.        INSTALACION ANTENA EXTERNA SOBRE PARED |  |  |  |
| 46 | 4.1.22.    CONECTOR RJ 45 |  |  |  |
| 47 | 4.1.23.    ADAPTADOR ELÉCTRICO REDONDO A PLANO |  |  |  |
| 48 | 4.1.24.    OTROS MATERIALES. |  |  |  |
| 49 | 5.           HORMIGONES Y MORTEROS |  |  |  |
| 50 | 5.1.      DESCRIPCION |  |  |  |
| 51 | 5.2.      MATERIALES |  |  |  |
| 52 | 5.3.      CEMENTO |  |  |  |
| 53 | 5.4.      AGREGADOS |  |  |  |
| 54 | 5.4.1. AGREGADOS FINOS |  |  |  |
| 55 | 5.4.2. AGREGADOS GRUESOS |  |  |  |
| 56 | 5.4.3. PIEDRA PARA HORMIGON CICLOPEO. |  |  |  |
| 57 | 5.5.      AGUA |  |  |  |
| 58 | 5.6.      ADITIVOS PARA INCLUSION DE AIRE |  |  |  |
| 59 | 5.7.       RETARDADORES DE FRAGUADO |  |  |  |
| 60 | 5.8.      EQUIPO |  |  |  |
| 61 | 5.9.      PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION |  |  |  |
| 62 | 5.10.   HORMIGON SIMPLE |  |  |  |
| 63 | 5.10.1.              CLASES DE HORMIGON SIMPLE |  |  |  |
| 64 | 5.10.2.              PREPARACION |  |  |  |
| 65 | 5.10.3.              COLOCACION |  |  |  |
| 66 | 5.10.4.              CONSOLIDACION DEL HORMIGON |  |  |  |
| 67 | 5.10.5.              CURADO Y PROTECCION |  |  |  |
| 68 | 5.11.   HORMIGON CICLOPEO |  |  |  |
| 69 | 5.12.   MORTERO |  |  |  |
| 70 | 5.13.   CONTROL POR EL SUPERVISOR |  |  |  |
| 71 | 5.13.1.              HORMIGON |  |  |  |
| 72 | 5.13.2.              CONTROL DE EJECUCION |  |  |  |
| 73 | 5.13.3.              CONTROL DE VERIFICACION DE LA RESISTENCIA DEL HORMIGON |  |  |  |
| 74 | 5.13.4.              CONTROL DE LOS RESULTADOS A TRAVES DE VALORES ABSOLUTOS |  |  |  |
| 75 | 5.13.5.              HORMIGON CICLOPEO |  |  |  |
| 76 | 5.13.6.              MORTERO |  |  |  |
| 77 | 5.14.   FORMA DE MEDICION |  |  |  |
| 78 | 5.15.   HORMIGON |  |  |  |
| 79 | 5.16.   MORTERO |  |  |  |
| 80 | 5.16.1.              HORMIGON |  |  |  |
| 81 | 5.16.2.              MORTERO |  |  |  |
| 82 | 5.17.   DESCRIPCION |  |  |  |
| 83 | 6.            CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES DE FIBRA ÓPTICA |  |  |  |
| 84 | 6.1.       FO1: RED DE FIBRA ÓPTICA |  |  |  |
| 85 | 6.2.       EFO1: EMPALME Y TERMINACIÓN DE F.O. |  |  |  |
| 86 | 7.            MATERIALES RED FTTX |  |  |  |
| 87 | 7.1.        Cable ADSS, esta especificación cubre el diseño y el rendimiento de los cables ópticos ADSS monomodo. |  |  |  |
| 88 | 7.2.       Cable de acometida DROP, Esta especificación cubre el diseño y el rendimiento de los cables de fibra óptica monomodo para ser utilizado en aplicaciones tendido aéreo. |  |  |  |
| 89 | 7.3.        Conectores de terminación SC, estos serán utilizados por los técnicos de campo para conectorizar las puntas del cable DROP al puerto de la NAP y la roseta óptica. |  |  |  |
| 90 | 7.4.        Roseta Óptica, La roseta de abonado para fibra AM–RO- 10 es el punto terminal óptico que permite efectuar la terminación y el acondicionamiento del cable óptico de acometida que accede al domicilio del cliente, en ella se ubica la fusión o empalme mecánico entre la acometida exterior y la fibra interior, finalizando el cable en un conector tipo SC/APC o SC/UPC. |  |  |  |
| 91 | 7.5.        Tensor para cable DROP, este es el elemento de sujeción del cable DROP |  |  |  |

* 1. RESPUESTA PUNTO A PUNTO ANEXO 8, ORGANIZACION DE LA CONTRATISTA

| **REQUERIMIENTO DE ENTEL S.A.** | | | **RESPUESTA DEL OFERENTE** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANEXO 8, ORGANIZACIÓN DE LA CONTRATISTA** | | **CONDICIÓN** | **(Llenado Obligatorio)** | |
| **N°** | **DESCRIPCIÓN** | **MANDATORIO** | **Cumple / No cumple** | **DOCUMENTO, PÁGINA, REFERENCIA** |
| 1 | 1       OBJETIVO |  |  |  |
| 2 | 2       RECURSOS HUMANOS |  |  |  |
| 3 | 3       ESTRUCTURA GENERAL |  |  |  |
| 4 | 3.1     RESPONSABLE TÉCNICO - COMERCIAL |  |  |  |
| 5 | 3.2     RESPONSABLE DEPARTAMENTAL |  |  |  |
| 6 | 3.3     RESPONSABLE DE LA GESTIÓN DE CALIDAD |  |  |  |
| 9 | 3.4     TÉCNICO DE MANTENIMIENTO DE PEX |  |  |  |
| 10 | 3.5     TÉCNICO ESPECIALISTA EN FIBRA OPTICA |  |  |  |
| 11 | 3.6     RESPONSABLE DE PROVISIONES Y FALLAS |  |  |  |
| 12 | 3.7     GESTOR DE PROVISIONES |  |  |  |
| 13 | 3.8     GESTOR DE FALLAS |  |  |  |
| 14 | 3.9     ASISTENTE DE GESTOR DE PROVISIONES Y FALLAS |  |  |  |
| 15 | 3.10 TECNICO MDF |  |  |  |
| 16 | 3.11 TECNICO DE CAMPO |  |  |  |
| 17 | 3.12 TÉCNICO DE PLANTA EXTERNA |  |  |  |
| 18 | 3.13 TÉCNICO DE PLANTA EXTERNA FO |  |  |  |
| 19 | 3.14 TÉCNICO DE PLANTA EXTERNA E IP |  |  |  |
| 20 | 3.15 TÉCNICO DE PLANTA EXTERNA E IP FTTX |  |  |  |
| 21 | 3.16 TÉCNICO CLIENTES CORPORATIVOS |  |  |  |
| 22 | 3.17 TÉCNICO CLIENTES CORPORATIVOS FTTX |  |  |  |
| 23 | 3.18 AGRUPACION DE TECNICOS DE CAMPO |  |  |  |
| 24 | 3.19 GRUPOS ADICIONALES |  |  |  |
| 25 | 3.19.1               GRUPO ADICIONAL ESTANDAR |  |  |  |
| 26 | 3.6.2   TECNICO ADICIONAL DE PLANTA EXTERNA |  |  |  |
| 27 | 3.6.3   TECNICO ADICIONAL DE PLANTA EXTERNA FO |  |  |  |
| 28 | 3.6.4   TECNICO ADICIONAL DE PLANTA EXTERNA IP |  |  |  |
| 29 | 3.6.5   TECNICO ADICIONAL DE PLANTA EXTERNA IP FTTX |  |  |  |
| 30 | 4     ESTRUCTURA REGION 2 |  |  |  |
| 31 | 4.1        RESPONSABLE REGION 2 |  |  |  |
| 32 | 4.2        ESTRUCTURA DEPARTAMENTO DE COCHABAMBA |  |  |  |
| 33 | 4.2.1   ESTRUCTURA CIUDAD DE COCHABAMBA |  |  |  |
| 34 | 4.2.2   ESTRUCTURA CIUDAD DE VILLA TUNARI |  |  |  |
| 35 | 4.3        ESTRUCTURA DEPARTAMENTO DE TARIJA |  |  |  |
| 36 | 4.3.1   ESTRUCTURA CIUDAD DE TARIJA |  |  |  |
| 37 | 4.3.2   ESTRUCTURA CIUDAD DE YACUIBA |  |  |  |
| 38 | 4.3.3   ESTRUCTURA CIUDAD DE VILLAMONTES |  |  |  |
| 39 | 4.3.4   ESTRUCTURA CIUDAD DE BERMEJO |  |  |  |
| 40 | 4.4        ESTRUCTURA DEPARTAMENTO DE POTOSÍ |  |  |  |
| 41 | 4.4.1   ESTRUCTURA CIUDAD DE POTOSI |  |  |  |
| 42 | 4.4.2   ESTRUCTURA CIUDAD DE VILLAZON |  |  |  |
| 43 | 4.4.3   ESTRUCTURA CIUDAD DE TUPIZA |  |  |  |
| 44 | 4.4.4   ESTRUCTURA CIUDAD DE UYUNI |  |  |  |
| 45 | 4.5        ESTRUCTURA DEPARTAMENTO DE CHUQUISACA |  |  |  |
| 46 | 4.5.1   ESTRUCTURA CIUDAD DE SUCRE |  |  |  |
| 47 | 4.5.2   ESTRUCTURA CIUDAD DE CAMARGO |  |  |  |
| 48 | 4.5.3   ESTRUCTURA CIUDAD DE MONTEAGUDO |  |  |  |
| 49 | 5     ESTRUCTURA REGION 3 |  |  |  |
| 50 | 5.1        RESPONSABLE REGION 3 |  |  |  |
| 51 | 5.2        ESTRUCTURA DEPARTAMENTO DE SANTA CRUZ |  |  |  |
| 52 | 5.2.1   ESTRUCTURA CIUDAD DE SANTA CRUZ |  |  |  |
| 53 | 5.3        ESTRUCTURA DEPARTAMENTO DE BENI |  |  |  |
| 54 | 5.3.1   ESTRUCTURA CIUDAD DE TRINIDAD |  |  |  |
| 55 | 5.3.3   ESTRUCTURA CIUDAD DE RURRENABAQUE |  |  |  |
| 56 | 5.3.4   ESTRUCTURA CIUDAD DE REYES |  |  |  |
| 57 | 5.3.5   ESTRUCTURA CIUDAD DE MAGDALENA |  |  |  |
| 58 | 5.3.6   ESTRUCTURA CIUDAD DE SAN IGNACIO DE MOXOS |  |  |  |
| 59 | 5.4        ESTRUCTURA DEPARTAMENTO DE PANDO |  |  |  |
| 60 | 5.4.1   ESTRUCTURA CIUDAD DE COBIJA |  |  |  |
| 61 | 6     INFRAESTRUCTURA |  |  |  |
| 62 | 7     LOGÍSTICA, EQUIPAMIENTO Y COMUNICACIONES |  |  |  |
| 63 | 7.1        HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS |  |  |  |
| 64 | 7.2 VEHÍCULOS E INFRAESTRUCTURA |  |  |  |
| 65 | 8     STOCK DE MATERIALES |  |  |  |
| 66 | 8.1        STOCK MÍNIMO DE MATERIALES PARA EMERGENCIAS |  |  |  |
| 67 | 9     NORMAS DE SEGURIDAD |  |  |  |
| 68 | 10  RESPONSABILIDAD SOCIAL |  |  |  |

