**EMPRESA NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES**

**Entel S.A.**



**TÉRMINOS BÁSICOS DE CONTRATACIÓN**

**MODIFICADO**

|  |
| --- |
| **LICITACIÓN PÚBLICA N° 035/2016**  **“PROVISION DE SERVICIOS DE ENTRENAMIENTO TÉCNICO PARA EL**  **PROYECTO TELECENTROS SATELITALES INTEGRALES – TSI”** |

**Términos Básicos de Contratación (TBC)**

**Contenido**

[PARTE I 3](#_Toc330030630)

[PARTE II 14](#_Toc330030631)

[PARTE III](#_Toc330030632) 25

**PARTE I**

**INFORMACIÓN GENERAL A LOS PROPONENTES**

1. **Antecedentes**

La Empresa Nacional de Telecomunicaciones Sociedad Anónima (ENTEL S.A.) en cumplimiento a normas internas en vigencia, efectúa la presente Licitación Pública para la ejecución del Proyecto “Telecentros Satelitales Integrales”, conforme a lo especificado en el presente documento.

1. **Objeto de la Contratación**

Adquirir una solución completa, que permita proveer “Entrenamiento Técnico sobre características, uso y potencialidades de las Tecnologías de Información y Comunicación”, en las unidades educativas que se tienen instalados los Telecentros Satelitales Integrales en las localidades rurales de Bolivia.

Para alcanzar este objetivo se requiere: la preparación de contenidos específicos (texto de entrenamiento básico a detalle del sistema del Telecentro, mantenimiento básico del equipamiento técnico y aplicación de acciones apropiadas para resolver fallas recurrentes), instrucción en sitio para cada telecentro, emisión de certificados para los participantes, el material de capacitación y otros según las condiciones expuestas en este documento.

Para efectos de la contratación se pide al proponente considerar todos los puntos descritos en la PARTE II - Información Técnica de la Contratación y en la PARTE III - Condiciones Generales del Proceso de Contratación.

1. **Lugar de entrega de servicios**

La entrega de servicios se realizará en las localidades donde están instalados los telecentros a nivel nacional, previa coordinación por ambas partes.

A continuación se detalla el número de Telecentros por Departamento:

|  |  |
| --- | --- |
| **Departamento** | **Telecentros** |
| Beni | 35 |
| Chuquisaca | 102 |
| Cochabamba | 238 |
| La Paz | 527 |
| Oruro | 49 |
| Pando | 26 |
| Potosí | 254 |
| Santa Cruz | 200 |
| Tarija | 69 |
| **Total general** | **1500** |

1. **Referente del Proceso**

La presente licitación, durante el proceso de contratación estará a cargo de la Gerencia Nacional de Administración y Finanzas por medio de la Subgerencia de Adquisiciones. Posterior a su adjudicación y Firma de Contrato, estará a cargo de la Gerencia Nacional de Tecnología por medio de la Subgerencia de Desarrollo Rural.

1. **Proponentes elegibles**

En esta convocatoria podrán participar los siguientes proponentes:

* Personas Naturales o jurídicas con capacidad de contratar
* Asociaciones Accidentales legalmente constituidas en Bolivia

Están impedidos de participar, directa o indirectamente, en los procesos de adquisición de bienes y/o contratación de servicios, las personas naturales o jurídicas comprendidas en los siguientes casos:

* Los proveedores que tengan:
  + Cuentas por pagar a Entel S.A.
  + Observaciones en la calidad de sus Productos o Servicios.
  + Procesos administrativos y/o judiciales con Entel S.A.
* Los proveedores que se encuentren asociados con consultores que hayan asesorado en la elaboración del contenido del TBC, Especificaciones Técnicas o Términos de Referencias.
* Los proveedores que hubiesen declarado su disolución o quiebra.
* Los ex trabajadores de la empresa, desvinculados hasta dos (2) años antes de la publicación de la convocatoria, así como las empresas controladas por éstos.
* Los proveedores que hayan sido sancionados con cuatro (4) o más penalidades en un (1) año continuo, no podrán participar durante seis (6) meses después de la última penalidad.
* Los proponentes adjudicados que no hayan presentado su documentación legal o hayan desistido de suscribir el contrato o pedido de compra, no podrán participar hasta un (1) año posterior a la fecha de vencimiento.
* Los proveedores, contratistas y consultores que hubiesen incumplido el pedido de compra o resuelto el contrato por causales atribuibles a éstos, no podrán participar hasta dos (2) años posteriores a la fecha de la resolución o incumplimiento.
* Los proveedores que tengan problemas de conocimiento público.
* Los proveedores cuyos socios o propietarios estén impedidos de participar en los procesos de contratación.
* Los proveedores que desistieron total o parcialmente la adjudicación o contrato.

1. **Actividades Previas a la Presentación de Propuestas**

* Consultas escritas sobre los Términos Básicos de Contratación (TBC): Cualquier potencial proponente puede formular consultas escritas dirigidas a la Subgerencia de Adquisiciones, hasta el día 03 de mayo de 2016 hasta horas 11:30 a.m, a los correos electrónicos [worellana@entel.bo](mailto:worellana@entel.bo) con copia a [jmontano@entel.bo](mailto:jmontano@entel.bo) ó a la dirección: piso 6 – Edificio Tower de Entel, ubicado Federico Zuazo N° 1771, La Paz - Bolivia.
* Reunión de Aclaración: Con la finalidad de responder a las consultas realizadas sobre los TBC dentro del plazo señalado, se realizará la reunión de aclaración en:

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha: | 04 de mayo de 2016 |
| Hora: | 10:30 a.m. |
| Dirección: | Calle Federico Zuazo #1771 |
| Ciudad: | La Paz – Bolivia |
| Nombre del Encargado de la Reunión: | Wilson Orellana Rosales |

Las consultas por escrito y las efectuadas verbalmente en la Reunión de Aclaración serán respondidas e incluidas en el Acta de reunión y publicadas en la página WEB de ENTEL S.A.

Una vez elaborada y aprobada el Acta de Reunión, formará parte del presente documento y será de aceptación obligatoria sin modificaciones posteriores por parte de los proponentes.

1. **Presentación de Propuestas**

Las propuestas deben presentarse sólo en las oficinas de Entel S.A. Edificio Tower, Calle Federico Zuazo Nro. 1771, Subgerencia de Adquisiciones, hasta el día:

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha: | 11 de mayo de 2016 |
| Hora: | 15:00 |

No serán aceptadas ni consideradas las propuestas recibidas en oficinas postales o cualquier otro lugar, aunque fueran dependencias de ENTEL S.A. diferente al domicilio señalado en el párrafo precedente y tampoco serán consideradas las ofertas entregadas pasados el día y hora límite señalado por ENTEL S.A.

Las ofertas de los proponentes deberán estructurarse de acuerdo a las siguientes instrucciones:

**SOBRE “A” – DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS.**

**SOBRE “B” – PROPUESTA TÉCNICA (Original y Copia + Copia Digital).**

**SOBRE “C” – OFERTA ECONÓMICA (Original y Copia + Copia Digital).**

Cada parte será presentada en un sobre o paquete cerrado, de manera separada; la Parte Técnica y la Oferta Económica deberán contener copias de los documentos correspondientes debidamente marcados como "ORIGINAL" y "COPIA" los cuales estarán foliados, sellados y presentados con la siguiente inscripción:

|  |
| --- |
| ENTEL S.A.  LICITACIÓN PÚBLICA N° 035/2016  “PROVISION DE SERVICIOS DE ENTRENAMIENTO TÉCNICO  PROYECTO TELECENTROS SATELITALES INTEGRALES – TSI”  RAZÓN SOCIAL DEL PROPONENTE TELEFONO FAX – EMAIL  PERSONA DE CONTACTO:  ORIGINAL / COPIA |

La apertura de sobres se efectuará en un acto público el día:

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha: | 11 de mayo de 2016 |
| Hora: | 15:30 |

* 1. **Sobre A**: Debe tener la inscripción **“DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS”** y debe contener la documentación de registro legal vigente del proponente, de acuerdo a requerimiento de Entel S.A.:
     1. Carta de Presentación firmada por el Representante Legal del proponente.
     2. Fotocopia simple del Testimonio de Constitución y modificaciones al mismo debidamente resellado en FUNDEMPRESA (*Requisito no aplicado a empresas unipersonales*).
     3. Fotocopia simple del Poder del Representante Legal debidamente resellado en FUNDEMPRESA, mencionando las facultades otorgadas al apoderado para participar en procesos de licitación, presentación de propuestas y suscripción de contratos para la provisión/prestación del bien/servicio (*Requisito no aplicado a empresas unipersonales*).
     4. Fotocopia simple de la Matrícula de Comercio ante FUNDEMPRESA debidamente actualizada y vigente a su presentación, la empresa deberá tener como actividades el rubro de Telecomunicaciones y/o actividades inherentes al objeto del presente proceso de contratación. (Matrícula de Registro de Empresa en Bolivia, si se trata de empresa constituida como Sociedad en cualquiera de las modalidades).
     5. Fotocopia simple de Certificación Electrónica del Número de Identificación Tributaria (N.I.T.) vigente y actual. *(El cual podrá ser impreso de la página web de impuestos, máximo con un mes de anticipación)*.
     6. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad o pasaporte del Representante Legal, vigente a la fecha de presentación de la propuesta.
     7. Fotocopia simple de los Estados Financieros Auditados de la última gestión fiscal.
     8. Garantía de Seriedad de propuesta (Boleta Bancaria o Póliza de Seguro de Caución) con las características de ***renovable, irrevocable, de ejecución inmediata  y a primer requerimiento*** a favor de ENTEL S.A. Con una validez de 120 días calendario a partir de la fecha de presentación de propuesta.
* Debe ser presentada por el valor de **Bs. 1.000,00** (Un mil 00/100 Bolivianos) para la capacitación a realizarse en el departamento de Beni.
* Debe ser presentada por el valor de **Bs. 2.000,00** (Dos mil 00/100 Bolivianos) para la capacitación a realizarse en el departamento de Chuquisaca.
* Debe ser presentada por el valor de **Bs. 5.000,00** (Cinco mil 00/100 Bolivianos) para la capacitación a realizarse en el departamento de Cochabamba.
* Debe ser presentada por el valor de **Bs. 11.000,00** (Once mil 00/100 Bolivianos) para la capacitación a realizarse en el departamento de La Paz.
* Debe ser presentada por el valor de **Bs. 1.000,00** (Un mil 00/100 Bolivianos) para la capacitación a realizarse en el departamento de Oruro.
* Debe ser presentada por el valor de **Bs. 500,00** (Quinientos 00/100 Bolivianos) para la capacitación a realizarse en el departamento de Pando.
* Debe ser presentada por el valor de **Bs. 6.000,00** (Seis mil 00/100 Bolivianos) para la capacitación a realizarse en el departamento de Potosí.
* Debe ser presentada por el valor de **Bs. 4.000,00** (Cuatro mil 00/100 Bolivianos) para la capacitación a realizarse en el departamento de Santa Cruz.
* Debe ser presentada por el valor de **Bs. 2.000,00** (Dos mil 00/100 Bolivianos) para la capacitación a realizarse en el departamento de Tarija.

En caso de presentarse a dos, o a todas las capacitaciones la Garantía deberá ser por la suma total de los valores señalados previamente.

La Boleta Bancaria debe ser emitida por una institución bancaria y/o financiera legalmente constituida en Bolivia; en caso de Póliza de Seguro de Caución, debe ser emitida por una empresa aseguradora con calificación doble A.

* + 1. Declaración de Integridad provista por Entel S.A. y firmada por el Representante Legal y personal de la empresa del proponente. (Parte III Anexo B)
    2. Periodo de validez de la propuesta ([[1]](#footnote-1)), equivalente a noventa (90) días calendario, a partir de la fecha de presentación de la propuesta

**Las empresas extranjeras deben presentar documentos vigentes y equivalentes a los solicitados traducidos al español y con una nota aclaratoria de equivalencia**, para que sean evaluados por el Asesor Legal de la Comisión, sin embargo, las Garantías bajo las condiciones establecidas en el numeral 6.1.8 es obligatoria en todos los casos y emitidas por entidades financieras legalmente establecidas en el país y reconocidas por la entidad reguladora.

* 1. **Sobre B:** Debe tener la inscripción **“PROPUESTA TÉCNICA”** debe incluir todos los requisitos y disposiciones solicitadas en las Especificaciones Técnicas (Parte II) y no debe contener precios totales, parciales o referenciales de ningún tipo.

Entel S.A. se reserva el derecho de realizar la adjudicación total o parcial del objeto del presente documento de acuerdo a la mejor solución técnico – económica y a los intereses de Entel S.A.; la adjudicación parcial será por ítems, de acuerdo a las prioridades de Entel S.A.

* 1. **Sobre C:** Debe tener la inscripción **“OFERTA ECONÓMICA**” y debe presentar un resumen global y el desglose de los ítems, en concordancia con la propuesta técnica, además de indicar los montos en numeral y literal.

Todo el proceso de contratación, incluyendo los pagos a realizar, debe expresarse y efectuarse en Bolivianos y/o Dólares Americanos de los Estados Unidos de Norte América al tipo de cambio oficial vigente a la fecha de la propuesta, establecida por el Banco Central de Bolivia (BCB), las empresas deben **incluir todos los impuestos de ley que correspondan a su propuesta**.

El proponente puede presentar toda consideración de índole económico-financiera que considere útil y apropiada para la evaluación de su propuesta.

En caso de discrepancia entre un precio unitario y el total o entre los montos en numeral y literal, se considera el precio menor como el correcto.

