

LICITACIÓN PÚBLICA N° 095/2019
"MANTENIMIENTO DE INMUEBLES, RADIO BASES URBANAS
(OBRAS CIVILES) – SEDE NACIONAL, REGIONAL LA PAZ Y
EL ALTO 2019"

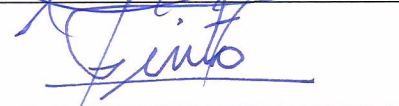
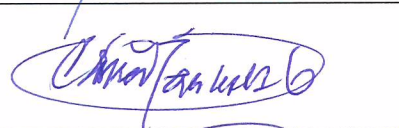
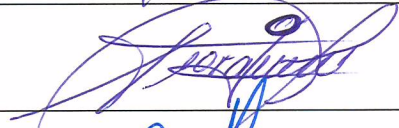
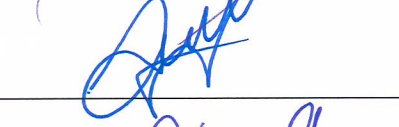
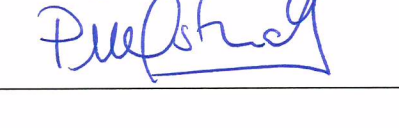
ACTA REUNIÓN DE ACLARACIÓN

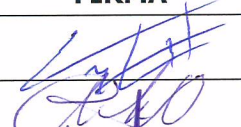
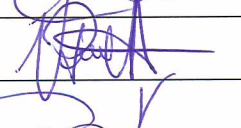
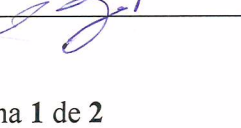
FECHA: 25/11/2019

HORA DE INICIO: 15:00

HORA DE CONCLUSIÓN: 16:00

PARTICIPANTES:

POR ENTEL SA.			
Nro.	NOMBRE	UNIDAD	FIRMA
1.	Santos Daniel Tito Arratia	Jefatura de Servicios Generales y Almacenes	
2.	Carlos Pinto Calderon	Jefatura de Servicios Generales y Almacenes	
3.	José Luis Saenz Bernal	Jefatura de Servicios Generales y Almacenes	
4.	Giovanni Mallo Gemio	G.N.- Asuntos Legales, Judiciales y Societarios	
5.	Alberto Coronel	Subgerencia de Adquisiciones	
6.	Patricia M. Ostria Gumucio	Subgerencia de Adquisiciones	

PROVEEDORES				
Nro.	EMPRESA	NOMBRE	Teléfono – email	FIRMA
1.	GUÍA MEJORES	Wendy Leyton	71516530 – wendyleyton@hotmail.com	
2.	S.T.S BOLIVIA LIMITADA	Nelvy Contreras Quiroga	68096667 – ncontreras@sts.com.bo	
3.	SHAFI S.R.L.	Valeria Paz Huet	70185827 – shafi.srl@gmail.com	
4.	PROGEST S.R.L.	Tatiana Rojas	72046000 – paula.progest@gmail.com	

CONSULTAS ESCRITAS			
TEMAS ADMINISTRATIVOS - PARTE I			ACLARACIÓN/ MODIFICACIÓN
Nro.	PAG.	EMPRESA	
1.		SIN PREGUNTAS	
TEMAS TECNICOS - PARTE II			ACLARACIÓN/ MODIFICACIÓN
Nro.	PAG.	EMPRESA	
1.		SIN PREGUNTAS	

CONSULTAS EN SALA		
TEMAS ADMINISTRATIVOS - PARTE I		ACLARACIÓN/ MODIFICACIÓN
Nro.		
1.	SIN CONSULTAS	
2.	RECOMENDACIONES ASESOR LEGAL	El asesor legal procedió a la recomendación para el cumplimiento de la totalidad de requisitos señalados en el TBC. Punto a punto la información, actualización de la información, resellado, la boleta de garantía de seriedad de propuestas deberá contar con las características solicitadas. La documentación deberá estar foliada, presentación de copias digitales, los sobres deberán presentarse de manera separada. Estados financieros de la última gestión fiscal (2018 son aceptables). Asimismo se deberá cumplir con la presentación de todos los documentos requeridos en el Punto 7.1 Sobre "A".
TEMAS TECNICOS - PARTE II		ACLARACIÓN/ MODIFICACIÓN
Nro.		
1.	Donde quedan las RBS's y cuántas son?	Los datos están en el TBC. Los arreglos son nominales y es probable que otra unidad se haga cargo de dicho trabajo. Mensualmente se realiza el mantenimiento promedio de unas cuatro.
2.	Lugar y frecuencia de arreglos de los Mc Rurales.	Considerando Copacabana y Caranavi, son excepcional por ser rurales. Considerar tener una persona responsable en cada localidad para que pueda responder los requerimientos. En el TBC se tiene el listado de todos los sitios.
3.	Los siete curriculums del personal son necesarios presentar?	Si son mandatorios.
4.	Cómo y quien define las actividades de los mantenimientos tanto en las oficinas como en las radio bases?	Servicios Generales es el encargado y hace de intermediario entre las distintas áreas. También existen trabajos programados que estarían a cargo de Servicios Generales.
5.		SE MODIFICARÁ EL TBC EN EL REQUERIMIENTO DEL ANEXO 4, EN LOS ÚLTIMOS 9 ÍTEMS (Mantenimiento y conservación de plantas ornamentales). Así como incremento de las especificaciones técnicas con relación al mantenimiento de plantas.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]