* 1. RESPUESTA PUNTO A PUNTO ANEXO 9, DEFINICIÓN DE METAS Y PENALIDADES

| **REQUERIMIENTO DE ENTEL S.A.** | | | **RESPUESTA DEL OFERENTE** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANEXO 9, DEFINICION DE METAS Y PENALIDADES** | | **CONDICIÓN** | **(Llenado Obligatorio)** | |
| **N°** | **DESCRIPCIÓN** | **MANDATORIO** | **Cumple / No cumple** | **DOCUMENTO, PÁGINA, REFERENCIA** |
| 1 | 1.     INTRODUCCIÓN |  |  |  |
| 2 | 2.     PENALIDAD POR INCUMPLIMIENTO EN PLAZOS DE TIEMPO |  |  |  |
| 3 | 2.1.   INSTALACIONES, TRASLADOS Y RETIROS |  |  |  |
| 4 | 2.1.1. TIEMPOS PARA CLIENTES MASIVOS |  |  |  |
| 5 | 2.1.2. TIEMPOS PARA CLIENTES PYMES Y CORPORATIVOS |  |  |  |
| 6 | 2.2.   MANTENIMIENTO CORRECTIVO |  |  |  |
| 7 | 2.2.1. TIEMPOS PARA CLIENTES MASIVOS |  |  |  |
| 8 | 2.2.2. TIEMPOS PARA CLIENTES PYMES |  |  |  |
| 8 | 2.2.3. TIEMPOS PARA CLIENTES CORPORATIVOS |  |  |  |
| 9 | 3.     INCUMPLIMIENTO POR MALA CALIDAD DE EJECUCIÓN |  |  |  |
| 10 | 3.1.   INSTALACIONES, TRASLADOS Y RETIROS |  |  |  |
| 11 | 3.2.   MANTENIMIENTO CORRECTIVO |  |  |  |
| 12 | 3.3.   MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO EN PRIMARIO O SECUNDARIO |  |  |  |
| 13 | 3.4.   MANTENIMIENTO CORRECTIVO RED DE FIBRA OPTICA URBANO |  |  |  |
| 14 | 4.     INCUMPLIMIENTO EN EMPLEO Y CUANTIFICACION DE MATERIALES |  |  |  |
| 15 | 5.     EQUIPAMIENTO INSUFICIENTE Y/O BAJA CALIDAD DE ATENCIÓN |  |  |  |
| 16 | 6.     FALLA PROVOCADA Y DAÑO PROVOCADO |  |  |  |
| 17 | 7.     INCUMPLIMIENTO AL PORCENTAJE DE INSPECCIONES INTERNAS |  |  |  |
| 18 | 8.     PENALIDAD POR AUSENCIA DE PERSONAL |  |  |  |
| 19 | 9.     TIEMPO DE ATENCIÓN DE TURNOS PASIVOS |  |  |  |
| 20 | 10.  TIEMPO DE ENTREGA DE INFORMACION |  |  |  |

* 1. RESPUESTA PUNTO A PUNTO ANEXO 10, FORMULARIOS

| **REQUERIMIENTO DE ENTEL S.A.** | | | **RESPUESTA DEL OFERENTE** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANEXO 10, FORMULARIOS** | | **CONDICIÓN** | **(Llenado Obligatorio)** | |
| **N°** | **DESCRIPCIÓN** | **MANDATORIO** | **Cumple / No cumple** | **DOCUMENTO, PÁGINA, REFERENCIA** |
| 1 | 1.     OBJETIVO |  |  |  |

1. PERFIL DEL PERSONAL

* **Para la calificación del ítem Personal de la empresa, los oferentes deben enviar obligatoriamente la siguiente información complementaria**:
* Presentación del organigrama con los cargos y funciones solicitadas, indicando el nombre de la persona que asumirá las siguientes responsabilidades, acompañado de su curriculum con los respaldado correspondientes:
  + - Región X (Región ofertada)
* Responsable Técnico Comercial Región X.
* Responsables Departamentales (De las ciudades que comprende la región X, Según el Anexo 8).
* Responsable de Gestión de Calidad (De las ciudades que comprende la región X, Según el Anexo 8).
* Responsable de Provisiones y Fallas (De las ciudades que comprende la región X, Según el Anexo 8).
* Técnico especialista en fibra óptica Región X (según el anexo 8).

| **N°** | **Requerimiento** | **Grado Académico** | **Experiencia Solicitada** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Responsable Técnico Comercial | 2% | 2% |
| 2 | Responsable Departamental | 2% | 2% |
| 3 | Responsable De La Gestión de Calidad | 2% | 2% |
| 4 | Responsable Provisiones y fallas | 2% | 2% |
| 5 | Técnico especialista en Fibra Óptica PEX | 2% | 2% |
| **Total Parcial** | | **10%** | **10%** |
| **Total General** | | **20%** | |

| **REQUERIMIENTO DE ENTEL S.A.** | | | | **RESPUESTA DEL OFERENTE** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFIL DEL PERSONAL** | | **CONDICIÓN** | | **(Llenado Obligatorio)** | | |
| **No** | **DESCRIPCIÓN** | **MANDATORIO** | **CALIFICABLE** | **MANDATORIO** | **CALIFICABLE** | **DOCUMENTO, PÁGINA, REFERENCIA** |
| **Cumple / No cumple** | **Cumple / No cumple** |
| 1 | **Responsable Técnico Comercial**. Será el referente técnico – comercial para la Región correspondiente, con el cual se evaluará el cumplimiento contractual y atenderá todos los requerimientos de ENTEL S.A. |  |  |  | --- | **Anexo 8**  **Inciso 3.1** |
| 2 | **Responsable Regional**. Será el referente en cada departamento, con el cual se evaluará el cumplimiento contractual y atenderá todos los requerimientos de ENTEL S.A. a nivel departamental. El personal operativo de mantenimiento preventivo y correctivo de primario y secundario dependerá directamente de su persona. |  |  |  | --- | **Anexo 8, Inciso 3.2** |
| 3 | **Responsable De La Gestión De Calidad.** Será quién vele por la calidad de servicio que se presta a ENTEL S.A. y emitirá informes de control, avances de los trabajos y compromisos asumidos por la empresa contratista. |  |  |  | --- | **Anexo 8, Inciso 3.2.1** |
| 4 | **Técnico especialista en fibra óptica PEX**. El personal técnico que realizara las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo en la red fibra óptica urbana. |  |  |  |  | **Anexo 8, Inciso 3.2.5** |
| 5 | **Responsable de Provisiones y Fallas.** Será quien gestione la ejecución de las órdenes de trabajo que se envían mediante los sistemas de gestión de trámites u órdenes manuales (impresas) y por lo tanto tendrá a su cargo todo el personal operativo de provisiones y fallas de la contratista |  |  |  |  | **Anexo 8, Inciso 3.2.6** |

1. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA

* Para la evaluación de la experiencia de la Empresa, el oferente deberá presentar **obligatoriamente** la siguiente documentación que acredite su experiencia en operación y mantenimiento de sistemas de acceso:
* Certificados de Instalación y puesta en funcionamiento de sistemas de acceso: Contratos, certificados de aceptación definitiva, pedidos de compra.
* Certificados de Instalación, Retiros y Traslados de servicios en sistemas de acceso: Contratos, certificados de aceptación definitiva, pedidos de compra.
* Certificados de mantenimiento de sistemas de acceso: Contratos, certificados de aceptación definitiva, pedidos de compra.