**La omisión de cualquier ítem que corresponda a la Oferta Económica, da lugar a la desestimación de la oferta.**

En caso de ser necesario, Entel S.A. puede solicitar una mayor desagregación de los precios, al proponente quien está en la obligación de suministrar oportunamente toda la información requerida.

Empresas extranjeras que consideren en su propuesta económica pagos al extranjero que generen impuestos por remesas al exterior ya sea por concepto de servicios, licencias de software (bienes intangibles) y otros, deben incluirlos en su propuesta económica de acuerdo a los porcentajes y/o montos que son establecidos en la normativa vigente en Bolivia.

1. **Garantías Requeridas**

La(s) empresa(s) adjudicada(s) debe(n) presentar la(s) siguiente(s) garantía(s):

1. Garantía de Cumplimiento de Contrato (Boleta Bancaria o Póliza de Seguro de Caución) por el 10% del monto adjudicado con las características de **renovable, irrevocable, de ejecución inmediata y a primer requerimiento** a favor de Entel S.A. la vigencia de la garantía debe ser computable a partir de la fecha de la firma de contrato hasta sesenta (60) días calendario posteriores a la fecha de recepción definitiva del bien o servicio. Emitida por una institución bancaria y/o financiera legalmente constituida en Bolivia, en caso de ser Póliza de Seguro de Caución deberá ser emitida por una compañía aseguradora con calificación doble A, reguladas y autorizadas por la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros (APS).
2. Fotocopia de la Póliza de Responsabilidad Civil vigente.
3. Fotocopia de la Póliza de Seguro contra Accidentes vigente. Cabe aclarar que cualquier evento de Accidentes de personal a cargo del proveedor adjudicado es netamente de su responsabilidad.

El proponente adjudicado ya sea nacional o extranjero que participe en este proceso de contratación deberá presentar una boleta de garantía, con las características de renovable, irrevocable, de ejecución inmediata y a primer requerimiento a favor de Entel S.A., emitida por una entidad bancaria de Bolivia, legalmente establecida y que cuente con la autorización de operación emitida por la Autoridad reguladora correspondiente.

1. **Apertura de sobres**

Se realizará simultáneamente la apertura de los sobres A y B, bajo las condiciones establecidas en los numerales 7.1 y 7.2.

En el mismo acto el asesor legal de ENTEL S.A. procede a la revisión de los documentos administrativos (sobre A) de todos los oferentes y realiza la habilitación (considerando errores subsanables) o inhabilitación de los oferentes que tengan errores no subsanables (ver Anexo A – Condiciones Generales del Proceso).

Acto seguido, se procede a la apertura del sobre B de los oferentes **habilitados** en el sobre A.

La apertura del sobre C se realizará en sesión reservada.

1. **Evaluación y Calificación de las Ofertas (Sesión Reservada)**

La evaluación y calificación de las ofertas estará a cargo de la Comisión Calificadora conformada por funcionarios de Entel S.A. y asesores que esta designe, siendo nominada con anterioridad a la apertura de sobres.

* 1. **Sobre A - Documentos Administrativos:** Para la evaluación de los documentos, posterior al acto de apertura, el asesor legal tiene un (1) día hábil y comprende el análisis de los siguientes aspectos.

* + 1. Verificación de documentos solicitados, de acuerdo al sistema “Cumple” o “No Cumple”.
    2. Habilitación de propuestas en función a aspectos legales, bajo criterios de errores subsanables y no subsanables, detallados en el Anexo A – Condiciones Generales del Proceso de Contratación.

El cumplimiento del 100% de los aspectos (considera la corrección de errores subsanables), habilitará al proponente para la evaluación final del proceso.

* 1. **Sobre B - Propuesta Técnica:** A esta evaluación ingresan las ofertas habilitadas en la apertura del sobre A y se realiza sobre una ponderación del cien (100) por ciento. El proceso comprende:
     1. Entrega del Sobre B a la Comisión técnica por tres (3) días hábiles para la evaluación correspondiente.
     2. Análisis racional de los requerimientos técnicos, calificados bajo el sistema “Cumple” o “No Cumple” según éstos sean mandatorios y/o calificables. Especificaciones Técnicas (Parte II).

1. Criterios Mandatorios: Son los requerimientos funcionales, técnicos y de implementación. Su calificación corresponderá al setenta (70 por ciento del total de la calificación cuando existan criterios calificables, caso contrario su calificación corresponde al cien (100) por ciento. Solamente se habilitan a la siguiente etapa los proponentes que cumplan con todos los criterios mandatorios.
2. Criterios Calificables: Son los criterios no excluyentes que brindan un valor agregado a la oferta de cada proponente, calificados sobre un porcentaje máximo de treinta (30) por ciento.

El informe de evaluación técnica será presentado a la Comisión de Calificación para su posterior aceptación o rechazo. En caso de existir discrepancia de criterios u observaciones por parte de la Comisión, estos deben ser explicitados en el informe final.

* 1. **Sobre C - Oferta Económica:** Habiéndose superado la Evaluación Técnica, el criterio de calificación económico es el de Menor Costo. Para tal efecto los responsables de la Evaluación Económica tienen tres (3) días hábiles para presentar sus resultados.
  2. **Calificación Final:**

Es el resultado del promedio ponderado de las calificaciones obtenidas en la oferta técnica (60%) y la oferta económica (40%).

* 1. **Adjudicación:**

Una vez emitido el informe final, en los casos que corresponda, se procederá con el envío de la carta de adjudicación al proponente adjudicado y al envío de la carta de no adjudicación a los demás proponentes.

El o los proponentes adjudicados **Nacionales** contarán con un plazo no mayor a cinco **(5) días hábiles** para dar respuesta de Aceptación/Rechazo a la nota de adjudicación. En caso de aceptación, juntamente a la nota de respuesta deberán adjuntar toda la documentación solicitada en la carta de adjudicación.

El o los proponentes adjudicados **Extranjeros** contarán con un plazo no mayor a cinco **(5) días hábiles** para dar respuesta de Aceptación/Rechazo a la nota de adjudicación. En caso de aceptación, se les otorgará diez **(10)** **días hábiles** adicionales para enviar toda la documentación solicitada en la carta de adjudicación.

**El incumplimiento a estos plazos y la falta de documentación** **con las características requeridas será causal para dejar sin efecto la nota de adjudicación y ejecución de la Garantía de Seriedad de Propuesta.**

* 1. **Formalización (Documento de Compra):**

Aceptada la adjudicación, se iniciarán las gestiones de formalización de la relación comercial a través del correspondiente Contrato, para lo cual el oferente debe remitir a Entel la documentación detallada en el siguiente punto.

El proponente debe adherirse a los términos y condiciones establecidos en el contrato elaborado por Entel S.A.

El proponente que resultase adjudicado deberá considerar que la revisión y suscripción del contrato objeto del presente proceso de contratación se efectuara en las oficinas del domicilio legal de Entel S.A. El proveedor una vez comunicado el inicio de la vigencia del contrato contara con 5 días calendario para apersonarse para la firma correspondiente; caso contrario será causal para dejar sin efecto la nota de adjudicación y ejecución de la Garantía de Seriedad de Propuesta, quedando impedido de participar en procesos de ENTEL S.A. por 1 año.

* 1. **Documentos que debe Presentar el Proponente**

La(s) empresa(s) adjudicada(s) debe(n) presentar la siguiente documentación para la elaboración del contrato:

* Los documentos que deben presentar las personas naturales son:
  + Cedula de Identidad (fotocopia simple).
  + Garantías requeridas de acuerdo a lo señalado en el punto 8 del presente TBC.
  + Certificado original de actualización de la matrícula de comercio emitido por FUNDEMPRESA vigente.
* Los documentos que deben presentar las personas jurídicas son:
* Copia legalizada de la escritura de Constitución de la Sociedad o firma comercial y con el resellado de inscripción ante Fundempresa (si corresponde).
* Copia legalizada del Testimonio de Poder del Representante Legal debidamente inscrito ante Fundempresa (si corresponde).
* Certificado original de actualización de la matrícula de comercio emitido por FUNDEMPRESA vigente.
* Certificación electrónica del Número de Identificación Tributaria (N.I.T.) vigente y actual
* Garantías requeridas de acuerdo a lo señalado en el punto 7 del presente TBC.
  + En el caso de Asociaciones Accidentales, los documentos deberán presentarse diferenciando los que corresponden a la asociación y los que corresponden a cada asociado.
  + Documentación conjunta: Debe ser firmada por el Representante Legal de la Asociación Accidental, y es la siguiente:
    - Testimonio del Contrato de Asociación Accidental, en fotocopia legalizada, que indique el porcentaje de participación de los asociados, la designación de la empresa líder, la nominación del Representante Legal de la asociación y el domicilio legal de la misma.
    - Poder del Representante Legal de la Asociación Accidental, en fotocopia simple, con facultades expresas para presentar propuestas, negociar y suscribir contratos.
    - Propuesta en base al TBC señalado en el presente documento.
    - Garantías requeridas de acuerdo a lo señalado en el punto 7 del presente TBC.
  + Documentación independiente: Debe presentarse la siguiente documentación, firmada por el Representante Legal de cada asociado y no por el Representante Legal de la Asociación:
* Poder del Representante Legal, en fotocopia simple.

Las empresas extranjeras que resulten adjudicadas deberán presentar la documentación legal para la elaboración del contrato, debidamente traducida al español y legalizada ante las autoridades competentes en su país y en Bolivia.

* 1. **Forma de Pago**

La forma de pago será realizada de la siguiente forma:

* Se realizarán pagos parciales contra el cumplimiento del servicio de capacitación de los Telecentros asignados y, previa certificación de del Control de Calidad por parte de ENTEL S.A. y presentación de factura.

**NOTA:** Para el presente proceso de contratación no aplican pagos adelantados por concepto de anticipos.

* 1. **Penalidad**

El oferente adjudicado se responsabilizara por los daños económicos ocasionados a Entel S.A. por incumplimiento a los plazos de entrega establecidos, acciones no autorizadas realizadas por su personal que vayan en contra de la imagen, activos, personal y clientes de la empresa, debidamente constatados entre partes.

Si existiesen atrasos o incumplimiento en los plazos acordados para la entrega de los bienes mencionado en el punto F de la Parte Técnica II (Resumen de Requerimientos), el Proveedor cancelará a ENTEL S.A. una multa por cada día calendario de retraso equivalente a 0.5 % (cero punto cinco por ciento) del monto de contrato de los ítems no entregados de acuerdo al cronograma, hasta un 20% (veinte por ciento) del valor total. Asimismo, ENTEL S.A. descontará la multa del pago en curso. La suma de las multas no podrá exceder en ningún caso el 20 % (veinte por ciento) del monto total del contrato, debiendo iniciar el proceso de resolución del mismo.

**PARTE II**

**INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN**

1. CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS.

El oferente debe examinar todas las instrucciones, formatos, condiciones, términos y especificaciones que figuran o se citan en el presente documento. Si el oferente omite la presentación de toda o parte de la información requerida o presenta ofertas que no se ajusten en todos sus aspectos al presente documento, será inhabilitado de la evaluación de la presente convocatoria.

Para todos los incisos marcados como MANDATORIO, la calificación será CUMPLE o NO CUMPLE. Mientras que los incisos marcados como CALIFICABLE se basarán en las tablas de calificación que se presentan en este documento.

En los requerimientos de ENTEL S.A. el oferente debe tomar en cuenta las siguientes referencias para la interpretación de las tablas.

**Referencias:**

: Requerido por ENTEL S.A.

: No requerido por ENTEL S.A.

--- : No requiere respuesta

| **CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS** |
| --- |
|
|  |
| **1.1.** Las respuestas presentadas para el presente Término Básico de Contratación deben realizarse **ITEM por ITEM** respetando el orden del presente documento. Se debe iniciar con las palabras **CUMPLE o NO CUMPLE,** seguidas de un **breve y claro comentario que responda al requerimiento.** Debe tener referencia puntual hacia algún DOCUMENTO TÉCNICO acerca del tópico de la pregunta, identificando el nombre del **Documento, número de Página y Referencia** (no se aceptarán referencias de direcciones URL). El oferente deberá presentar la documentación técnica de respaldo pertinente; tales como manuales, catálogos, hojas técnicas, certificados y otros para respaldo y verificación de lo ofertado con la respectiva descripción. |
| **1.2.** ENTEL S.A. se reserva el derecho de realizar la adjudicación total o parcial del objeto del presente documento de acuerdo a la mejor solución técnico – económica y a los intereses de ENTEL S.A. |
| **1.3.** El idioma oficial para la presentación de propuestas es el español. Toda la documentación técnica y de respaldo puede ser presentada en idioma español o inglés. |
| **1.4.** Cada respuesta del oferente debe tener referencia puntual hacia algún DOCUMENTO TÉCNICO acerca del tópico de la pregunta, identificando el nombre del **Documento, número de Página y Referencia** (no se aceptarán referencias de direcciones URL) o la aceptación explícita del oferente al requerimiento de ENTEL S.A. |
| **1.5.** Para todos los requerimientos, el oferente deberá presentar la documentación técnica de respaldo pertinente; tales como manuales, catálogos, hojas técnicas, certificados y otros para respaldo y verificación de lo ofertado con la respectiva descripción. En caso de que alguna de las respuestas no presente esta referencia, ENTEL S.A. se reserva el derecho de interpretación en base a su experiencia, criterio técnico y necesidad. |
| **1.6.** La propuesta debe garantizar que todos los bienes ofertados cumplan con todas las recomendaciones, estándares y normas de organismos nacionales e internacionales reconocidos en el área de telecomunicaciones. |
| **1.7.** Para la evaluación, ENTEL S.A. solicita al oferente que la documentación técnica y su propuesta se entregue en 1 (un) ejemplar en forma impresa (original) y en formato electrónico (Memoria flash ó CD) con archivos no protegidos contra lectura o impresión, este último si fuera el caso. |

1. FORMA DE CALIFICACIÓN

La forma de calificación está relacionada al cumplimiento estricto de los incisos marcados como MANDATORIO, la calificación será CUMPLE o NO CUMPLE. Mientras que los incisos marcados como CALIFICABLE, se basarán en la tabla de calificación de Criterios Calificables y las fórmulas de calificación adjuntas a este documento. A continuación se definen las palabras CUMPLE, NO CUMPLE:

**CUMPLE.** Define que satisface completamente el requisito técnico solicitado, a simple requerimiento de parte de ENTEL S.A. sin necesidad de hardware, software, licencias y/o desarrollos adicionales y se entiende que está incluido en la propuesta técnica-económica del OFERENTE.