**Cada certificado debe consignar a la empresa que otorga, el periodo de tiempo de contrato o trabajo y el alcance en cantidad de servicios atendidos. Esta información debe estar marcada con resaltador en el documento.**

Para la calificación de los años de experiencia se aplica la fórmula descrita en el punto 2.2 criterios mandatorios calificables, y su ponderación máxima será de cinco (5).

| **REQUERIMIENTO DE ENTEL S.A.** | | | | **RESPUESTA DEL OFERENTE** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EXPERIENCIA DE LA EMPRESA** | | **CONDICIÓN** | | **(Llenado Obligatorio)** | | |
| **No** | **DESCRIPCIÓN** | **MANDATORIO** | **CALIFICABLE** | **MANDATORIO** | **CALIFICABLE** | **DOCUMENTO, PÁGINA, REFERENCIA** |
| **Cumple / No cumple** | **Cumple / No cumple** |
| 1 | El oferente deberá presentar un resumen actualizado y respaldado (cartas de conformidad o cualquier documento emitido por operadores de Telecomunicaciones) de la experiencia de trabajo que tiene en servicios de instalación similares a los solicitados en este documento. |  |  |  | --- |  |

1. CERTIFICACIONES

Para la calificación de certificación se aplica la fórmula descrita en el punto 2.2 criterios mandatorios calificables, y su ponderación máxima será de cinco (5).

| **REQUERIMIENTO DE ENTEL S.A.** | | | | **RESPUESTA DEL OFERENTE** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EXPERIENCIA DEL OFERENTE (CERTIFICACIONES)** | | **CONDICIÓN** | | **(Llenado Obligatorio)** | | |
| **No** | **DESCRIPCIÓN** | **MANDATORIO** | **CALIFICABLE** | **MANDATORIO** | **CALIFICABLE** | **DOCUMENTO, PÁGINA, REFERENCIA** |
| **Cumple / No cumple** | **Cumple / No cumple** |
| 1 | El oferente deberá presentar, certificaciones de los trabajos ejecutados y/o descritos en el punto 6, que demuestren calidad en los servicios prestados, como ser; cumplimiento de tiempos de entrega, calidad de los trabajos o certificación de buena ejecución de trabajo. |  |  |  | --- |  |

1. TIEMPOS DE ATENCIÓN

| **REQUERIMIENTO DE ENTEL S.A.** | | | | **RESPUESTA DEL OFERENTE** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIEMPO DE PROVISIÓN** | | **CONDICIÓN** | | **(Llenado Obligatorio)** | | |
| **No** | **DESCRIPCIÓN** | **MANDATORIO** | **CALIFICABLE** | **MANDATORIO** | **CALIFICABLE** | **DOCUMENTO, PÁGINA, REFERENCIA** |
| **Cumple / No cumple** | **Cumple / No cumple** |
|  | **TIEMPOS DE ATENCIÓN MANTENIMIENTO** | | | | | |
|  | Tiempo máximo de intervención en Líneas Telefónicas para Clientes Masivos igual a 8 Hrs. |  | --- |  |  | **Anexo 9 y 4 Inciso 5** |
|  | Tiempo máximo de intervención en ADSL y WiMax para Clientes Masivos igual a 6 Hrs. Tiempo máximo de intervención en Servicios de Clientes PyMES igual a 4 Hrs. |  | --- |  |  | **Anexo 9 y 4 Inciso 5 y 6** |
|  | Tiempo máximo de intervención en Servicios de Clientes corporativos igual a 2 Hrs. |  | --- |  |  | **Anexo 9 y 4 Inciso 7** |
|  | Mínimo porcentaje de inspecciones internas por mes (% del total de OT´s) igual a 20% |  | --- |  |  | **Anexo 4 y 9** |
|  | **TIEMPO DE INSTALACIÓN, TRASLADOS Y RETIROS** | | | | | |
|  | Tiempo máximo de Instalaciones, Traslados y Retiros de Líneas Telefónicas para Clientes Masivos igual a 2 días. |  | --- |  |  | **Anexo 4 y 9** |
|  | Tiempo máximo de Instalaciones, Traslados y Retiros de ADSL y WiMax para Clientes Masivos igual a 2 días y Tiempo máximo de Cambios de Características de un Servicio igual a 1 día |  | --- |  |  | **Anexo 4 y 9** |
|  | Tiempo máximo de Instalaciones, Traslados y Retiros de Servicios de Clientes PyMES y Corporativos igual a 2 días y Tiempo máximo de Cambios de Características de un Servicio igual a 1 día. |  | --- |  |  | **Anexo 4 y 9** |
|  | Mínimo porcentaje de inspecciones internas por mes (% del total de OT´s) igual a 40% |  | --- |  |  | **Anexo 4 y 9** |

1. ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA

| **REQUERIMIENTO DE ENTEL S.A.** | | | **RESPUESTA DEL OFERENTE** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA** | | **CONDICIÓN** | **(Llenado Obligatorio)** | |
| **N°** | **DESCRIPCIÓN** | **MANDATORIO** | **Cumple / No cumple** | **DOCUMENTO, PÁGINA, REFERENCIA** |
| 1 | Cantidad mínima de herramientas según la Tabla correspondiente |  |  | Cumplir ítem por ítem las cantidades del cuadro Región del Anexo 8 Numeral 8.1 |
| 2 | Cantidad mínima de instrumentos según la tabla correspondiente |  |  | Cumplir ítem por ítem las cantidades del cuadro Región del Anexo 8 Numeral 8.1 |
| 3 | Cantidad mínima de personal , para operación y mantenimiento, según estructura solicitada por región |  |  | Anexo 8 Cumplir lo especificado en el organigrama de la región |

1. CUADRO DE CALIFICACIÓN RESUMEN DE CRITERIOS MANDATORIOS Y CALIFICABLES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **CRITERIOS MANDATORIOS** | **PONDERACIÓN SOBRE (70%)** |
|  | Cumplimiento de todos los puntos MANDATORIOS | **70%** |
| **TOTAL CRITERIOS MANDATORIOS (A)** | | **70%** |
| **No.** | **CRITERIOS CALIFICABLES** | **PONDERACIÓN SOBRE (30%)** |
|  | **PERFIL DE PERSONAL** | **20** |
|  | **EXPERIENCIA DE LA EMPRESA** | **5** |
|  | **CERTIFICACION** | **5** |
| **TOTAL CRITERIOS CALIFICABLES (B)** | | **30%** |
| **CALIFICACIÓN TOTAL (A+B)** | | **100%** |

**La nota mínima de aprobación es de 80% de la Calificación Total (A+B).**

# 

# PARTE III

**ANEXOS**

Anexo No. 1 – Consideraciones Generales del Proceso de Contratación

Anexo No. 2 – Declaración de Integridad del Personal de la Empresa proponente

Anexo No. 3 – Modelo del documento de compra

Anexo No. 4 – Especificaciones técnicas

Anexo No. 5 – Descripción RED PEX, Sistemas RLL y Quipos Teles

Anexo No. 6 – Cobertura Geográfica, Características

Anexo No. 7 – Especificaciones Técnicas de Materiales

Anexo No. 8 – Organización de la Contratista

Anexo No. 9 – Definición de Metas y Penalidades

Anexo No. 10 – Formularios

Anexo No. 11 – Propuestas Económica (Sobre C) Región 1

Anexo No. 11 – Propuestas Económica (Sobre C) Región 2

Anexo No. 11 – Propuestas Económica (Sobre C) Región 3

|  |  |
| --- | --- |
| **ANEXO No. 1** | **CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO** |