**NO CUMPLE.** Define que no satisface parcial o completamente el requisito técnico solicitado.

1. **CRITERIOS MANDATORIOS**

Los criterios MANDATORIOS serán evaluados bajo la modalidad CUMPLE o NO CUMPLE, con una ponderación de 100% (Cien por ciento) del total de la calificación.

Los oferentes deberán cumplir con todos los criterios mandatorios, el incumplimiento de cualquier criterio mandatorio, descalificará al oferente para proseguir con el proceso.

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL ENTRENAMIENTO

|  |  |
| --- | --- |
| **Departamento** | **Telecentros** |
| Beni | 35 |
| Chuquisaca | 102 |
| Cochabamba | 238 |
| La Paz | 527 |
| Oruro | 49 |
| Pando | 26 |
| Potosí | 254 |
| Santa Cruz | 200 |
| Tarija | 69 |
| **Total general** | **1500** |

**Nota.- Aclarar que la cantidad de Telecentros puede variar en un (+ - 10%), esta información puede variar de acuerdo a la confirmación de instalación de cada Telecentro.**

**A.- CARACTERÍSTICAS GENERALES.-**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ITEM | **REQUERIMIENTO DE ENTEL S.A.** | | **RESPUESTA DEL OFERENTE** | |
| **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS GENERALES** | CONDICIÓN | (Llenado Obligatorio) | |
| **CARACTERÍSTICAS GENERALES** | MANDATORIO | MANDATORIO | DOCUMENTO, PÁGINA, REFERENCIA |
| Cumple / No cumple |
| A.1 | La oferta presentada debe ser autosuficiente y tener solución completa, es decir, si requiriese de elementos no contemplados para cumplir con el objetivo planteado, como ser: hardware, software, licencias y servicios, o cualquier elemento, su suministro, instalación o habilitación será responsabilidad del oferente sin costo alguno para ENTEL S.A. |  |  |  |
| A.2 | El oferente debe formular una propuesta de capacitación en función del objetivo general y de los objetivos básicos planteados, en función de las características de los que serán capacitados y del tiempo propuesto en este documento. Deberán proponer los métodos, técnicas, material educativo y el tipo de evaluaciones que se aplicarán al inicio y al final de cada capacitación para medir el desarrollo de capacidades, habilidades y destrezas. |  |  |  |
| A.3 | El oferente deberá presentar las actividades y resultados de aprendizaje que el oferente pretende alcanzar en función del objetivo de la capacitación del TBC. Proponer un plan de seguimiento y evaluación de los capacitados. |  |  |  |
| A.4 | El oferente debe presentar el listado de la logística que empleará para la implementación del presente proyecto (equipamiento, Instrumentos, vehículos y otros) así como un detalle de su experiencia en este tipo de trabajos. |  |  |  |
| A.5 | Asimismo, el oferente deberá presentar un cronograma tentativo para cubrir los requerimientos en el tiempo establecido, donde deberá incluir el entrenamiento técnico (la inducción del proyecto y equipos) que será brindado por ENTEL S.A. a los capacitadores, para que los mismos repliquen en los telecentros. |  |  |  |
| A.6 | El oferente que sea adjudicado deberá presentar el CD interactivo y el Texto o Manual de entrenamiento técnico para la aprobación de ENTEL S.A..  En el mismo se deberá incluir la documentación proporcionada por ENTEL S.A., temas de mantenimiento preventivo del equipamiento y otra documentación que ENTEL S.A. considere necesaria. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Entel S.A. proporcionará al proponente adjudicado la lista de los telecentros instalados y en servicio gradualmente, para coordinar el inicio del entrenamiento.

1. DETALLE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS ESPECÍFICAS

**B. CARACTERÍSTICAS ESPECIFICAS DEL ENTRENAMIENTO TECNICO - ADMINISTRATIVO.-**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ITEM | **REQUERIMIENTO DE ENTEL S.A.** | | **RESPUESTA DEL OFERENTE** | |
| **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS ESPECIFICAS** | **CONDICIÓN** | (Llenado Obligatorio) | |
| **ESPECIFICACIONES ENTRENAMIENTO**  **TECNICO – ADMINISTRATIVO** | **MANDATORIO** | **MANDATORIO** | **DOCUMENTO, PÁGINA, REFERENCIA** |
| **Cumple / No cumple** |
| B.1 | La provisión de servicios de entrenamiento deberá estar dirigida a los Administradores y/u Operadores de Telecentros, así como también a otros habitantes designados de la localidad donde esté instalado un Telecentro. |  |  |  |
| B.2 | La capacitación estará dirigida al mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos del Telecentro y al uso y a la apropiación de las tecnologías de la información y comunicación cumpliendo con el Objetivo del Entrenamiento. |  |  |  |
| B.3 | El oferente deberá brindar el servicio de entrenamiento técnico en sitio para todos los Telecentros asignados, de acuerdo a lo siguiente:   * Debe contactar a los representantes de la comunidad para coordinar el entrenamiento técnico, de tal manera que participen: el operador y/o administrador del Telecentro designado por el Gobierno Municipal, autoridades locales o la Comunidad. * Debe estar dirigido a: * Mínimo 5 (cinco) personas en telecentros con cinco computadoras * Mínimo 3 (tres) personas en telecentros con tres computadoras. |  |  |  |
| B.4 | Los objetivos básicos del entrenamiento serán tal que al concluir este, los entrenados podrán:  a)    Explicar el esquema general del Telecentro: acceso y equipamiento informático instalado.  b)    Administrar y configurar los recursos básicos del Telecentro para hacer uso efectivo de estos.  c)     Realizar el mantenimiento básico de los componentes y sistemas principales del Telecentro.  d)    Aplicar acciones apropiadas para resolver fallas recurrentes de los equipos instalados en el Telecentro. |  |  |  |
| B.5 | El propósito de las asignaturas deberá presentarse en función al objetivo del entrenamiento |  |  |  |
| B.6 | El proponente deberá presentar la curricula mínima de contenido de los temas, materiales a ser empleados en el entrenamiento para conseguir el objetivo. |  |  |  |
| B.7 | El proponente deberá adjuntar en su propuesta las metodologías que empleará para la ejecución del entrenamiento contratado. |  |  |  |
| B.8 | El proponente deberá incluir en su propuesta el plan de evaluaciones de desempeño que empleará. |  |  |  |
| B.9 | El Proponente deberá presentar la carga horaria de cada capacitación, es decir en su propuesta debe indicar la duración recomendada de la capacitación por cada temática a ser desarrollada. En el Anexo 2, se nombra temáticas que deben ser desarrolladas y se sugieren tiempos y subtítulos que pueden ser modificados de acuerdo a la metodología utilizada. |  |  |  |
| B.10 | El proponente deberá mencionar todos los materiales que utilizará para la realización del entrenamiento así como aquellos que proporcionará a los alumnos. |  |  |  |
| B.11 | ENTEL S.A. efectuará un control de la calidad en sitio de la capacitación. En caso de que la misma no cumpla los objetivos planteados, ENTEL S.A. podrá solicitar el cambio inmediato del personal docente, de la metodología, material o solicitar la repetición del entrenamiento. |  |  |  |
| B.12 | Los entrenamientos que se realicen deben tener una duración mínima de 12 horas académicas y máximo de 20 horas. |  |  |  |
| B.13 | A la conclusión del entrenamiento Técnico – Administrativo el proponente deberá entregar un Certificado de aprobación y/o participación a todos los participantes que indique la cantidad de horas cursadas, habilitando al entrenado a operar y administrar un Telecentro. |  |  |  |
| B.14 | Si en el transcurso de las capacitaciones existiesen inconvenientes de fuerza mayor o algún otro evento, este debe ser reportado inmediatamente vía telefónica y correo electrónico al coordinador Regional de ENTEL S.A. del proyecto para la toma de decisiones. |  |  |  |

**C. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL INSTITUTO O CENTRO DE ENSEÑANZA**

| **REQUERIMIENTO DE ENTEL S.A.** | | | | **RESPUESTA DEL OFERENTE** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CARACTERISTICAS ESPECÍFICAS** | | **CONDICIÓN** | | **(Llenado Obligatorio)** | |
| **No** | **INSTITUTO O CENTRO DE ENSEÑANZA** | **MANDATORIO** | **CALIFICABLE** | **MANDATORIO** | **DOCUMENTO, PÁGINA, REFERENCIA** |
| **Cumple / No cumple** |
| C.1 | El proponente debe demostrar que cuenta con autorización legal en el Estado Plurinacional de Bolivia, para impartir cursos y otorgar certificaciones. |  |  |  |  |
| C.2 | El proponente deberá demostrar experiencia en la preparación de cursos de entrenamiento técnico – administrativo de al menos 2 años. |  |  |  |  |
| C.3 | El proponente deberá estar preparado para impartir el entrenamiento en los idiomas castellano y otro del Estado Plurinacional cuando las circunstancias así lo requieran. (Definir en qué idiomas se realizarán las capacitaciones). |  |  |  |  |
| C.4 | El oferente debe presentar el listado de la logística que empleará (equipamiento, software, licencias, instrumentos, vehículos y otros). |  |  |  |  |
| C.5 | Si se requirieran elementos no contemplados para el entrenamiento, el suministro, instalación o habilitación será responsabilidad del oferente sin costo alguno para ENTEL S.A. |  |  |  |  |
| C.6 | El proponente adjudicado deberá presentar la lista de capacitadores en función al plan de trabajo propuesto. |  |  |  |  |
| C.7 | Entel S.A. instruirá a los capacitadores del proveedor sobre algunos temas que deberán replicarse en los Telecentros, por lo que proponente adjudicado deberá presentar el cronograma final del entrenamiento, con la inclusión de estos temas, para aprobación. |  |  |  |  |
| C.8 | El proponente adjudicado deberá incluir la documentación proporcionada por Entel S.A. y presentar un CD interactivo, el Texto o Manual de entrenamiento, listado del material y el número de grupos de capacitadores en paralelo para la aprobación de ENTEL S.A |  |  |  |  |
| C.9 | ENTEL S.A. verificará las capacitaciones de acuerdo al cronograma elaborado por el oferente. Se verificará todo el material de acuerdo al detalle citado en la propuesta. |  |  |  |  |
| C.10 | El proponente adjudicado debe asegurar la distribución de todos los materiales necesarios para desarrollar el entrenamiento en el lugar designado |  |  |  |  |
| C.11 | El proponente adjudicado deberá presentar en una base de datos, todas las capacitaciones realizadas en el formato que ENTEL S.A. comunique. |  |  |  |  |
| C.12 | Si en el transcurso de las capacitaciones existiesen inconvenientes de fuerza mayor o algún otro evento, estos deberán ser reportados inmediatamente vía telefónica y correo electrónico al Coordinador Regional con copia al Responsable Nacional del proyecto Telecentros para la toma de decisiones. |  |  |  |  |

**D. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL PERSONAL DOCENTE**

| **REQUERIMIENTO DE ENTEL S.A.** | | | | **RESPUESTA DEL OFERENTE** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CARACTERISTICAS ESPECÍFICAS** | | **CONDICIÓN** | | **(Llenado Obligatorio)** | |
| **No** | **PERSONAL DOCENTE** | **MANDATORIO** | **CALIFICABLE** | **MANDATORIO** | **DOCUMENTO, PÁGINA, REFERENCIA** |
| **Cumple / No cumple** |
| D.1 | El personal capacitador deberá tener formación técnica (mínimo técnico medio) en: Telecomunicaciones, Informática, Sistemas, Electricidad y/o Electrónica.  Para tal efecto el oferente debe presentar la lista de capacitadores con sus certificados de respaldo. |  |  |  |  |
| D.2 | El personal docente deberá impartir el entrenamiento en castellano, pero si así se requiere, debe poder realizar en Quechua, Aymara u otra lengua originaria. |  |  |  |  |
| D.3 | El proveedor debe disponer del número de capacitadores o cuadrillas necesarios para cumplir los plazos y objetivos de cada departamento. |  |  |  |  |
| D.4 | Las cuadrillas de capacitación deben estar conformadas mínimamente por 1 persona y deben trabajar en las capacitaciones en forma paralela en los Telecentros para cumplir los plazos establecidos. |  |  |  |  |

**E. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL DISEÑO CURRICULAR (PROGRAMA)**

| **REQUERIMIENTO DE ENTEL S.A.** | | | | **RESPUESTA DEL OFERENTE** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CARACTERISTICAS ESPECÍFICAS** | | **CONDICIÓN** | | **(Llenado Obligatorio)** | |
| **No** | **DISEÑO CURRICULAR** | **MANDATORIO** | **CALIFICABLE** | **MANDATORIO** | **DOCUMENTO, PÁGINA, REFERENCIA** |
| **Cumple / No cumple** |
| E.1 | Los entrenamientos deberán tener una duración mínima de 12 horas académicas. Sin embargo, con el fin de alcanzar los objetivos planteados, el proponente puede incluir más horas. |  |  |  |  |
| E.2 | El Proponente deberá presentar la planificación del aula por tema, indicando los objetivos (B4) y la duración en horas académicas. En el Anexo 1, se nombran temáticas que deben ser desarrolladas y se sugieren tiempos y subtítulos que pueden ser modificados de acuerdo a la metodología utilizada. |  |  |  |  |
| E.3 | El proponente deberá indicar las estrategias didácticas que se usarán (participación, etc). |  |  |  |  |
| E.4 | El proponente deberá indicar las metodologías de aprendizaje que se emplearán y la proporción teórico práctica para cada tema propuesto. |  |  |  |  |
| E.5 | El proponente deberá mencionar los materiales que se utilizarán para el entrenamiento de cada tema propuesto y señalar si se proporcionará alguno a los estudiantes. |  |  |  |  |
| E.6 | El proponente deberá incluir en su propuesta los instrumentos y tipos de evaluación que se emplearán. |  |  |  |  |
| E.7 | El proponente deberá incluir en su propuesta un documento que garantice la buena ejecución de la capacitación y el buen material a ser entregados en dicha capacitación. |  |  |  |  |

**F. CONDICIONES DE ENTREGA**

| **REQUERIMIENTO DE ENTEL S.A.** | | | | **RESPUESTA DEL OFERENTE** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **CONDICIONES DE ENTREGA** | **CONDICIÓN** | | **(Llenado Obligatorio)** | |
| **No** |  | **MANDATORIO** | **CALIFICABLE** | **MANDATORIO** | **DOCUMENTO, PÁGINA, REFERENCIA** |
| **Cumple / No cumple** |
| **F.1** | El plazo para capacitar al personal designado de los telecentros asignados es de acuerdo al siguiente cuadro:   * De 1 a 10 Telecentros 15 días calendario * De 11 a 20 Telecentros 30 días calendario * De 21 a 50 Telecentros 60 días calendario * De 51 a 80 Telecentros 90 días calendario * De 81 a 100 Telecentros 120 días calendario * De 101 a 300 Telecentros 180 días calendario * De 301 a 527 Telecentros 210 días calendario |  |  |  |  |
| **F.2** | A la conclusión del entrenamiento, el oferente Adjudicado deberá entregar a ENTEL S.A. para cada sitio un informe de conclusión de capacitación tal como especifica el punto G1. |  |  |  |  |
| **F.3** | ENTEL S.A. realizará supervisión en sitio de forma aleatoria, del cumplimiento de horarios y temas, observando su metodología y forma de enseñanza, y verificación del uso del material de acuerdo al detalle de materiales citados por el oferente. |  |  |  |  |
| **F.4** | El proveedor debe asegurar la distribución de todos los materiales necesarios para desarrollar el entrenamiento técnico en el lugar designado. |  |  |  |  |
| **F.5** | A la conclusión del entrenamiento el oferente debe entregar un informe de conclusión hasta la segunda semana después de haberse realizado el entrenamiento. |  |  |  |  |
| **F.6** | El oferente deberá garantizar las condiciones de transporte, hospedaje, alimentación y seguridad de sus Entrenadores, sin ninguna responsabilidad ni costo para ENTEL S.A. |  |  |  |  |
| **F.7** | El oferente adjudicado deberá adjuntar un ejemplar impreso de su propuesta con el contenido de las capacitaciones, el método y el listado del material utilizado para las mismas. |  |  |  |  |
| **F.8** | El proveedor adjudicado, antes de imprimir los Textos de entrenamiento a ser utilizados, deberá emitir el primer ejemplar a ENTEL S.A. para su respectiva aprobación, así como todo el material a ser utilizado |  |  |  |  |

1. DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN TÉCNICA A ENTREGAR

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ITEM | **REQUERIMIENTO DE ENTEL S.A.** | | **RESPUESTA DEL OFERENTE** | |
| **DOCUMENTACIÓN/INFORMACIÓN TÉCNICA** | **CONDICIÓN** | (Llenado Obligatorio) | |
| **MANDATORIO** | **MANDATORIO** | **DOCUMENTO, PÁGINA, REFERENCIA** |
| **Cumple / No cumple** |
| **G.1** | El oferente adjudicado deberá entregar a ENTEL S.A. para cada sitio un informe, con el formato definido por ENTEL S.A. que contenga:   * Muestrario fotográfico * Detalle del material provisto. * Datos del instructor * Lista documentada de participantes. * Controles de asistencia. * Evaluación(es) realizado(s). * Evaluación del Capacitador hecha por los participantes del curso. * Explicación de las deserciones (si hubieran)   La documentación solicitada debe ser entregada en 1 (un) ejemplar en forma impresa y (2) ejemplares en formato electrónico (CD - Disco Compacto u otro) con archivos en formato PDF no protegidos para lectura o impresión. |  |  |  |
| **G.2** | Una vez finalizado el proyecto de Entrenamiento técnico, el proveedor adjudicado, deberá entregar a ENTEL S.A. una filmación completa de todo el Entrenamiento técnico de un Telecentro (Módulos y sesiones completas) en dos ejemplares en formato electrónico (DVD, memory flash u otro). |  |  |  |
| **G.3** | La documentación a ser provista, debe contener el detalle de las sugerencias de los participantes, observaciones, reclamos u otros que se hayan recabado por Telecentro. |  |  |  |
| **G.4** | Adicionalmente a los informes requeridos por capacitación realizada, el proponente adjudicado deberá presentar un listado de participantes de todas las capacitaciones realizadas, de acuerdo al Anexo 2. |  |  |  |
| **G.5.** | Toda el material que se genere para el entrenamiento técnico de los administradores u operadores de los Telecentros, serán de propiedad de ENTEL S.A. |  |  |  |

1. DETALLE NO VALORIZADO DE EQUIPOS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ITEM | **REQUERIMIENTO DE ENTEL S.A.** | | **RESPUESTA DEL OFERENTE** | |
| **DOCUMENTACIÓN/INFORMACIÓN TÉCNICA** | **CONDICIÓN** | (Llenado Obligatorio) | |
| **MANDATORIO** | **MANDATORIO** | **DOCUMENTO, PÁGINA, REFERENCIA** |
| **Cumple / No cumple** |
| **H.1** | El oferente, debe adjuntar a su propuesta técnica el detalle no valorizado de materiales a ser provistos en el siguiente formato:  Ítem | Descripción | Cantidad |  |  |  |
| **H.2** | El oferente debe indicar detalladamente las características de cada uno de los equipos y/o materiales a ser utilizados durante el proceso de entrenamiento a los Telecentros. |  |  |  |

1. TIEMPO DE DURACION DEL CONTRATO

El tiempo de duración del servicio será por el periodo de siete (7) meses calendario, a partir de la fecha de suscripción del contrato.

1. GARANTÍA

El periodo de garantía ofrecido de servicio ofrecido deberá ser de 6 meses a partir de la fecha de aceptación de cada ítem contratado. Durante el período de garantía el proveedor deberá cubrir, sin costo alguno para ENTEL S.A. lo siguiente:

* + Provisión y remplazo de servicio, en caso que se haya verificado que no se cumplió con los objetivos.
  + Reemplazo de materiales de capacitación.

1. CALIFICACIÓN TÉCNICA

El oferente que no cumpla cualquier punto mandatorio, será eliminado automáticamente del proceso de Calificación Técnica.

1. CUADRO DE CALIFICACIÓN RESUMEN DE CRITERIOS MANDATORIOS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CRITERIOS MANDATORIOS** | **PONDERACIÓN SOBRE (100%)** | |
| 1 | 1. Cumplimiento de todos los incisos de las Características Generales | CUMPLE / NO CUMPLE | |
| 2 | 1. Cumplimiento de todos los incisos de las Características Especificas Entrenamiento Técnico – Administrativo | CUMPLE / NO CUMPLE | |
| 3 | 1. Cumplimiento de todos los incisos de las Características del Instituto o Centro de Enseñanza | CUMPLE / NO CUMPLE | |
| 4 | 1. Cumplimiento de todos los incisos de las Características del Personal Docente | CUMPLE / NO CUMPLE | |
| 5 | 1. Cumplimiento de todos los incisos de las Características del Diseño Curricular | CUMPLE / NO CUMPLE | |
| 6 | 1. Cumplimiento de todos los incisos de las Condiciones de Entrega | CUMPLE / NO CUMPLE | |
| 7 | 1. Cumplimiento de todos los incisos de la Documentación e Información Técnica | CUMPLE / NO CUMPLE | |
| 8 | 1. Cumplimiento de todos los incisos del Detalle no Valorizado de Materiales | CUMPLE / NO CUMPLE | |
| **CALIFICACIÓN TOTAL CRITERIOS MANDATORIOS** | | | **100%** |

# PARTE III

**ANEXOS**

Anexo No. 1 Temario Tentativo para los Entrenamientos

Anexo No. 2 Formato Tentativo de Base de Datos Final

Anexo No. 3 Número de Localidades con Telecentros por Departamento\Provincia\Municipio

Anexo No. A – Consideraciones Generales del Proceso de Contratación

Anexo No. B – Declaración de Integridad del Personal de la Empresa proponente

Anexo No. C – Modelo del documento de compra

|  |  |
| --- | --- |
| **ANEXO No. 1** | **Temario Tentativo para los Entrenamientos** |

Las temáticas y el tiempo de duración de cada uno son referenciales, pudiendo el proponente sugerir otras.

Estos temas desarrollados deberán estar en el Texto de entrenamiento.

|  |
| --- |
| **Módulo 1 - Introducción** (30 min) |

1.1 Concepto Tecnologías de la Información y Comunicación

* Identificar expectativas grupales
* Conceptos y definiciones de las TICs
* Comprender la importancia de las TIC como herramienta para la democratización del conocimiento, desarrollo social (persona y de la comunidad) y desarrollo económico.
* Telecentro, Beneficios de un telecentro en la comunidad.

|  |
| --- |
| **Módulo 2 - Sistema del Telecentro** (2 horas y 30 min) |

2.1 Conociendo mi Telecentro (1 hora)

* Elementos que componen su Telecentro
* Introducción
* Sub Sistema de Equipos informáticos del telecentro y Accesorios
  + - * Computadoras:
* El monitor
* La Unidad Central de Proceso (CPU)
* Periféricos (Camaras Web, Headset, Teclado, Tarjeta de Video, Parlantes )
  + - * La impresora
      * El teléfono
* Subsistema de Televisión Satelital
* Introducción
* Televisión Abierta TK Sat
* Instalación de Tv satelital (Antena Satelital + lnb (apuntamiento) + cableado +STB)
* Set Top Box (decodificador)
* Sub Sistema de Acceso a Internet satelital y red
* Equipos que componen acceso a internet satelital
* Verificación de estado de modem satelital y encendido de equipamiento.
* Router Inalámbrico
* Sub Sistema de Energía y equipos involucrados
  + - * UPS - Sistema de alimentación ininterrumpida (Donde corresponda)
      * Tablero eléctrico
      * Sistema de puesta a Tierra
      * Descargas eléctricas y procedimientos de cuidados del telecentro
      * Paneles Solares (Donde corresponda)
      * Gabinete outdoor (Donde corresponda)
  1. Elementos tecnológicos que componen mi Telecentro - Hardware (1 hora)
* Características de las CPU y sus funciones
* Instalación física de los equipos
* Configuración y Verificación de IP equipos informáticos
* Instalación y configuración de la impresora
* Descripción de trabajo y funcionalidad del freezer
* Windows defender como protección básica de virus u otros
* Instalación del teléfono
* Pruebas de conectividad de los componentes del Telecentro
* Definición y conexión de la UPS
* Instalación eléctrica del Telecentro y capacidad actual
  1. Ofimática Básica (1 hora)
* Word
* Excel
* Power Point

2.4 Procedimiento para Asistencia técnica Telecentros 800101010 Opción. 5.

|  |
| --- |
| **Módulo 3 - Mantenimiento básico de los componentes y aplicación de acciones apropiadas para resolver fallas recurrentes de** (5 horas) |

* 1. Apoyo para prevenir y corregir problemas de hardware y software
* Las herramientas de mantenimiento y los materiales de limpieza
* El mantenimiento preventivo del hardware
* La limpieza de la unidades lectoras y de almacenamiento de información
* La limpieza de la superficie externa del case y de los periféricos de la computadora
* La limpieza y cuidado de la impresora
* Problemas y soluciones comunes de la computadora
* Recomendaciones para el mantenimiento preventivo del hardware
* Condiciones de ambiente (polvo y humedad).
* El mantenimiento correctivo del hardware
* Recuperación de imagen
* El mantenimiento del monitor
* El mantenimiento del teclado
* El mantenimiento del ratón óptico
* Sistemas operativos y software
* Sistemas operativos de Windows y sus funciones
* Interfaces de usuario

3.2 L[ocalización y solución de problemas](http://www.proz.com/kudoz/english_to_spanish/tech_engineering/238448-troubleshooting.html#622219) de los Equipos técnicos que conforman un telecentro (Información otorgada por Entel S.A.)