**Consideraciones Generales**

* **Adjudicación:** Entel S.A. se reserva el derecho de realizar adjudicaciones parciales o de adquirir la totalidad o parte de los bienes/servicios objeto del presente proceso, de acuerdo a la mejor solución técnico-económica y a los intereses de ENTEL SA.
* **Naturaleza confidencial de las propuestas:** A excepción de aquellas permitidas por las leyes de Bolivia, Entel S.A. no divulgará ninguna información con respecto a las propuestas, tabulación, clasificación y evaluación de las ofertas; por consiguiente Entel S.A. puede proceder con la calificación de acuerdo a sus normas internas y legales vigentes.
* **Confidencialidad:** El contenido absoluto del presente documento, constituye información confidencial de Entel S.A. y se proporciona únicamente para propósitos de referencia en la presentación de ofertas. Al recibir esta documentación, el proponente acuerda mantener confidencialidad sobre la información y no reproducirla o divulgarla fuera del grupo directamente responsable de la evaluación de sus contenidos, a menos que Entel S.A. lo autorice por escrito.
* **Acciones legales:** Entel S.A. se reserva el derecho de seguir las acciones civiles o penales que correspondan, al margen de dar de baja de su árbol de proponentes a la empresa que infrinja su acuerdo de confidencialidad.
* **Medida Anticorrupción:** No puede efectuarse ninguna oferta, pago, consideración o beneficio de cualquier clase, que constituya una práctica ilegal o de corrupción, ya sea directa o indirecta como un aliciente o recompensa por el otorgamiento de ésta prestación. Ese tipo de prácticas será fundamento para no considerar al proponente en la adjudicación del contrato, pudiendo aplicarse otras acciones civiles y/o penales.
* **Prohibición de Competencia:** En contratos resultantes de la adjudicación del presente proceso se contemplará la cláusula de no competencia.

“El PROVEEDOR, asume la obligación ineludible de no competir con los servicios que presta a Entel S.A.; si se evidencia la competencia de servicios (competencia directa a través de su empresa o indirecta a través de sus ejecutivos, directivos o empresas relacionadas), el presente contrato será resuelto inmediatamente y se procederá a la ejecución de la Garantía por Incumplimiento de Contrato sin derecho a reclamo alguno.”

En este sentido Entel S.A. se reserva el derecho de no incluir en el proceso de selección y adjudicación al proveedor que incumpla con dicha cláusula.

* **Impedidos de Participar:** Aquellas empresas que tengan cualquier tipo de pendiente, cuentas por pagar, compromisos contractuales declarados en mora o incumplidos, observaciones en la calidad de sus productos/servicios, o procesos administrativos y/o judiciales con la Empresa, no podrán habilitarse, o ser consideradas como proponentes para el presente proceso.

**Consideraciones previas a la presentación de propuestas**

* **Revisión y Modificación de los Términos Básicos de Contratación:** Entel S.A. se reserva el derecho de revisar y modificar el presente documento durante la etapa de invitación. Asimismo, la revisión y/o modificación de los Términos Básicos de Contratación puede ser realizada como consecuencia de la reunión de aclaración. De producirse estas situaciones, las modificaciones serán comunicadas a los proponentes.
* **Solicitud de Ampliación del Plazo de Entrega de Ofertas:** Los proponentes deberán enviar una carta solicitando la ampliación del plazo de presentación de propuestas, hasta dos (2) días hábiles antes del plazo de entrega establecido en el presente documento. Recibida esta solicitud, Entel S.A. realizará el análisis de tiempo de ampliación del plazo de entrega de las ofertas según cada caso, comunicando los cambios. En caso fortuito o de fuerza mayor[[2]](#footnote-2), los proponentes pueden enviar su solicitud de ampliación del plazo mediante nota escrita a la Subgerencia de Adquisiciones en un tiempo no menor a cuarenta y ocho (48) horas del tiempo límite fijado para la presentación de ofertas. Una vez evaluada dicha solicitud y aceptada por Entel S.A. como válida, se comunicará a todos los proponentes la designación de una nueva fecha de presentación de propuestas.
* **Rechazo de Propuestas:** No serán aceptadas ni consideradas las propuestas recibidas en oficinas postales o cualquier otro lugar, aunque fueran dependencias de ENTEL S.A. diferente al domicilio señalado en el apartado 6 “Presentación de Propuestas”, y tampoco serán consideradas las ofertas entregadas pasados el día y hora límite señalado por Entel S.A.
* La ausencia de cualquier documento solicitado en el presente documento, determina la inhabilitación de la propuesta.

**Consideraciones durante el proceso**

* Participan del acto representantes de los proveedores que presentaron sus propuestas y la Comisión de Calificación de Entel S.A.
* No se procede a la apertura de la Propuesta Técnica (sobre “B”) y la Propuesta Económica (sobre “C”) si los oferentes no se habilitan con los Documentos Administrativos (sobre “A”).
* No se procede a la apertura de los sobres “B” y “C” de las empresas que hubieran sido inhabilitadas en el proceso de calificación del sobre “A”, ésta decisión será comunicada en el acto de apertura, devolviendo el o los sobres que no hayan sido abiertos.
* Errores Subsanables y no subsanables en la propuesta:

1. Error subsanable es el que incide sobre aspectos no sustanciales, sean accidentales, accesorios o de forma, sin afectar la legalidad ni la solvencia de las propuestas. Es susceptible de ser rectificado siempre y cuando no afecte los términos y condiciones de la propuesta, no conceda ventajas indebidas en detrimento de los otros proponentes y no se considere omisión de la presentación de documentos.
2. Errores no subsanables, siendo objeto de descalificación, los siguientes:
   1. La ausencia de la carta de presentación de la propuesta firmada por el Representante Legal del proponente.
   2. La falta de la propuesta técnica.
   3. La falta de la propuesta económica.
   4. La falta de presentación de la Garantía de Seriedad de Propuesta.
   5. La ausencia del Poder del representante Legal del proponente.
   6. La presentación de una Garantía de Seriedad de Propuesta diferente a la solicitada.
   7. Cuando se presente en fotocopia simple, los documentos solicitados en original o debidamente legalizados.
   8. La falta de presentación de documentos, refiriéndose también a que cualquier documento presentado no cumpla con las condiciones de validez requeridas.

* **Convocatoria Desierta:** Entel S.A. se reserva el derecho de declarar desierta la presente convocatoria en cualquier etapa en la que se encuentre, con anterioridad a la adjudicación y en los siguientes casos:

1. No se hubiera recibido ninguna propuesta
2. Ningún proponente hubiera cumplido con los requisitos establecidos los Términos Básicos de Contratación.
3. Cuando el proponente adjudicado incumpla la presentación de los documentos necesarios para la formalización de la relación comercial o desista de la misma y no existan otras propuestas calificadas.

* **Cancelación,** **Anulación y/o Suspensión:** Entel S.A. puede suspender, cancelar o declarar anulada y sin efecto la presente convocatoria, en cualquier etapa previa a la formalización de la relación comercial, por las razones siguientes:

1. Cuando exista un hecho de fuerza mayor y/o caso fortuito irreversible que no permita la continuidad del proceso, o en su defecto porque la Unidad Solicitante haya demostrado que la necesidad de contratación se haya extinguido.
2. Cuando se determine incumplimiento o inobservancia al procedimiento para la adquisición respectiva y/o desvirtúe la legalidad y validez del proceso.
3. Cuando a juicio de Entel S.A., las ofertas no se adecuen a sus intereses y/o a las normas y procedimientos legales vigentes.

* **Rechazo de propuestas:** Entel S.A. puede rechazar las propuestas, de acuerdo a las siguientes causales:

1. Ofertas presentadas fuera de fecha y hora establecidas en los Términos Básicos de Contratación; exceptuando los casos fortuitos o de fuerza mayor aprobados por el Comité de Evaluación.
2. Ofertas que tengan raspaduras, alteraciones o enmiendas.
3. Ofertas que no cumplan con cualquiera de las especificaciones descritas en los Términos Básicos de Contratación.
4. Cuando a juicio de Entel S.A., los precios ofertados no guarden relación con el mercado.
5. Entel S.A. se reserva el derecho de desestimar cualquier propuesta, si a su juicio ésta no satisface sus expectativas y necesidades; o si el proponente no es merecedor de  la confianza de Entel S.A.
6. Cuando el proponente presente dos o más propuestas alternativas de diferentes marcas en una misma propuesta.

* **Desistimiento y Nueva Adjudicación:** Si el proponente adjudicado decide desistir de la adjudicación, Entel S.A. ejecutará la Boleta de Garantía o Póliza de Seriedad de Propuesta presentada por el proponente y podrá negociar con la segunda propuesta mejor calificada, y así sucesivamente; conforme a sus mejores intereses, o podrá declarar desierto el proceso, dando lugar a iniciar una nueva convocatoria bajo otra modalidad de compra.

|  |  |
| --- | --- |
| **ANEXO No. 2** | **DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD DEL PERSONAL DE LA EMPRESA PROPONENTE** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Razón Social | : |  |  |
| Objeto del Proceso | : |  | **“OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ACCESO URBANO”** |
| N° de Convocatoria | : |  | **LICITACIÓN PUBLICA N° 030/2015** |
| Lugar y Fecha | : |  |  |

De mi consideración:

En atención a la Convocatoria de referencia, a nombre de la empresa……………………. a la cual es representamos, declaramos expresamente nuestra conformidad y compromiso de cumplimiento, conforme con los siguientes puntos:

**I.- De las Condiciones del Proceso**

1. A nombre de la entidad proponente y conforme el Poder recibido, declaramos y garantizamos haber examinado los Términos Básicos de Contratación y sus aclaraciones y enmiendas, aceptando sin reservas todas las estipulaciones de dichos documentos y la adhesión al texto del contrato.
2. Declaramos la veracidad de toda la información proporcionada y autorizamos mediante la presente, para que en caso de ser adjudicados, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la entidad convocante, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, nos damos por notificados que la empresa tiene el derecho a descalificar la presente propuesta y ejecutar la Garantía de Seriedad de Propuesta.
3. En caso de obtener la adjudicación, nuestra propuesta constituirá un compromiso obligatorio hasta que se prepare y firme el documento de compra.

**II.- Declaración Jurada**

1. Como empresa proponente respetaremos el desempeño de los funcionarios asignados al proceso de contratación por Entel S.A. y no incurriremos en relacionamiento que no sea a través de medio oficial y escrito, siendo el incumplimiento de esta declaración causal de rechazo o descalificación de la propuesta.
2. Nos comprometemos a denunciar por escrito, ante la Máxima Autoridad Ejecutiva de Entel S.A. cualquier tipo de presión, o intento de extorsión de parte de los funcionarios de la Empresa convocante, de otras empresas o terceros ajenos a la institución, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.
3. Afirmamos que no tenemos conflicto de intereses para el presente proceso de contratación y no se ha incurrido en negociaciones previas con ningún funcionario ni Autoridad relacionada a Entel S.A., ni con terceros ajenos a la institución.

Cada uno de los firmantes del presente documento, declaramos en forma libre y voluntaria, sin que medie, error, presión o violencia, que en nuestra condición de Proponentes en el presente proceso de contratación, en cuanto nos corresponde, cumpliremos con la normativa vigente de la Empresa Entel S.A.

**Representante Legal**

Firma: ………………………………………………………………………………………………

Nombre Completo: ………………………………………………………………………………………………

C.I.: ………………………………………………………………………………………………

Domicilio: ………………………………………………………………………………………………

**Personal relacionado al proceso de contratación (empresa proponente)**

Firma: ……………………………………………………………………………………………

Nombre Completo: …………………………………………………………………………………………….

C.I.: …………………………………………………………………………………………….

Domicilio: …………………………………………………………………………………………….

Firma: …………………………………………………………………………………………..

Nombre Completo: ……………………………………………………………………………………………

C.I.: ……………………………………………………………………………………………

Domicilio: ……………………………………………………………………………………………

Lugar, fecha: ……………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **ANEXO No. 3** | **DOCUMENTO DE COMPRA** |

**CONTRATO PRIVADO**

Conste por el presente documento, relativo a un contrato privado de “………………………………………………….” elaborado en el marco de lo dispuesto por los Arts. 519° y 1297° del Código Civil Boliviano, que será elevado a instrumento público, con el reconocimiento de firmas y rúbricas, al tenor de las cláusulas, condiciones y términos siguientes:

**PRIMERA: PARTES CONTRATANTES.-** Intervienen en la suscripción del contrato**:**

1.1 La **EMPRESA NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES SOCIEDAD ANÓNIMA**  **ENTEL S.A.** con Matrícula de Fundempresa N° 00013290, con NIT 1020703023, legalmente representada por los señores Oscar Coca Antezana, Gerente General, conforme del Testimonio Poder General de Administración N° 319/2013 de 12/04/13, Salvador Emilio Pinto Marín, Gerente de Finanzas y Administración y Sócrates Emilio Evia Viscarra en su calidad de Gerente de Atención al Cliente, estos últimos apoderados en virtud al Testimonio de Poder Especial, Expreso y Suficiente N° 260/2013 de fecha 03/04/2013, otorgados ante las Notarías de Fe Pública N° 036 y 037 a cargo de los Dres. Judith Mery Rojas Arce y Dennys Eduardo Tapia Crespo, del Distrito Judicial de La Paz, en lo posterior y para efectos del presente contrato se denominará ENTEL S. A. y por otra parte;

1.2 La …………………………………………………………………., con Matrícula de Fundempresa N° …………….., con NIT ………………………..legalmente representada por ………………………………, según Testimonio de Poder ……………………………….. N° …………de fecha …………………………, otorgado ante la Notaria de Fe Pública N° …..a cargo de la Dr. …………………., del distrito Judicial de ………………., en lo posterior y para efectos del presente contrato se denominara el **PROVEEDOR**.

1.3 Tanto ENTEL S.A. como el PROVEEDOR se denominarán indistintamente como “Parte” o “Partes” cuando se haga referencia a ENTEL S.A. como al PROVEEDOR en forma conjunta.

**SEGUNDA: ANTECEDENTES.-** La Gerencia de Tecnología, mediante nota interna …………. de fecha ………………, dirigida a la Gerencia General con copia a la Gerencia de Adquisiciones, Logística y Servicios Generales, solicita el inicio del proceso para la “……………………………………………………………….”, bajo la modalidad de Invitación Directa Abreviada.

En virtud al referido requerimiento, la Sub Gerencia de Adquisiciones, mediante notas ………………………. invita a las empresas proponentes . hacer llegar sus propuestas para la “……………………………………………………………………………..” señalando que sus propuestas deben ser presentadas hasta el día ……………………… a horas ………….

Para tal efecto presentaron sus propuestas las empresas ……………………………………………… de conformidad al Formulario de Recepción de Propuestas de fecha ……………………………………...

La comisión de Calificación mediante nota ………………………….. emite el Informe Final de evaluación Técnica y Económica dentro el proceso de Invitación Directa Abreviada N° …………………… para la “………………………………………………………………….” el mismo que a través de la Gerencia de Finanzas y Administración, solicita al oferente la Mejora de Oferta mediante nota ………………………..de …………….de cuyo resultado la Gerencia General de ENTEL S.A. mediante nota …………………………………….de fecha …………………………………..adjudica en favor de la empresa …………………………………………. de la Invitación Directa Abreviada N° ……………………. para la “…………………………………………………………..”; en consecuencia la Empresa …………………………………, mediante nota …………………..de ……………, manifiesta su aceptación de adjudicación con la que fue distinguida.

Por lo que la Subgerencia de Adquisiciones al haberse cumplido con los procedimientos internos de ENTEL S.A. solicita a la Subgerencia de Contratos la elaboración del documento pertinente.

**TERCERA: DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.-** Forman parte integrante e indivisible del presente contrato, los siguientes documentos:

Anexo 1: Términos Básicos de Contratación de ENTEL S.A.

Anexo 2: Propuesta Técnica y Económica del PROVEEDOR.

Anexo 3: Carta de Mejora Económica ……………………………………. y aceptada por ENTEL S.A.

Anexo 4: Carta de Adjudicación …………………..de …………….

Anexo 5: Carta de Aceptación de Adjudicación ……………………………….. de fecha ……………..

**CUARTA: OBJETO.-** El presente contrato tiene por objeto la “……………………………………………”, siendo necesario contratar una empresa especializada en el rubro de las telecomunicaciones para la provisión de ……………………………………………………………, materiales de instalación, repuestos, prestación de servicios (Survey), transporte de equipos y materiales a los sitios, instalación, commisioning e integración) y licencias de gestión para cada nodo, pruebas de aceptación y elaboración de documentos técnicos (AS Built), a ser ejecutados por la empresa ………………………………………..

**QUINTA: PRECIO E IMPUESTOS.-** El monto total que ENTEL S.A. pagará a favor del PROVEEDOR, por el objeto del presente contrato, asciende a la suma de USD……………….. (…………………………….00/100 Dólares Americanos), desglosado de la siguiente manera:

El PROVEEDOR asume de manera expresa, la responsabilidad absoluta por el pago recibido de ENTEL S.A. correspondiente al objeto del presente contrato, deslindando a ENTEL S.A. de cualquier responsabilidad y/o reclamo que pudieran efectuar terceras personas naturales o jurídicas, nacionales y/o extranjeras.

Las partes establecen que el precio antes mencionado es fijo e inmodificable durante la vigencia del presente contrato e incluye todos los tributos vigentes en Bolivia a la fecha de suscripción del presente documento.

Las obligaciones tributarias emergentes del presente contrato son de total responsabilidad del PROVEEDOR, deslindando a ENTEL S.A. ante el eventual incumplimiento y reservándose ENTEL S.A. el derecho de requerir al PROVEEDOR si así estimara necesario, el respaldo documental de su cumplimiento.

**SEXTA: MONEDA Y FORMA DE PAGO.-** La moneda de pago objeto del presente contrato será el Dólar Americano o su equivalente en Bolivianos de acuerdo al tipo de cambio oficial dispuesto por el Banco Central de Bolivia el día de pago, según a los siguientes términos:

6.1 Pago por equipos.

6.1.1 ENTEL S.A. pagará al PROVEEDOR el ……………………….. % del valor total de los equipos, contra entrega de los mismos, hasta los 15 días calendario posteriores de la emisión por parte de ENTEL de las Actas de Recepción de los equipos y presentación la Factura Fiscal.