|  |
| --- |
| **MODULO 4 – Internet básico** (2. horas) |

4.1 Internet

* Definición de internet
* Principales usos del internet
* Definición del WWW
* Navegadores
* Correo electrónico
* Crear cuentas de correo electrónico
* Comunicación efectiva a través de la Mensajería instantánea
* Noticias
* Páginas Web de las principales instituciones del Estado Plurinacional
* Información complementaria
* Internet y sus usos en la investigación
* Compartiendo información de Telecentros en internet
  1. Orientaciones para una navegación segura en internet
* Consejos prácticos para una navegación segura
* Al usar el correo electrónico
* Al usar los programas gratuitos
* Al usar la mensajería instantánea

|  |
| --- |
| **MODULO 5 – Administrativo** (2 horas) |

5.1 Lectura y explicación del Reglamento y Manual de Funcionamiento del Telecentro (Información otorgada por Entel S.A.)

* 1. Como llevar el libro de registro de visitas y registro de actividades del telecentro.
  2. Evaluación final

|  |  |
| --- | --- |
| **ANEXO No. 2** | **Formato Tentativo de Base de Datos Final** |



|  |  |
| --- | --- |
| **ANEXO No. 3** | **Número de Localidades con Telecentros por Departamento\Provincia\Municipio** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Departamento**  **Provincia**  **Municipio** | **Localidades con Telecentros** |
| **Beni** | **35** |
| **Itenez** | **2** |
| Baures | 2 |
| **J. Ballivián** | **15** |
| Exaltacion | 1 |
| Reyes | 3 |
| San Borja | 11 |
| **Mamore** | **3** |
| San Javier | 1 |
| San Joaquín | 2 |
| **Marban** | **2** |
| Loreto | 2 |
| **Moxos** | **5** |
| San Ignacio | 5 |
| **San Ignacio** | **1** |
| San Ignacio | 1 |
| **Vaca Diez** | **3** |
| Guayaramerin | 2 |
| Riberalta | 1 |
| **Yacuma** | **4** |
| Exaltacion | 2 |
| Santa Ana | 2 |
| **Chuquisaca** | **102** |
| **Azurduy** | **6** |
| Azurduy | 1 |
| Tarvita | 5 |
| **Belisario Boeto** | **2** |
| Villa Serrano | 2 |
| **Hernando Siles** | **10** |
| Huacareta | 4 |
| Monteagudo | 6 |
| **Luis Calvo** | **7** |
| Huacaya | 4 |
| Muyupampa | 3 |
| **Nor Cinti** | **28** |
| Camargo | 2 |
| Incahuasi | 10 |
| San Lucas | 8 |
| Villa Charcas | 8 |
| **Oropeza** | **6** |
| Poroma | 6 |
| **Sud Cinti** | **14** |
| CULPINA | 10 |
| Las Carreras | 3 |
| Villa Abecia | 1 |
| **Tomina** | **5** |
| Padilla | 3 |
| Sopachuy | 1 |
| Tomina | 1 |
| **Yamparaez** | **7** |
| Tarabuco | 3 |
| Yamparáez | 4 |
| **Zudañez** | **17** |
| Icla | 5 |
| Mojocoya | 5 |
| Presto | 1 |
| Zudañez | 6 |
| **Cochabamba** | **238** |
| **Arani** | **6** |
| Arani | 1 |
| Vacas | 5 |
| **Arque** | **8** |
| Arque | 4 |
| Tacopaya | 4 |
| **Ayopaya** | **23** |
| Cocapata | 9 |
| Independencia | 7 |
| Morochata | 7 |
| **Bolívar** | **3** |
| Bolívar | 3 |
| **Campero** | **7** |
| Aiquile | 7 |
| **Capinota** | **13** |
| Capinota | 6 |
| Santivañes | 5 |
| Sicaya | 2 |
| **Carrasco** | **62** |
| Chimoré | 21 |
| Entre Rios | 1 |
| Pocona | 8 |
| Pojo | 7 |
| Puerto Villarroel | 19 |
| Totora | 6 |
| **Chapare** | **38** |
| Colomi | 3 |
| Sacaba | 9 |
| Villa Tunari | 26 |
| **Esteban Arce** | **14** |
| Anzaldo | 11 |
| Arbieto | 2 |
| Tarata | 1 |
| **German Jordán** | **6** |
| Cliza | 5 |
| Toko | 1 |
| **Mizque** | **8** |
| Mizque | 7 |
| Vila Vila | 1 |
| **Punata** | **5** |
| Cuchumuela | 4 |
| Villa Rivero | 1 |
| **Quillacollo** | **32** |
| Quillacollo | 3 |
| Sipe Sipe | 13 |
| Tiquipaya | 5 |
| Vinto | 11 |
| **Tapacari** | **13** |
| Tapacarí | 13 |
| **La Paz** | **527** |
| **Abel Iturralde** | **26** |
| Ixiamas | 16 |
| San Buenaventura | 10 |
| **Aroma** | **18** |
| Ayo Ayo | 6 |
| Calamarca | 1 |
| Colquencha | 1 |
| Patacamaya | 1 |
| Sica Sica | 9 |
| **Bautista Saavedra** | **20** |
| Charazani | 16 |
| Curva | 4 |
| **Camacho** | **50** |
| Escoma | 2 |
| Mocomoco | 12 |
| Pto. Carabuco | 30 |
| Puerto Acosta | 6 |
| **Caranavi** | **29** |
| Alto Beni | 15 |
| Caranavi | 14 |
| **Franz Tamayo** | **23** |
| Apolo | 15 |
| Pelechuco | 8 |
| **Gualberto Villarroel** | **13** |
| Chacarilla | 3 |
| Papel Pampa | 2 |
| San Pedro Cuarahuara | 8 |
| **Ingavi** | **16** |
| Desaguadero | 2 |
| Jesús de Machaca | 3 |
| San Andrés de Machaca | 2 |
| Taraco | 8 |
| Tiahuanacu | 1 |
| **Inquisivi** | **42** |
| Cajuata | 5 |
| Colquiri | 7 |
| Ichoca | 4 |
| Inquisivi | 23 |
| Quime | 2 |
| Villa Libertad Licoma | 1 |
| **José Manuel Pando** | **3** |
| Catacora | 1 |
| Santiago de Machaca | 2 |
| **Larecaja** | **34** |
| Combaya | 4 |
| Guanay | 7 |
| Mapiri | 4 |
| Quiabaya | 4 |
| Sorata | 7 |
| Tacacoma | 3 |
| Teoponte | 3 |
| Tipuani | 2 |
| **Loayza** | **42** |
| Cairoma | 17 |
| Luribay | 10 |
| Malla | 4 |
| Sapahaqui | 7 |
| Yaco | 4 |
| **Los Andes** | **13** |
| Laja | 7 |
| Pucarani | 3 |
| Puerto Pérez | 3 |
| **Manco Kapac** | **11** |
| Copacabana | 7 |
| San Pedro de Tiquina | 2 |
| Tito Yupanqui | 2 |
| **Muñecas** | **21** |
| Aucapata | 6 |
| Ayata | 9 |
| Chuma | 6 |
| **Murillo** | **17** |
| Achocalla | 7 |
| Mecapaca | 4 |
| Palca | 6 |
| **Nor Yungas** | **32** |
| Coripata | 14 |
| Coroico | 18 |
| **Omasuyos** | **28** |
| Achacachi | 6 |
| Ancoraimes | 8 |
| Chua Cocani | 2 |
| Huarina | 1 |
| Santiago de Huata | 11 |
| **Pacajes** | **20** |
| Calacoto | 10 |
| Callapa | 2 |
| Charaña | 2 |
| Comanche | 1 |
| Coro Coro | 4 |
| Waldo Ballivian | 1 |
| **Sud Yungas** | **69** |
| Chulumani | 7 |
| Irupana | 14 |
| La Asunta | 27 |
| Palos Blancos | 13 |
| Yanacachi | 8 |
| **Oruro** | **49** |
| **Carangas** | **2** |
| Corque | 2 |
| **Cercado** | **17** |
| Caracollo | 10 |
| El Choro | 2 |
| Soracachi | 5 |
| **Ladislao Cabrera** | **8** |
| Salinas de Garci Mendoza | 8 |
| **Litoral** | **1** |
| Esmeralda | 1 |
| **Pantaleon Dalence** | **2** |
| Huanuni | 1 |
| Machacamarca | 1 |
| **Sabaya** | **2** |
| Sabaya | 2 |
| **Sajama** | **6** |
| Curahuara de Carangas | 3 |
| Turco | 3 |
| **San Pedro de Totora** | **1** |
| San Pedro de Totora | 1 |
| **Saucari** | **7** |
| Toledo | 7 |
| **Sebastián Pagador** | **1** |
| Huari | 1 |
| **Sur Carangas** | **1** |
| Belén de Andamarca | 1 |
| **Tomas Barron** | **1** |
| Eucaliptus | 1 |
| **Pando** | **26** |
| **Abuna** | **2** |
| Santa Rosa | 2 |
| **Federico Román** | **1** |
| Santos Mercado | 1 |
| **Madre de Dios** | **11** |
| El Sena | 2 |
| Puerto Gonzales Moreno | 5 |
| San Lorenzo | 4 |
| **Manuripi** | **6** |
| FILADELFIA | 3 |
| Puerto Rico | 2 |
| San Pedro | 1 |
| **NICOLAS SUAREZ** | **6** |
| BELLA FLOR | 4 |
| BOLPEBRA | 2 |
| **Potosí** | **254** |
| **Alonso de Ibañez** | **15** |
| Caripuyo | 3 |
| Villa de Sacaca | 12 |
| **Antonio Quijarro** | **18** |
| Porco | 1 |
| Tomave | 10 |
| Uyuni | 7 |
| **Bernardino Bilbao Rioja** | **6** |
| Acasio | 2 |
| Arampampa | 4 |
| **Charcas** | **15** |
| S.P. De Buena Vista | 15 |
| **Chayanta** | **48** |
| Colquechaca | 20 |
| Ocurí | 4 |
| Pocoata | 20 |
| Ravelo | 4 |
| **Cornelio Saavedra** | **18** |
| Betanzos | 10 |
| Chaquí | 8 |
| **Daniel Campos** | **4** |
| Llica | 1 |
| Tahua | 3 |
| **Enrique Baldivieso** | **1** |
| San Agustín | 1 |
| **José Maria Linares** | **20** |
| Caiza D | 2 |
| Ckochas | 10 |
| Puna | 8 |
| **Modesto Omiste** | **5** |
| Villazón | 5 |
| **Nor Chichas** | **43** |
| Cotagaita | 34 |
| Vitichi | 9 |
| **Nor Lípez** | **8** |
| Colcha K | 8 |
| **Rafael Bustillo** | **25** |
| Chayanta | 10 |
| Chuquihuta | 9 |
| Llallagua | 1 |
| Uncía | 5 |
| **Sur Chichas** | **14** |
| Atocha | 2 |
| Tupiza | 12 |
| **Sur Lipez** | **4** |
| San Pablo de Lipez | 4 |
| **Tomas Frias** | **10** |
| Potosí | 8 |
| Urmiri | 2 |
| **Santa Cruz** | **200** |
| **Andrés Ibañez** | **13** |
| Cotoca | 3 |
| El Torno | 1 |
| La Guardia | 3 |
| Porongo | 6 |
| **Angel Sandoval** | **8** |
| San Matías | 8 |
| **Chiquitos** | **15** |
| Pailón | 8 |
| Roboré | 1 |
| San José de Chiquitos | 6 |
| **Cordillera** | **37** |
| Boyuibe | 1 |
| Cabezas | 7 |
| Charagua | 22 |
| Cuevo | 1 |
| Gutiérrez | 3 |
| Lagunillas | 3 |
| **Florida** | **6** |
| Mairana | 2 |
| Pampa Grande | 4 |
| **German Busch** | **2** |
| Carmen Rivero Torrez | 1 |
| Puerto Suarez | 1 |
| **Guarayos** | **8** |
| Ascensión de Guarayos | 5 |
| EL PUENTE | 1 |
| Urubichá | 2 |
| **Ichilo** | **22** |
| Buena Vista | 6 |
| San Carlos | 3 |
| SAN JUAN | 2 |
| YAPACANI | 11 |
| **ICHILO** | **1** |
| YAPACANI | 1 |
| **Manuel Maria Caballero** | **10** |
| COMARAPA | 10 |
| **Ñuflo de Chavez** | **29** |
| Concepcion | 2 |
| Cuatro Cañadas | 5 |
| San Antonio de Lomerío | 5 |
| San Javier | 4 |
| San Julián | 12 |
| San Ramon | 1 |
| **Obispo Santiestevan** | **13** |
| Fernandez Alonso | 2 |
| Gral. Saavedra | 4 |
| Mineros | 3 |
| Montero | 1 |
| San Pedro | 3 |
| **Sara** | **3** |
| Colpa Belgica | 1 |
| Portachuelo | 2 |
| **Vallegrande** | **1** |
| Moro Moro | 1 |
| **Velasco** | **23** |
| San Ignacio de Velasco | 20 |
| San Miguel de Velasco | 2 |
| San Rafael | 1 |
| **Warnes** | **9** |
| Warnes | 9 |
| **Tarija** | **69** |
| **Aniceto Arce** | **14** |
| Bermejo | 5 |
| Padcaya | 9 |
| **Aviles** | **1** |
| Uriondo | 1 |
| **Burnet Oconnor** | **5** |
| Entre Ríos | 5 |
| **Cercado** | **20** |
| Ciudad de Tarija | 20 |
| **Gran Chaco** | **18** |
| Carapari | 5 |
| Villamontes | 9 |
| Yacuiba | 4 |
| **Méndez** | **11** |
| San Lorenzo | 11 |
| **Total general** | **1500** |