6.1.2 ENTEL S.A., pagara al PROVEEDOR el restante …………….% hasta los 30 calendario hábiles posteriores de la emisión del Certificado de Aceptación Provisional y la presentación de la Factura Fiscal.

6.2 Pago por Servicios de Instalación.

6.2.1 ENTEL S.A. pagará al PROVEEDOR por el servicio de Instalación el 100% del monto total hasta los 30 días calendario posteriores de la emisión de los Certificados de Aceptación Provisional y la presentación de la Factura Fiscal, que certifique la instalación y el funcionamiento de los mismos.

6.2.2 Los pagos antes mencionados se efectuaran previa presentación de los Certificados de Control de Calidad y/o Aceptación Provisional, emitido por ENTEL S.A., dentro de los plazos previstos.

6.3 Cualquier tributo, tasa, arancel u otros cargos fiscales o impositivos emergentes del presente contrato, pagaderos fuera y dentro del territorio boliviano estarán a cargo del PROVEEDOR.

6.4 La propiedad de los bienes provistos por el PROVEEDOR se consolidarán a favor de ENTEL S.A. a partir de su correspondiente pago.

6.5 Para el caso en el que los bienes objeto del presente contrato sufran alguna contingencia, el riesgo será asumido por el PROVEEDOR hasta el momento en que se firme el respectivo Certificado de Aceptación Provisional, a partir del cual, el riesgo lo asume ENTEL S.A.

**SÉPTIMA: VIGENCIA DEL CONTRATO**.- El presente contrato tendrá una vigencia de……………….. y se extenderá desde el día de la suscripción del contrato, hasta que ambas partes hayan dado cumplimiento a todas las condiciones y estipulaciones contenidas en el mismo.

**OCTAVA: PLAZO Y FORMA DE ENTREGA.-** El PROVEEDOR hará entrega de los equipos objeto del presente contrato, en el plazo de ………………………. días calendario computable a partir de la suscripción del presente contrato, plazo que comprende la entrega e instalación de los equipos, en los lugares y cantidades previstas en los Términos Básicos de Contratación, debiendo el PROVEEDOR contará con el personal necesario para su provisión y puesta en servicio.

Se consignará como fecha de entrega aquella en la que los equipos estén instalados y funcionando, sin observaciones que afecten la puesta en servicio comercial y se encuentren a disposición de ENTEL S.A., y que hayan cumplido con las inspecciones técnicas y la entrega a ENTEL S.A. de toda la documentación por cada sitio.

**NOVENA: GARANTÍAS Y SEGUROS OBLIGATORIOS.-** Las garantías descritas en la presente cláusula serán exigibles y ejecutables de acuerdo a las leyes bolivianas, si el PROVEEDOR se negara a constituirlas o prorrogarlas cuando ENTEL S.A. lo solicite, ENTEL S.A. podrá resolver el presente contrato en el estado en que se encuentre, ejecutando las garantías vigentes y sin derecho a reclamo del PROVEEDOR de indemnización alguna; sin perjuicio de la obligación de resarcimiento de daños y perjuicios.

9.1 **Garantía de Cumplimiento de Contrato**.- Para garantizar el fiel cumplimiento del presente contrato, elPROVEEDOR presenta a ENTEL S.A. la Boleta de Garantía N° ……………por el monto de USD…………….. (……………………………..00/100 Dólares Americanos) con la característica de irrevocable, de ejecución inmediata y a primer requerimiento, emitida por el Banco …………………………………………………. equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del presente contrato, con vigencia desde la fecha de suscripción del presente contrato, hasta sesenta (60) días posteriores a la emisión del Certificado de Aceptación Provisional, a ser entregada en la Gerencia de Tesorería de ENTEL S.A.

9.2 **Garantía de Calidad de Bienes.- (**cuando expresamente señala la carta de adjudicación, de ser así se debe eliminar el siguiente numeral de la presente clausula) El PROVEEDOR garantiza la calidad de los bienes que se adquieren a través del presente contrato por el periodo de dos (2) años calendario a partir de la emisión del Certificado de Aceptación Provisional de las mismas, con la presentación de una Boleta de Garantía a favor de ENTEL S.A., emitida por una Entidad Financiera legalmente reconocida por la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero (ASFI), con carácter de renovable, irrevocable, de ejecución inmediata y a primer requerimiento, por el diez (10%) del valor total de los equipos, la cual será entregada a la Gerencia de Tesorería de ENTEL S.A. con validez hasta sesenta (60) días posteriores a la emisión del Certificado de Aceptación Definitiva, que deberá ser presentada a la Gerencia de Tesorería de ENTEL S.A.

9.3 **Garantía de Calidad de Bienes.-** El PROVEEDOR garantiza la calidad de los bienes que se adquieren a través del presente contrato por el periodo de un (1) año calendario a partir de la emisión del Certificado de Aceptación Provisional.

9.4 **Garantía de la Calidad Técnica sobre Trabajos de Instalación.-** El PROVEEDOR garantiza la calidad de los trabajos de provisión e instalación de equipos.

9.5 **Soporte Técnico.-** Durante el periodo de garantía establecido en el numeral 8.2, el PROVEEDOR brindará el servicio de garantía y Soporte Técnico de acuerdo a los términos establecidos en los Términos Básicos de Contratación que forma parte integrante del presente contrato, sin costo alguno para ENTEL S.A.

9.6 **Póliza de Responsabilidad Civil.-** El PROVEEDOR, durante la vigencia del presente contrato cubrirá de manera inclusiva pero no limitativa los siguientes riesgos: responsabilidad civil general y operacional, responsabilidad civil, contractual, extracontractual, daños a la propiedad y daños humanos, con una póliza de responsabilidad civil por el dos punto cinco por ciento (2.5%) del valor total del presente contrato definido en la cláusula quinta del presente contrato, la misma que deberá ser presentada a la Gerencia de Tesorería de ENTEL S.A., con vigencia desde la suscripción del presente contrato hasta treinta (30) días posteriores a su finalización

9.7 **Póliza de Seguro Contra Accidentes.-** ElPROVEEDOR, durante la vigencia del presente contrato cubrirá los riesgos por accidentes de su personal, con una Póliza de Seguro Contra Accidentes de Trabajo, con una póliza de seguro de accidentes por el tres por ciento (3%) del valor total del presente contrato definido en la cláusula quinta. Dicha Póliza deberá otorgar cobertura a todos los accidentes emergentes de la ejecución de cualquier accidente que no esté cubierto por la mencionada Póliza a ser presentada en la Gerencia de Tesorería de ENTEL S.A., con vigencia desde la suscripción del presente contrato hasta treinta (30) días posteriores a su finalización.

De contar con una póliza para todos sus proyectos, deberá presentar una fotocopia de la misma a la Gerencia de Tesorería de ENTEL S.A.

**DÉCIMA: INSPECCIONES Y PRUEBAS.-** El PROVEEDOR, será responsable de la calidad de los bienes y servicios que provee por el objeto del presente contrato hasta el momento de su entrega a ENTEL S.A. de acuerdo a lo establecido en los Anexos del presente contrato.

10.1 **Inspección y Aceptación Provisional:** El PROVEEDOR en coordinación con ENTEL S.A. y de acuerdo a lo establecido en el Cronograma de Ejecución del Proyecto, efectuarán las pruebas de inspección y aceptación de los equipos, con el propósito de confirmar su operatividad.

10.1.1 El PROVEEDOR en coordinación con ENTEL S.A. y de acuerdo al cronograma de ejecución del proyecto, realizará inspecciones y pruebas de aceptación de los equipos objeto del presente contrato, con el propósito de confirmar su operatividad y verificar que los mismos se encuentren de acuerdo a los Términos Básicos de Contratación y estén listos para su puesta en servicio.

10.1.2 Una vez efectuadas con éxito entre ENTEL S.A. y el PROVEEDOR, la inspección de pruebas de aceptación, conclusión de pendientes que afecten la puesta en servicio comercial y la entrega de documentación, ENTEL S.A. podrá emitir el respectivo Certificado de Aceptación Provisional.

10.1.3 Si en la instalación de los equipos provistos no cumplen con las especificaciones técnicas y lo establecido en la oferta del PROVEEDOR aceptada por ENTEL S.A., así como con las aclaraciones y respuestas acordadas entre partes; ENTEL S.A. podrá rechazarlas en todo o en parte, en este caso el PROVEEDOR deberá asumir a su costo el reemplazo del equipo defectuoso, una vez reemplazados serán sometidos conjuntamente a la realización de inspecciones y pruebas de aceptación.

10.1.4 Concluido el período de garantía de veinticuatro (24) meses calendario para los equipos instalados y funcionando objeto del presente contrato, desde la fecha de emisión del respectivo Certificado de Aceptación Provisional de los equipos entregados a satisfacción de ENTEL S.A. y solucionados todos los reclamos técnicos sobre los mismos, ENTEL S.A. emitirá el respectivo Certificado de Aceptación Definitiva, documento que podrá ser emitido por sitio.