**Nota 1.- Estas cantidades pueden varias levemente hasta un (+ -10%) y en algunos departamentos.**

**Nota 2.- Por ejemplo en el Departamento de Beni, se encuentra la Provincia Itenez, con su Municipio Baures donde existen 2 localidades con Telecentros (Jasiaquiri y Tiquin), la información de las localidades de los Municipios donde se encuentran instalados los demás Telecentros será proporcionada a la empresa o empresas adjudicadas.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ANEXO No. A** | **CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO** |

**Consideraciones Generales**

* **Adjudicación:** Entel S.A. se reserva el derecho de realizar adjudicaciones parciales o de adquirir la totalidad o parte de los bienes/servicios objeto del presente proceso, de acuerdo a la mejor solución técnico-económica y a los intereses de ENTEL SA.
* **Naturaleza confidencial de las propuestas:** A excepción de aquellas permitidas por las leyes de Bolivia, Entel S.A. no divulgará ninguna información con respecto a las propuestas, tabulación, clasificación y evaluación de las ofertas; por consiguiente Entel S.A. puede proceder con la calificación de acuerdo a sus normas internas y legales vigentes.
* **Confidencialidad:** El contenido absoluto del presente TBC, constituye información confidencial de Entel S.A. y se proporciona únicamente para propósitos de referencia en la presentación de ofertas. Al recibir esta documentación, el proponente acuerda mantener confidencialidad sobre la información y no reproducirla o divulgarla fuera del grupo directamente responsable de la evaluación de sus contenidos, a menos que Entel S.A. lo autorice por escrito.
* **Acciones legales:** Entel S.A. se reserva el derecho de seguir las acciones civiles o penales que correspondan, al margen de dar de baja de su árbol de proponentes a la empresa que infrinja su acuerdo de confidencialidad.
* **Medida Anticorrupción:** No puede efectuarse ninguna oferta, pago, consideración o beneficio de cualquier clase, que constituya una práctica ilegal o de corrupción, ya sea directa o indirecta como un aliciente o recompensa por el otorgamiento de ésta prestación. Ese tipo de prácticas será fundamento para no considerar al proponente en la adjudicación del contrato, pudiendo aplicarse otras acciones civiles y/o penales.
* **Prohibición de Competencia:** En contratos resultantes de la adjudicación del presente proceso se contemplará la cláusula de no competencia.

“El PROVEEDOR, asume la obligación ineludible de no competir con los servicios que presta a Entel S.A.; si se evidencia la competencia de servicios (competencia directa a través de su empresa o indirecta a través de sus ejecutivos, directivos o empresas relacionadas), el presente contrato será resuelto inmediatamente y se procederá a la ejecución de la Garantía por Incumplimiento de Contrato sin derecho a reclamo alguno.”

En este sentido Entel S.A. se reserva el derecho de no incluir en el proceso de selección y adjudicación al proveedor que incumpla con dicha cláusula.

* **Impedidos de Participar:** Aquellas empresas que tengan cualquier tipo de pendiente, cuentas por pagar, compromisos contractuales declarados en mora o incumplidos, observaciones en la calidad de sus productos/servicios, o procesos administrativos y/o judiciales con la Empresa, no podrán habilitarse, o ser consideradas como proponentes para el presente proceso.

**Consideraciones previas a la presentación de propuestas**

* **Revisión y Modificación de los TBC:** Entel S.A. se reserva el derecho de revisar y modificar los TBC durante la etapa de invitación. Asimismo, la revisión y/o modificación de los TBC pueden ser realizados como consecuencia de la reunión de aclaración. De producirse estas situaciones, las modificaciones serán comunicadas a los proponentes.
* **Solicitud de Ampliación del Plazo de Entrega de Ofertas:** Los proponentes deberán enviar una carta solicitando la ampliación del plazo de presentación de propuestas, hasta dos (2) días hábiles antes del plazo de entrega establecido en los TBC. Recibida esta solicitud, Entel S.A. realizará el análisis de tiempo de ampliación del plazo de entrega de las ofertas según cada caso, comunicando los cambios. En caso fortuito o de fuerza mayor[[2]](#footnote-2), los proponentes pueden enviar su solicitud de ampliación del plazo mediante nota escrita a la Gerencia de Adquisiciones en un tiempo no menor a cuarenta y ocho (48) horas del tiempo límite fijado para la presentación de ofertas. Una vez evaluada dicha solicitud y aceptada por Entel S.A. como válida, se comunicará a todos los proponentes la designación de una nueva fecha de presentación de propuestas.
* **Rechazo de Propuestas:** No serán aceptadas ni consideradas las propuestas recibidas en oficinas postales o cualquier otro lugar, aunque fueran dependencias de ENTEL S.A. diferente al domicilio señalado en el apartado 6 “Presentación de Propuestas”, y tampoco serán consideradas las ofertas entregadas pasados el día y hora límite señalado por Entel S.A.
* La ausencia de cualquier documento solicitado en los TBC, determina la inhabilitación de la propuesta.

**Consideraciones durante el proceso**

* Participan del acto representantes de los proveedores que presentaron sus propuestas y la Comisión de Calificación de Entel S.A.
* No se procede a la apertura de la Oferta Técnica (sobre “B”) si los oferentes no se habilitan con los Documentos Administrativos (sobre “A”). No se procede al análisis de la Oferta Económica (sobre “C”) si el oferente no se habilita previamente en la evaluación de la Oferta Técnica (sobre “B”).
* Participa del acto de apertura de ofertas técnicas y económicas (Sobres “B” y “C”) solo la Comisión de Calificación de Entel S.A. No se procede a la apertura de los sobres “B” y/o “C” de las empresas que hubieran sido inhabilitadas en el proceso de calificación de los sobres “A” y/o “B” respectivamente, ésta decisión será comunicada por escrito, adjuntando además el o los sobres que no hayan sido abiertos.
* Errores Subsanables y no subsanables en la propuesta:

1. Error subsanable es el que incide sobre aspectos no sustanciales, sean accidentales, accesorios o de forma, sin afectar la legalidad ni la solvencia de las propuestas. Es susceptible de ser rectificado siempre y cuando no afecte los términos y condiciones de la propuesta, no conceda ventajas indebidas en detrimento de los otros proponentes y no se considere omisión de la presentación de documentos. La omisión no se limita a la falta de presentación de documentos, refiriéndose también a que cualquier documento presentado no cumpla con las condiciones de validez requeridas. Todo error considerado subsanable, será consignado en el Informe de Calificación.
2. Errores no subsanables, siendo objeto de descalificación, los siguientes:
   1. La ausencia de la carta de presentación de la propuesta firmada por el Representante Legal del proponente.
   2. La falta de la propuesta técnica.
   3. La falta de la propuesta económica.
   4. La falta de presentación de la Garantía de Seriedad de Propuesta.
   5. La ausencia del Poder del representante Legal del proponente.
   6. La presentación de una Garantía de Seriedad de Propuesta diferente a la solicitada.
   7. Cuando se presente en fotocopia simple, los documentos solicitados en original o debidamente legalizados.

* **Convocatoria Desierta:** Entel S.A. se reserva el derecho de declarar desierta la presente convocatoria en cualquier etapa en la que se encuentre, con anterioridad a la adjudicación y en los siguientes casos:

1. No se hubiera recibido ninguna propuesta
2. Ningún proponente hubiera cumplido con los requisitos establecidos en los Términos Básicos de Contratación.
3. Cuando el proponente adjudicado incumpla la presentación de los documentos necesarios para la formalización de la relación comercial o desista de la misma y no existan otras propuestas calificadas.

* **Cancelación,** **Anulación y/o Suspensión:** Entel S.A. puede suspender, cancelar o declarar anulada y sin efecto la presente convocatoria, en cualquier etapa previa a la formalización de la relación comercial, por las razones siguientes:

1. Cuando exista un hecho de fuerza mayor y/o caso fortuito irreversible que no permita la continuidad del proceso, o en su defecto porque la Unidad Solicitante haya demostrado que la necesidad de contratación se haya extinguido.
2. Cuando se determine incumplimiento o inobservancia al procedimiento para la adquisición respectiva y/o desvirtúe la legalidad y validez del proceso.
3. Cuando a juicio de Entel S.A., las ofertas no se adecuen a sus intereses y/o a las normas y procedimientos legales vigentes.

* **Rechazo de propuestas:** Entel S.A. puede rechazar las propuestas, de acuerdo a las siguientes causales:

1. Ofertas presentadas fuera de fecha y hora establecidas en los TBC; exceptuando los casos fortuitos o de fuerza mayor aprobados por el Comité de Evaluación.
2. Ofertas que tengan raspaduras, alteraciones o enmiendas.
3. Ofertas que no cumplan con cualquiera de las especificaciones descritas en los TBC.
4. Cuando a juicio de Entel S.A., los precios ofertados no guarden relación con el mercado.
5. Entel S.A. se reserva el derecho de desestimar cualquier propuesta, si a su juicio ésta no satisface sus expectativas y necesidades; o si el proponente no es merecedor de  la confianza de Entel S.A.
6. Cuando el proponente presente dos o más propuestas alternativas de diferentes marcas en una misma propuesta.

* **Desistimiento y Nueva Adjudicación:** Si el proponente adjudicado decide desistir de la adjudicación, Entel S.A. ejecutará la Boleta de Garantía o Póliza de Seriedad de Propuesta presentada por el proponente y podrá negociar con la segunda propuesta mejor calificada, y así sucesivamente; conforme a sus mejores intereses, o podrá declarar desierto el proceso, dando lugar a iniciar una nueva convocatoria bajo otra modalidad de compra.

|  |  |
| --- | --- |
| **ANEXO No. B** | **DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD DEL PERSONAL DE LA EMPRESA PROPONENTE** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Razón Social | : |  |  |
| Objeto del Proceso | : |  |  |
| N° de Convocatoria | : |  | ……/201.. |
| Lugar y Fecha | : |  |  |

De mi consideración:

En atención a la Convocatoria de referencia, a nombre de la empresa……………………. a la cual es representamos, declaramos expresamente nuestra conformidad y compromiso de cumplimiento, conforme con los siguientes puntos:

**I.- De las Condiciones del Proceso**

1. A nombre de la entidad proponente y conforme el Poder recibido, declaramos y garantizamos haber examinado los Términos Básicos de Contratación y sus aclaraciones y enmiendas, aceptando sin reservas todas las estipulaciones de dichos documentos y la adhesión al texto del contrato.
2. Declaramos la veracidad de toda la información proporcionada y autorizamos mediante la presente, para que en caso de ser adjudicados, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la entidad convocante, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, nos damos por notificados que la empresa tiene el derecho a descalificar la presente propuesta y ejecutar la Garantía de Seriedad de Propuesta.
3. En caso de obtener la adjudicación, nuestra propuesta constituirá un compromiso obligatorio hasta que se prepare y firme el documento de compra.

**II.- Declaración Jurada**

1. Como empresa proponente respetaremos el desempeño de los funcionarios asignados al proceso de contratación por Entel S.A. y no incurriremos en relacionamiento que no sea a través de medio oficial y escrito, siendo el incumplimiento de esta declaración causal de rechazo o descalificación de la propuesta.
2. Nos comprometemos a denunciar por escrito, ante la Máxima Autoridad Ejecutiva de Entel S.A. cualquier tipo de presión, o intento de extorsión de parte de los funcionarios de la Empresa convocante, de otras empresas o terceros ajenos a la institución, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.
3. Afirmamos que no tenemos conflicto de intereses para el presente proceso de contratación y no se ha incurrido en negociaciones previas con ningún funcionario ni Autoridad relacionada a Entel S.A., ni con terceros ajenos a la institución.

Cada uno de los firmantes del presente documento, declaramos en forma libre y voluntaria, sin que medie, error, presión o violencia, que en nuestra condición de Proponentes en el presente proceso de contratación, en cuanto nos corresponde, cumpliremos con la normativa vigente de la Empresa Entel S.A.

**Representante Legal**

Firma: ………………………………………………………………………………………………

Nombre Completo: ………………………………………………………………………………………………

C.I.: ………………………………………………………………………………………………

Domicilio: ………………………………………………………………………………………………

**Personal relacionado al proceso de contratación (empresa proponente)**

Firma: ……………………………………………………………………………………………

Nombre Completo: …………………………………………………………………………………………….

C.I.: …………………………………………………………………………………………….

Domicilio: …………………………………………………………………………………………….

Firma: …………………………………………………………………………………………..

Nombre Completo: ……………………………………………………………………………………………

C.I.: ……………………………………………………………………………………………

Domicilio: ……………………………………………………………………………………………

Lugar, fecha: ……………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **ANEXO No. C** | **DOCUMENTO DE COMPRA (Sujeto a modificaciones de acuerdo al objeto de compra)** |

**CONTRATO PRIVADO**

Conste por el presente documento, relativo a un contrato privado de “………………………………………………….” elaborado en el marco de lo dispuesto por los Arts. 519° y 1297° del Código Civil Boliviano, que será elevado a instrumento público, con el reconocimiento de firmas y rúbricas, al tenor de las cláusulas, condiciones y términos siguientes:

**PRIMERA: PARTES CONTRATANTES.-** Intervienen en la suscripción del contrato**:**

1.1 La **EMPRESA NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES SOCIEDAD ANÓNIMA**  **ENTEL S.A.** con Matrícula de Fundempresa N° 00013290, con NIT 1020703023, legalmente representada por los señores Oscar Coca Antezana, Gerente General, conforme del Testimonio Poder General de Administración N° 319/2013 de 12/04/13, Salvador Emilio Pinto Marín, Gerente de Finanzas y Administración y Sócrates Emilio Evia Viscarra en su calidad de Gerente de Atención al Cliente, estos últimos apoderados en virtud al Testimonio de Poder Especial, Expreso y Suficiente N° 260/2013 de fecha 03/04/2013, otorgados ante las Notarías de Fe Pública N° 036 y 037 a cargo de los Dres. Judith Mery Rojas Arce y Dennys Eduardo Tapia Crespo, del Distrito Judicial de La Paz, en lo posterior y para efectos del presente contrato se denominará ENTEL S. A. y por otra parte;

1.2 La …………………………………………………………………., con Matrícula de Fundempresa N° …………….., con NIT ………………………..legalmente representada por ………………………………, según Testimonio de Poder ……………………………….. N° …………de fecha …………………………, otorgado ante la Notaria de Fe Pública N° …..a cargo de la Dr. …………………., del distrito Judicial de ………………., en lo posterior y para efectos del presente contrato se denominara el **PROVEEDOR**.

1.3 Tanto ENTEL S.A. como el PROVEEDOR se denominarán indistintamente como “Parte” o “Partes” cuando se haga referencia a ENTEL S.A. como al PROVEEDOR en forma conjunta.

**SEGUNDA: ANTECEDENTES.-** La Gerencia de Tecnología, mediante nota interna …………. de fecha ………………, dirigida a la Gerencia General con copia a la Gerencia de Adquisiciones, Logística y Servicios Generales, solicita el inicio del proceso para la “……………………………………………………………….”, bajo la modalidad de Invitación Directa Abreviada.

En virtud al referido requerimiento, la Sub Gerencia de Adquisiciones, mediante notas ………………………. invita a las empresas proponentes . hacer llegar sus propuestas para la “……………………………………………………………………………..” señalando que sus propuestas deben ser presentadas hasta el día ……………………… a horas ………….

Para tal efecto presentaron sus propuestas las empresas ……………………………………………… de conformidad al Formulario de Recepción de Propuestas de fecha ……………………………………...

La comisión de Calificación mediante nota ………………………….. emite el Informe Final de evaluación Técnica y Económica dentro el proceso de Invitación Directa Abreviada N° …………………… para la “………………………………………………………………….” el mismo que a través de la Gerencia de Finanzas y Administración, solicita al oferente la Mejora de Oferta mediante nota ………………………..de …………….de cuyo resultado la Gerencia General de ENTEL S.A. mediante nota …………………………………….de fecha …………………………………..adjudica en favor de la empresa …………………………………………. de la Invitación Directa Abreviada N° ……………………. para la “…………………………………………………………..”; en consecuencia la Empresa …………………………………, mediante nota …………………..de ……………, manifiesta su aceptación de adjudicación con la que fue distinguida.

Por lo que la Subgerencia de Adquisiciones al haberse cumplido con los procedimientos internos de ENTEL S.A. solicita a la Subgerencia de Contratos la elaboración del documento pertinente.

**TERCERA: DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.-** Forman parte integrante e indivisible del presente contrato, los siguientes documentos:

Anexo 1: Términos Básicos de Contratación (TBC) de ENTEL S.A.

Anexo 2: Propuesta Técnica y Económica del PROVEEDOR.

Anexo 3: Carta de Mejora Económica ……………………………………. y aceptada por ENTEL S.A.

Anexo 4: Carta de Adjudicación …………………..de …………….

Anexo 5: Carta de Aceptación de Adjudicación ……………………………….. de fecha ……………..

**CUARTA: OBJETO.-** El presente contrato tiene por objeto la “……………………………………………”, siendo necesario contratar una empresa especializada en el rubro de las telecomunicaciones para la provisión de ……………………………………………………………, materiales de instalación, repuestos, prestación de servicios (Survey), transporte de equipos y materiales a los sitios, instalación, commisioning e integración) y licencias de gestión para cada nodo, pruebas de aceptación y elaboración de documentos técnicos (AS Built), a ser ejecutados por la empresa ………………………………………..

**QUINTA: PRECIO E IMPUESTOS.-** El monto total que ENTEL S.A. pagará a favor del PROVEEDOR, por el objeto del presente contrato, asciende a la suma de USD……………….. (…………………………….00/100 Dólares Americanos), desglosado de la siguiente manera:

El PROVEEDOR asume de manera expresa, la responsabilidad absoluta por el pago recibido de ENTEL S.A. correspondiente al objeto del presente contrato, deslindando a ENTEL S.A. de cualquier responsabilidad y/o reclamo que pudieran efectuar terceras personas naturales o jurídicas, nacionales y/o extranjeras.

Las partes establecen que el precio antes mencionado es fijo e inmodificable durante la vigencia del presente contrato e incluye todos los tributos vigentes en Bolivia a la fecha de suscripción del presente documento.

Las obligaciones tributarias emergentes del presente contrato son de total responsabilidad del PROVEEDOR, deslindando a ENTEL S.A. ante el eventual incumplimiento y reservándose ENTEL S.A. el derecho de requerir al PROVEEDOR si así estimara necesario, el respaldo documental de su cumplimiento.

**SEXTA: MONEDA Y FORMA DE PAGO.-** La moneda de pago objeto del presente contrato será el Dólar Americano o su equivalente en Bolivianos de acuerdo al tipo de cambio oficial dispuesto por el Banco Central de Bolivia el día de pago, según a los siguientes términos:

6.1 Pago por equipos.

6.1.1 ENTEL S.A. pagará al PROVEEDOR el ……………………….. % del valor total de los equipos, contra entrega de los mismos, hasta los 15 días calendario posteriores de la emisión por parte de ENTEL de las Actas de Recepción de los equipos y presentación la Factura Fiscal.

6.1.2 ENTEL S.A., pagara al PROVEEDOR el restante …………….% hasta los 30 calendario hábiles posteriores de la emisión del Certificado de Aceptación Provisional y la presentación de la Factura Fiscal.

6.2 Pago por Servicios de Instalación.

6.2.1 ENTEL S.A. pagará al PROVEEDOR por el servicio de Instalación el 100% del monto total hasta los 30 días calendario posteriores de la emisión de los Certificados de Aceptación Provisional y la presentación de la Factura Fiscal, que certifique la instalación y el funcionamiento de los mismos.

6.2.2 Los pagos antes mencionados se efectuaran previa presentación de los Certificados de Control de Calidad y/o Aceptación Provisional, emitido por ENTEL S.A., dentro de los plazos previstos.

6.3 Cualquier tributo, tasa, arancel u otros cargos fiscales o impositivos emergentes del presente contrato, pagaderos fuera y dentro del territorio boliviano estarán a cargo del PROVEEDOR.

6.4 La propiedad de los bienes provistos por el PROVEEDOR se consolidarán a favor de ENTEL S.A. a partir de su correspondiente pago.

6.5 Para el caso en el que los bienes objeto del presente contrato sufran alguna contingencia, el riesgo será asumido por el PROVEEDOR hasta el momento en que se firme el respectivo Certificado de Aceptación Provisional, a partir del cual, el riesgo lo asume ENTEL S.A.

**SÉPTIMA: VIGENCIA DEL CONTRATO**.- El presente contrato tendrá una vigencia de……………….. y se extenderá desde el día de la suscripción del contrato, hasta que ambas partes hayan dado cumplimiento a todas las condiciones y estipulaciones contenidas en el mismo.

**OCTAVA: PLAZO Y FORMA DE ENTREGA.-** El PROVEEDOR hará entrega de los equipos objeto del presente contrato, en el plazo de ………………………. días calendario computable a partir de la suscripción del presente contrato, plazo que comprende la entrega e instalación de los equipos, en los lugares y cantidades previstas en los Términos Básicos de Contratación, debiendo el PROVEEDOR contará con el personal necesario para su provisión y puesta en servicio.

Se consignará como fecha de entrega aquella en la que los equipos estén instalados y funcionando, sin observaciones que afecten la puesta en servicio comercial y se encuentren a disposición de ENTEL S.A., y que hayan cumplido con las inspecciones técnicas y la entrega a ENTEL S.A. de toda la documentación por cada sitio.

**NOVENA: GARANTÍAS Y SEGUROS OBLIGATORIOS.-** Las garantías descritas en la presente cláusula serán exigibles y ejecutables de acuerdo a las leyes bolivianas, si el PROVEEDOR se negara a constituirlas o prorrogarlas cuando ENTEL S.A. lo solicite, ENTEL S.A. podrá resolver el presente contrato en el estado en que se encuentre, ejecutando las garantías vigentes y sin derecho a reclamo del PROVEEDOR de indemnización alguna; sin perjuicio de la obligación de resarcimiento de daños y perjuicios.

9.1 **Garantía de Cumplimiento de Contrato**.- Para garantizar el fiel cumplimiento del presente contrato, elPROVEEDOR presenta a ENTEL S.A. la Boleta de Garantía N° ……………por el monto de USD…………….. (……………………………..00/100 Dólares Americanos) con la característica de irrevocable, de ejecución inmediata y a primer requerimiento, emitida por el Banco …………………………………………………. equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del presente contrato, con vigencia desde la fecha de suscripción del presente contrato, hasta sesenta (60) días posteriores a la emisión del Certificado de Aceptación Provisional, a ser entregada en la Gerencia de Tesorería de ENTEL S.A.

9.2 **Garantía de Calidad de Bienes.- (**cuando expresamente señala la carta de adjudicación, de ser así se debe eliminar el siguiente numeral de la presente clausula) El PROVEEDOR garantiza la calidad de los bienes que se adquieren a través del presente contrato por el periodo de dos (2) años calendario a partir de la emisión del Certificado de Aceptación Provisional de las mismas, con la presentación de una Boleta de Garantía a favor de ENTEL S.A., emitida por una Entidad Financiera legalmente reconocida por la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero (ASFI), con carácter de renovable, irrevocable, de ejecución inmediata y a primer requerimiento, por el diez (10%) del valor total de los equipos, la cual será entregada a la Gerencia de Tesorería de ENTEL S.A. con validez hasta sesenta (60) días posteriores a la emisión del Certificado de Aceptación Definitiva, que deberá ser presentada a la Gerencia de Tesorería de ENTEL S.A.

9.3 **Garantía de Calidad de Bienes.-** El PROVEEDOR garantiza la calidad de los bienes que se adquieren a través del presente contrato por el periodo de un (1) año calendario a partir de la emisión del Certificado de Aceptación Provisional.

9.4 **Garantía de la Calidad Técnica sobre Trabajos de Instalación.-** El PROVEEDOR garantiza la calidad de los trabajos de provisión e instalación de equipos.

9.5 **Soporte Técnico.-** Durante el periodo de garantía establecido en el numeral 8.2, el PROVEEDOR brindará el servicio de garantía y Soporte Técnico de acuerdo a los términos establecidos en los Términos Básicos de Contratación (TBC) que forman parte integrante del presente contrato, sin costo alguno para ENTEL S.A.

9.6 **Póliza de Responsabilidad Civil.-** El PROVEEDOR, durante la vigencia del presente contrato cubrirá de manera inclusiva pero no limitativa los siguientes riesgos: responsabilidad civil general y operacional, responsabilidad civil, contractual, extracontractual, daños a la propiedad y daños humanos, con una póliza de responsabilidad civil por el dos punto cinco por ciento (2.5%) del valor total del presente contrato definido en la cláusula quinta del presente contrato, la misma que deberá ser presentada a la Gerencia de Tesorería de ENTEL S.A., con vigencia desde la suscripción del presente contrato hasta treinta (30) días posteriores a su finalización

9.7 **Póliza de Seguro Contra Accidentes.-** ElPROVEEDOR, durante la vigencia del presente contrato cubrirá los riesgos por accidentes de su personal, con una Póliza de Seguro Contra Accidentes de Trabajo, con una póliza de seguro de accidentes por el tres por ciento (3%) del valor total del presente contrato definido en la cláusula quinta. Dicha Póliza deberá otorgar cobertura a todos los accidentes emergentes de la ejecución de cualquier accidente que no esté cubierto por la mencionada Póliza a ser presentada en la Gerencia de Tesorería de ENTEL S.A., con vigencia desde la suscripción del presente contrato hasta treinta (30) días posteriores a su finalización.

De contar con una póliza para todos sus proyectos, deberá presentar una fotocopia de la misma a la Gerencia de Tesorería de ENTEL S.A.

**DÉCIMA: INSPECCIONES Y PRUEBAS.-** El PROVEEDOR, será responsable de la calidad de los bienes y servicios que provee por el objeto del presente contrato hasta el momento de su entrega a ENTEL S.A. de acuerdo a lo establecido en los Anexos del presente contrato.

10.1 **Inspección y Aceptación Provisional:** El PROVEEDOR en coordinación con ENTEL S.A. y de acuerdo a lo establecido en el Cronograma de Ejecución del Proyecto, efectuarán las pruebas de inspección y aceptación de los equipos, con el propósito de confirmar su operatividad.

10.1.1 El PROVEEDOR en coordinación con ENTEL S.A. y de acuerdo al cronograma de ejecución del proyecto, realizará inspecciones y pruebas de aceptación de los equipos objeto del presente contrato, con el propósito de confirmar su operatividad y verificar que los mismos se encuentren de acuerdo a los Términos Básicos de Contratación y estén listos para su puesta en servicio.

10.1.2 Una vez efectuadas con éxito entre ENTEL S.A. y el PROVEEDOR, la inspección de pruebas de aceptación, conclusión de pendientes que afecten la puesta en servicio comercial y la entrega de documentación, ENTEL S.A. podrá emitir el respectivo Certificado de Aceptación Provisional.