10.1.5 El respectivo Certificado de Aceptación Provisional acompañado de la documentación señalada en la Cláusula Sexta, autorizará la exigibilidad de los pagos ligados a ella y servirá a efectos de cumplimiento de plazo y demás obligaciones contractuales.

10.1.6 Finalizadas las pruebas de Aceptación Provisional y en caso de existir observaciones pendientes el PROVEEDOR debe subsanar las observaciones formuladas en el plazo máximo de cinco (5) días calendario a partir de la fecha de finalización de las pruebas de Aceptación Provisional y de acuerdo al cronograma de Ejecución del Proyecto. Realizados los trabajos pendientes el PROVEEDOR entregará la totalidad del sistema integrado, configurado y listo para su puesta en servicio.

10.2 **Aceptación Definitiva:** Concluido el período de garantía de veinticuatro (24) meses calendario para los bienes objeto del presente contrato, desde la fecha de emisión del último Certificado de Aceptación Provisional de los bienes entregados e instalados a satisfacción de ENTEL S.A. y solucionados todos los reclamos técnicos sobre los mismos. ENTEL S.A. emitirá el respectivo Certificado de Aceptación Definitiva.

**DÉCIMA PRIMERA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES.-** Al margen de las obligaciones establecidas en las cláusulas precedentes, las Partes se comprometen a cumplir las siguientes:

11.1 ENTEL S.A.:

11.1.1 Efectuar a favor del PROVEEDOR, el pago por la ejecución del objeto del presente contrato.

11.1.2 Proporcionar al personal del PROVEEDOR autorizaciones para el ingreso y uso de ambientes de instalación, aun en períodos fuera de oficina.

11.1.3 ENTEL S.A. deberá poner a disposición personal para efectuar las pruebas de aceptación.

11.1.4 ENTEL S.A. deberá entregar mediciones actualizadas del cable fibra óptica previas al inicio de instalación de los equipos.

11.1.5 ENTEL S.A. deberá proveer los sitios para realizar las instalaciones.

11.2 El PROVEEDOR:

11.2.1 Entregar los equipos nuevos y sin uso y con todos sus accesorios de acuerdo a los Términos Básicos de Contratación.

11.2.2 Garantizar que los equipos y tarjetas de solución técnica sean totalmente compatibles e interoperables con equipamiento existente, de no ser así cualquier cambio, movimiento o adición de equipamiento estará a cargo del PROVEEDOR y no tendrá costo para ENTEL S.A.

11.2.3 Presentar y responder por las garantías y seguros pactados en el presente contrato.

11.2.4 Los equipos objeto del presente contrato deben ser de última generación

11.2.5 Presentar y entregar a ENTEL S.A. toda la documentación técnica solicitada según requerimiento.

11.2.6 Designar un Supervisor calificado, con posterioridad a la recepción de la Carta de Adjudicación, conforme lo especificado en la propuesta técnica y Anexos correspondientes del Contrato.

11.2.7 El Supervisor, será el interlocutor oficial con ENTEL S.A. y será responsable de la ejecución y seguimiento de la entrega de los equipos en los almacenes señalados por ENTEL S.A.

11.2.8 Garantizar que los equipos objeto del presente contrato se encuentren en buenas condiciones, sin ningún daño, mediante un certificado emitido a favor de ENTEL S.A.

11.2.9 Responsabilizarse por cualquier daño que resulte de un embalaje inadecuado y deben estar protegidos adecuadamente.

11.2.10 Proveer seguros, costo de transporte y descarga en los lugares de entrega.

11.2.11 Para fines de transporte y traslado de los equipos, el PROVEEDOR entregara a ENTEL S.A. copias legalizadas del documento único de Importación DUI, copias legalizadas de la factura entregada a ENTEL S.A., copias del Paking List.

11.2.12 Contar con los repuestos que garanticen la operación de los bienes principales, durante el período de garantía.

11.2.13 Cumplir estrictamente con los Términos Básicos de Contratación y su Propuesta Técnica

**DÉCIMA SEGUNDA: SUPERVISIÓN.-** La Supervisión del presente contrato por parte de ENTEL S.A., estará a cargo de la Gerencia de Tecnología de ENTEL S.A. y el PROVEEDOR según sus intereses podrá designar su Supervisor como contraparte, de acuerdo a lo previsto en el presente contrato.

**DÉCIMA TERCERA: MULTAS.-** Si el PROVEEDOR incurre en retraso en el cumplimiento de plazos y/u otras obligaciones previstas en el presente contrato atribuible a ella, se prevén las siguientes multas:

13.1 En caso que el PROVEEDOR incurra en retraso en el plazo de entrega a ENTEL S.A., de los bienes contratados y/o en el plazo de ejecución de los servicios de instalación, pruebas, integración y puesta en servicio que finalizan con la entrega de la documentación As Built, objeto del presente contrato por causas que le sean atribuibles, ENTEL S.A. aplicará multas a los plazos de entrega de bienes y/o provisión de servicios según el Cronograma de Actividades.

Las multas serán del cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor total de los equipos y/o servicios con demora por día calendario de retraso, con carácter acumulativo hasta un valor máximo del diez por ciento (10%) del valor total del contrato. En caso de que el monto acumulado exceda el diez por ciento (10%) del valor total establecido en la Cláusula Quinta del presente contrato, ENTEL S.A. podrá aplicar de forma acumulativa los porcentajes de multas señalados y exigir el cumplimiento del presente Contrato, o facultativamente para ENTEL S.A. según sus intereses, podrá determinar la resolución del mismo, sin perjuicio de ejecutar las garantías entregadas y exigir el resarcimiento de daños y perjuicios correspondientes.

13.2 ENTEL S.A., notificará al PROVEEDOR, de manera oficial y oportuna sobre la aplicación de multas. Asimismo, el PROVEEDOR, deberá presentar los descargos correspondientes dentro de los (5) días hábiles posteriores a la respectiva notificación en el domicilio señalado, las cuales en un plazo similar serán evaluadas por ENTEL S.A., siempre y cuando sean aplicables de conformidad a lo establecido en la Cláusula Décima Octava. En caso de improcedencia se aplicará las multas señaladas, comunicando este hecho oficialmente al PROVEEDOR.

13.3 En caso de que por error u omisión del PROVEEDOR, o por retrasos en el cumplimiento de las actividades bajo su responsabilidad. ENTEL S.A. realizara gastos adicionales en la provisión de equipos y/o servicios, viáticos de su personal de forma extraordinaria, el PROVEEDOR resarcirá los montos correspondientes a dichos gastos.

**DÉCIMA CUARTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.-** Las Partes acuerdan y se comprometen a realizar esfuerzos razonables para resolver cualquier discrepancia, desacuerdo o controversia emergente o relacionada, directa o indirectamente, con el presente contrato o sobre el incumplimiento del mismo.

Si las Partes no logran un acuerdo en el plazo de treinta (30) días calendario computable a partir de la fecha en que cualquiera de las Partes notifique a la otra su intención de solucionar su reclamo o controversia, las Partes convienen que las mismas serán resueltas en la jurisdicción ordinaria de la ciudad de La Paz.

**DÉCIMA QUINTA: CUMPLIMIENTO DE NORMAS SOCIO-LABORALES.-** Las Partes declaran expresamente que el presente Contrato no da lugar a una relación de carácter laboral entre ellas; los efectos están sujetos a las disposiciones legales previstas en los artículos 454º y 519º del Código Civil Boliviano. El PROVEEDOR, en el marco de las normas socio laborales, se compromete a cumplir con la legislación socio - laboral a favor de sus trabajadores.

En caso de que ENTEL S.A. resultase condenada al pago de obligaciones socio - laborales emergentes del presente contrato; la resolución que determine un monto económico en su contra, tendrá calidad de título ejecutivo con suma líquida, plazo vencido y exigible; por tanto, ENTEL S.A. podrá iniciar la acción civil ejecutiva contra el PROVEEDOR, sin perjuicio de adoptar otras acciones legales por concepto de daños y perjuicios.

**DÉCIMA SEXTA: NORMAS DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE.-** El PROVEEDOR se compromete a cumplir estrictamente todas las disposiciones sobre Higiene, Seguridad Ocupacional y Bienestar.

Cualquier sanción y/o multa interpuesta por los órganos competentes a ENTEL S.A. por el incumplimiento del PROVEEDOR a leyes y normas sobre Higiene, Seguridad Ocupacional y Bienestar; y ambientales en la ejecución de sus obligaciones contractuales, serán de exclusiva responsabilidad del PROVEEDOR, quien asumirá las sanciones y/o multas que se generen. ENTEL S.A. en función a la gravedad de las sanciones y/o multas interpuestas por los órganos competentes podrá seguir las acciones legales contra el PROVEEDOR a fin de resarcirse de cualquier daño o perjuicio que las sanciones generen.

**DÉCIMA SÉPTIMA: CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.-** Ninguna de las partes será considerada como responsable, ni estará sujeta a la imposición de sanciones, por incumplimiento o demora en la ejecución de sus obligaciones contractuales, cuando dicho incumplimiento sea motivado por caso fortuito o de fuerza mayor. Se entiende como caso fortuito o de fuerza mayor cualquier evento de la naturaleza, tales como y sin que se limiten a catástrofes, inundaciones, epidemias, o provocado por los hombres; tales como y sin que se limiten a: ataques por enemigo público, huelgas (excepto las de su propio personal), actos del Gobierno como entidad soberana o persona privada, eventos no previstos o imposibles de prever por cualquiera de las partes, no imputables a ellas y que impidan el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el presente contrato, de manera general, cualquier causa fuera de control de ambas partes y no atribuible a ellas. En tal caso la parte afectada deberá comunicar a la otra parte dentro de las setenta y dos (72) horas siguientes, o en el momento que tuvo conocimiento del mismo, proporcionando la información disponible que permita corroborar el mismo. Comprobada la causa de fuerza mayor o hecho fortuito, el plazo de la ejecución del contrato será ampliado en el mismo número de días que motivó el hecho.

**DÉCIMA OCTAVA: PROHIBICIÓN DE COMPETENCIA.-** El PROVEEDOR asume la obligación de no competir con los servicios que presta ENTEL S.A.; si se evidencia la competencia directa o indirecta, el presente Contrato podrá ser resuelto y se procederá a la ejecución de la Boleta de Garantía de Cumplimiento de Contrato sin derecho a reclamo alguno. Sin perjuicio del resarcimiento de daños y perjuicios ocasionados.

**DÉCIMA NOVENA: ENMIENDAS COMPLEMENTARIAS Y MODIFICACIONES.-** Lo estipulado en el presente contrato y los Anexos, podrán ser enmendados, complementados y modificados por razones que importen interés de las Partes, debiendo para el efecto suscribirse las adendas y/o contratos modificatorios según corresponda. En caso de ampliación o renovación del contrato que no implique modificaciones sustanciales, se podrá realizar por una sola vez por el mismo monto y el mismo plazo mediante una adenda; si existieran modificaciones sustanciales a las condiciones del contrato principal, se deberá suscribir un contrato modificatorio; siempre y cuando exista una evaluación escrita favorable de la Unidad Solicitante sobre el proveedor, así como la correspondiente cobertura presupuestaria**.**

**VIGÉSIMA: PROHIBICIÓN.-** Las Partes, se comprometen a no transferir, ceder o subrogar total o parcialmente el presente Contrato, a terceras personas, bajo ningún título, sin autorización previa y escrita de la otra, bajo pena de resolución.

VIGÉSIMA PRIMERA: **RESOLUCIÓN.-** El presente contrato podrá ser resuelto por las siguientes causales:

21.1 Por ENTEL S.A.:

21.1.1 Cuando el PROVEEDOR., incurra en negligencia o cometa incumplimiento de sus obligaciones relacionadas al presente contrato.

21.1.2 Quiebra declarada del PROVEEDOR .

21.1.3 Si EL PROVEEDOR, se disuelve como sociedad.

21.1.4 Facultativamente para ENTEL S.A. si la aplicación de sanciones alcancen el máximo de multas por retraso consideradas en la Cláusula Décima Tercera.

21.2 Por el PROVEEDOR:

21.2.1 Si ENTEL S.A. demora injustificadamente y por casuales atribuibles a la misma, en los pagos acordados por más de noventa (90) días calendario.

ENTEL S.A. realizará la evaluación del incumplimiento y podrá definir si es aplicable la Resolución del contrato ya sea parcial o totalmente, según el resultado de la evaluación, sin que el PROVEEDOR tenga la posibilidad de impugnar la decisión.

Si la Resolución es por causa imputable al PROVEEDOR, la Garantía de Cumplimiento de Contrato se consolidará a favor de ENTEL S.A., sin perjuicio de la obligación del PROVEEDOR de resarcir a ENTEL S.A. por los daños y perjuicios ocasionados.

Si la Resolución es por causa imputable a ENTEL S.A. se realizará la liquidación del contrato evaluando los bienes y servicios entregados y no pagados, y los gastos efectivos en los que hubiese incurrido el PROVEEDOR, los que serán pagados por ENTEL S.A. procediéndose con la devolución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

Para procesar la Resolución del Contrato por cualquiera de las causales señaladas, la parte interesada, dará aviso escrito a la otra de su intención de resolverlo, señalando la causal que se aduce. Si dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de la fecha de notificación se enmendaran las fallas y normaliza el desarrollo de la ejecución del contrato, el requirente de la resolución expresará por escrito su conformidad a la solución y el aviso de intención se dará por retirado. En caso contrario, si al vencimiento del término de los cinco (5) días no existe ninguna respuesta, la resolución se consolidará. Las Partes pueden acordar el cierre del contrato mediante un Acuerdo Transaccional.

**VIGÉSIMA SEGUNDA: AUDITAJE.-** ENTEL S.A., podrá ejercer el derecho, si el caso aconseja, de realizar en cualquier momento auditorias técnicas o de cumplimiento que incluya la verificación de procesos y procedimientos de trabajo referidos a la ejecución del objeto del presente contrato, que garanticen la efectividad, eficiencia, seguridad y control de operaciones, de acuerdo a las características del servicio contratado.

**VIGÉSIMA TERCERA: CONFIDENCIALIDAD.-** El PROVEEDOR acuerda que toda información a la que tenga acceso de manera directa o indirecta, emergente del presente contrato será considerada confidencial, razón por la que se obliga a nombre propio y/o de terceros relacionados, a utilizar toda la información a la cual tenga acceso únicamente en el marco del presente contrato, desde su inicio e indefinidamente; sujetándose caso contrario, a las sanciones que la ley prevé, haciéndose responsable de los daños y perjuicios.

La información es de propiedad exclusiva de ENTEL S.A., razón por la cual el PROVEEDOR está expresamente prohibido de utilizar la misma para fines distintos a los señalados en este contrato.

No se considerará como infidencia, la entrega de información en cumplimiento a una orden judicial o requerimiento fiscal, emitida en el marco de la norma, por una autoridad competente, en cuyo caso la Parte receptora asume la obligación de comunicar a la Parte emisora de manera inmediata antes del cumplimiento de tal obligación.

**VIGÉSIMA CUARTA: AVISOS.-** Toda comunicación entre Partes, citaciones o notificaciones extra judiciales o judiciales, como efecto del presente contrato, deberán ser entregadas en los siguientes domicilios especiales:

1. 24.1 ENTEL S.A.:

Dirección: Calle Federico Zuazo N° 1771 Edificio Tower

Teléfono: 22141010

La Paz – Bolivia

1. 24.2 El PROVEEDOR:

Dirección: ………………………………………………………………..

Teléfono: ……………………….

La Paz - Bolivia

**VIGÉSIMA QUINTA: EXONERACIÓN DE RESPONSABILIDADES POR DAÑO A TERCEROS.-** El PROVEEDOR se obliga tomar todas las previsiones que pudiesen surgir por daño a terceros en la provisión de sus servicios dentro de este contrato, exonerando de este tipo de obligación a ENTEL S.A. durante la vigencia del mismo

**VIGÉSIMA SEXTA: CALIDAD DE DOCUMENTO PRIVADO.-** En tanto se formalicen los trámites de reconocimiento de firmas y rúbricas, las partes acuerdan que el presente documento surtirá efectos de documento privado. Por tanto ley entre partes conforme a la previsión del Art. 519 del Código Civil para su fiel y estricto cumplimiento.

**VIGÉSIMA SÉPTIMA: ACEPTACIÓN Y CONFORMIDAD.-** Nosotros, Oscar Coca Antezana, Salvador Emilio Pinto Marín y Sócrates Emilio Evia Viscarra, en representación de ENTEL S.A. y ……………………………………………… en representación de la Empresa ……………………………………, manifestamos nuestra plena conformidad con las cláusulas precedentes comprometiéndonos a su fiel y estricto cumplimiento, en constancia de ello suscribimos el presente contrato en cuatro (4) ejemplares de un mismo tenor y validez legal, en la ciudad de La Paz a los …………………… días del mes de …………………. del año dos mil catorce.

Oscar Coca Antezana ……………………….

**Gerente General Gerente de Finanzas y Administración**

**ENTEL S.A. ENTEL S.A.**

………………………………………… ……………………………..

**Gerente de Atención al Cliente Representante legal**

**ENTEL S.A. ……………………………………**

1. El periodo de validez de la propuesta no puede ser menor a noventa (90) días calendario, a partir de la fecha de presentación de la propuesta. [↑](#footnote-ref-1)
2. Se entiende como caso fortuito o de fuerza mayor cualquier evento de la naturaleza como ser: catástrofes, epidemias, inundaciones o hechos provocados por los hombres, tales como: ataques por enemigo público, huelgas (excepto las de su propio personal), actos del Gobierno como entidad soberana o persona privada. [↑](#footnote-ref-2)