10.1.3 Si en la instalación de los equipos provistos no cumplen con las especificaciones técnicas y lo establecido en la oferta del PROVEEDOR aceptada por ENTEL S.A., así como con las aclaraciones y respuestas acordadas entre partes; ENTEL S.A. podrá rechazarlas en todo o en parte, en este caso el PROVEEDOR deberá asumir a su costo el reemplazo del equipo defectuoso, una vez reemplazados serán sometidos conjuntamente a la realización de inspecciones y pruebas de aceptación.

10.1.4 Concluido el período de garantía de veinticuatro (24) meses calendario para los equipos instalados y funcionando objeto del presente contrato, desde la fecha de emisión del respectivo Certificado de Aceptación Provisional de los equipos entregados a satisfacción de ENTEL S.A. y solucionados todos los reclamos técnicos sobre los mismos, ENTEL S.A. emitirá el respectivo Certificado de Aceptación Definitiva, documento que podrá ser emitido por sitio.

10.1.5 El respectivo Certificado de Aceptación Provisional acompañado de la documentación señalada en la Cláusula Sexta, autorizará la exigibilidad de los pagos ligados a ella y servirá a efectos de cumplimiento de plazo y demás obligaciones contractuales.

10.1.6 Finalizadas las pruebas de Aceptación Provisional y en caso de existir observaciones pendientes el PROVEEDOR debe subsanar las observaciones formuladas en el plazo máximo de cinco (5) días calendario a partir de la fecha de finalización de las pruebas de Aceptación Provisional y de acuerdo al cronograma de Ejecución del Proyecto. Realizados los trabajos pendientes el PROVEEDOR entregará la totalidad del sistema integrado, configurado y listo para su puesta en servicio.

10.2 **Aceptación Definitiva:** Concluido el período de garantía de veinticuatro (24) meses calendario para los bienes objeto del presente contrato, desde la fecha de emisión del último Certificado de Aceptación Provisional de los bienes entregados e instalados a satisfacción de ENTEL S.A. y solucionados todos los reclamos técnicos sobre los mismos. ENTEL S.A. emitirá el respectivo Certificado de Aceptación Definitiva.

**DÉCIMA PRIMERA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES.-** Al margen de las obligaciones establecidas en las cláusulas precedentes, las Partes se comprometen a cumplir las siguientes:

11.1 ENTEL S.A.:

11.1.1 Efectuar a favor del PROVEEDOR, el pago por la ejecución del objeto del presente contrato.

11.1.2 Proporcionar al personal del PROVEEDOR autorizaciones para el ingreso y uso de ambientes de instalación, aun en períodos fuera de oficina.

11.1.3 ENTEL S.A. deberá poner a disposición personal para efectuar las pruebas de aceptación.

11.1.4 ENTEL S.A. deberá entregar mediciones actualizadas del cable fibra óptica previas al inicio de instalación de los equipos.

11.1.5 ENTEL S.A. deberá proveer los sitios para realizar las instalaciones.

11.2 El PROVEEDOR:

11.2.1 Entregar los equipos nuevos y sin uso y con todos sus accesorios de acuerdo a los Términos Básicos de Contratación.

11.2.2 Garantizar que los equipos y tarjetas de solución técnica sean totalmente compatibles e interoperables con equipamiento existente, de no ser así cualquier cambio, movimiento o adición de equipamiento estará a cargo del PROVEEDOR y no tendrá costo para ENTEL S.A.

11.2.3 Presentar y responder por las garantías y seguros pactados en el presente contrato.

11.2.4 Los equipos objeto del presente contrato deben ser de última generación

11.2.5 Presentar y entregar a ENTEL S.A. toda la documentación técnica solicitada según requerimiento.

11.2.6 Designar un Supervisor calificado, con posterioridad a la recepción de la Carta de Adjudicación, conforme lo especificado en la propuesta técnica y Anexos correspondientes del Contrato.

11.2.7 El Supervisor, será el interlocutor oficial con ENTEL S.A. y será responsable de la ejecución y seguimiento de la entrega de los equipos en los almacenes señalados por ENTEL S.A.

11.2.8 Garantizar que los equipos objeto del presente contrato se encuentren en buenas condiciones, sin ningún daño, mediante un certificado emitido a favor de ENTEL S.A.

11.2.9 Responsabilizarse por cualquier daño que resulte de un embalaje inadecuado y deben estar protegidos adecuadamente.

11.2.10 Proveer seguros, costo de transporte y descarga en los lugares de entrega.

11.2.11 Para fines de transporte y traslado de los equipos, el PROVEEDOR entregara a ENTEL S.A. copias legalizadas del documento único de Importación DUI, copias legalizadas de la factura entregada a ENTEL S.A., copias del Paking List.

11.2.12 Contar con los repuestos que garanticen la operación de los bienes principales, durante el período de garantía.

11.2.13 Cumplir estrictamente con los términos Básicos de Contratación y su Oferta Técnica

**DÉCIMA SEGUNDA: SUPERVISIÓN.-** La Supervisión del presente contrato por parte de ENTEL S.A., estará a cargo de la Gerencia de Tecnología de ENTEL S.A. y el PROVEEDOR según sus intereses podrá designar su Supervisor como contraparte, de acuerdo a lo previsto en el presente contrato.

**DÉCIMA TERCERA: MULTAS.-** Si el PROVEEDOR incurre en retraso en el cumplimiento de plazos y/u otras obligaciones previstas en el presente contrato atribuible a ella, se prevén las siguientes multas:

13.1 En caso que el PROVEEDOR incurra en retraso en el plazo de entrega a ENTEL S.A., de los bienes contratados y/o en el plazo de ejecución de los servicios de instalación, pruebas, integración y puesta en servicio que finalizan con la entrega de la documentación As Built, objeto del presente contrato por causas que le sean atribuibles, ENTEL S.A. aplicará multas a los plazos de entrega de bienes y/o provisión de servicios según el Cronograma de Actividades.

Las multas serán del cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor total de los equipos y/o servicios con demora por día calendario de retraso, con carácter acumulativo hasta un valor máximo del diez por ciento (10%) del valor total del contrato. En caso de que el monto acumulado exceda el diez por ciento (10%) del valor total establecido en la Cláusula Quinta del presente contrato, ENTEL S.A. podrá aplicar de forma acumulativa los porcentajes de multas señalados y exigir el cumplimiento del presente Contrato, o facultativamente para ENTEL S.A. según sus intereses, podrá determinar la resolución del mismo, sin perjuicio de ejecutar las garantías entregadas y exigir el resarcimiento de daños y perjuicios correspondientes.

13.2 ENTEL S.A., notificará al PROVEEDOR, de manera oficial y oportuna sobre la aplicación de multas. Asimismo, el PROVEEDOR, deberá presentar los descargos correspondientes dentro de los (5) días hábiles posteriores a la respectiva notificación en el domicilio señalado, las cuales en un plazo similar serán evaluadas por ENTEL S.A., siempre y cuando sean aplicables de conformidad a lo establecido en la Cláusula Décima Octava. En caso de improcedencia se aplicará las multas señaladas, comunicando este hecho oficialmente al PROVEEDOR.

13.3 En caso de que por error u omisión del PROVEEDOR, o por retrasos en el cumplimiento de las actividades bajo su responsabilidad. ENTEL S.A. realizara gastos adicionales en la provisión de equipos y/o servicios, viáticos de su personal de forma extraordinaria, el PROVEEDOR resarcirá los montos correspondientes a dichos gastos.

**DÉCIMA CUARTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.-** Las Partes acuerdan y se comprometen a realizar esfuerzos razonables para resolver cualquier discrepancia, desacuerdo o controversia emergente o relacionada, directa o indirectamente, con el presente contrato o sobre el incumplimiento del mismo.

Si las Partes no logran un acuerdo en el plazo de treinta (30) días calendario computable a partir de la fecha en que cualquiera de las Partes notifique a la otra su intención de solucionar su reclamo o controversia, las Partes convienen que las mismas serán resueltas en la jurisdicción ordinaria de la ciudad de La Paz.

**DÉCIMA QUINTA: CUMPLIMIENTO DE NORMAS SOCIO-LABORALES.-** Las Partes declaran expresamente que el presente Contrato no da lugar a una relación de carácter laboral entre ellas; los efectos están sujetos a las disposiciones legales previstas en los artículos 454º y 519º del Código Civil Boliviano. El PROVEEDOR, en el marco de las normas socio laborales, se compromete a cumplir con la legislación socio - laboral a favor de sus trabajadores.

En caso de que ENTEL S.A. resultase condenada al pago de obligaciones socio - laborales emergentes del presente contrato; la resolución que determine un monto económico en su contra, tendrá calidad de título ejecutivo con suma líquida, plazo vencido y exigible; por tanto, ENTEL S.A. podrá iniciar la acción civil ejecutiva contra el PROVEEDOR, sin perjuicio de adoptar otras acciones legales por concepto de daños y perjuicios.

**DÉCIMA SEXTA: NORMAS DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE.-** El PROVEEDOR se compromete a cumplir estrictamente todas las disposiciones sobre Higiene, Seguridad Ocupacional y Bienestar.

Cualquier sanción y/o multa interpuesta por los órganos competentes a ENTEL S.A. por el incumplimiento del PROVEEDOR a leyes y normas sobre Higiene, Seguridad Ocupacional y Bienestar; y ambientales en la ejecución de sus obligaciones contractuales, serán de exclusiva responsabilidad del PROVEEDOR, quien asumirá las sanciones y/o multas que se generen. ENTEL S.A. en función a la gravedad de las sanciones y/o multas interpuestas por los órganos competentes podrá seguir las acciones legales contra el PROVEEDOR a fin de resarcirse de cualquier daño o perjuicio que las sanciones generen.

**DÉCIMA SÉPTIMA: CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.-** Ninguna de las partes será considerada como responsable, ni estará sujeta a la imposición de sanciones, por incumplimiento o demora en la ejecución de sus obligaciones contractuales, cuando dicho incumplimiento sea motivado por caso fortuito o de fuerza mayor. Se entiende como caso fortuito o de fuerza mayor cualquier evento de la naturaleza, tales como y sin que se limiten a catástrofes, inundaciones, epidemias, o provocado por los hombres; tales como y sin que se limiten a: ataques por enemigo público, huelgas (excepto las de su propio personal), actos del Gobierno como entidad soberana o persona privada, eventos no previstos o imposibles de prever por cualquiera de las partes, no imputables a ellas y que impidan el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el presente contrato, de manera general, cualquier causa fuera de control de ambas partes y no atribuible a ellas. En tal caso la parte afectada deberá comunicar a la otra parte dentro de las setenta y dos (72) horas siguientes, o en el momento que tuvo conocimiento del mismo, proporcionando la información disponible que permita corroborar el mismo. Comprobada la causa de fuerza mayor o hecho fortuito, el plazo de la ejecución del contrato será ampliado en el mismo número de días que motivó el hecho.

**DÉCIMA OCTAVA: PROHIBICIÓN DE COMPETENCIA.-** El PROVEEDOR asume la obligación de no competir con los servicios que presta ENTEL S.A.; si se evidencia la competencia directa o indirecta, el presente Contrato podrá ser resuelto y se procederá a la ejecución de la Boleta de Garantía de Cumplimiento de Contrato sin derecho a reclamo alguno. Sin perjuicio del resarcimiento de daños y perjuicios ocasionados.

**DÉCIMA NOVENA: ENMIENDAS COMPLEMENTARIAS Y MODIFICACIONES.-** Lo estipulado en el presente contrato y los Anexos, podrán ser enmendados, complementados y modificados por razones que importen interés de las Partes, debiendo para el efecto suscribirse las adendas y/o contratos modificatorios según corresponda. En caso de ampliación o renovación del contrato que no implique modificaciones sustanciales, se podrá realizar por una sola vez por el mismo monto y el mismo plazo mediante una adenda; si existieran modificaciones sustanciales a las condiciones del contrato principal, se deberá suscribir un contrato modificatorio; siempre y cuando exista una evaluación escrita favorable de la Unidad Solicitante sobre el proveedor, así como la correspondiente cobertura presupuestaria**.**

**VIGÉSIMA: PROHIBICIÓN.-** Las Partes, se comprometen a no transferir, ceder o subrogar total o parcialmente el presente Contrato, a terceras personas, bajo ningún título, sin autorización previa y escrita de la otra, bajo pena de resolución.

VIGÉSIMA PRIMERA: **RESOLUCIÓN.-** El presente contrato podrá ser resuelto por las siguientes causales:

21.1 Por ENTEL S.A.:

21.1.1 Cuando el PROVEEDOR., incurra en negligencia o cometa incumplimiento de sus obligaciones relacionadas al presente contrato.

21.1.2 Quiebra declarada del PROVEEDOR .

21.1.3 Si EL PROVEEDOR, se disuelve como sociedad.

21.1.4 Facultativamente para ENTEL S.A. si la aplicación de sanciones alcancen el máximo de multas por retraso consideradas en la Cláusula Décima Tercera.

21.2 Por el PROVEEDOR:

21.2.1 Si ENTEL S.A. demora injustificadamente y por casuales atribuibles a la misma, en los pagos acordados por más de noventa (90) días calendario.

ENTEL S.A. realizará la evaluación del incumplimiento y podrá definir si es aplicable la Resolución del contrato ya sea parcial o totalmente, según el resultado de la evaluación, sin que el PROVEEDOR tenga la posibilidad de impugnar la decisión.

Si la Resolución es por causa imputable al PROVEEDOR, la Garantía de Cumplimiento de Contrato se consolidará a favor de ENTEL S.A., sin perjuicio de la obligación del PROVEEDOR de resarcir a ENTEL S.A. por los daños y perjuicios ocasionados.

Si la Resolución es por causa imputable a ENTEL S.A. se realizará la liquidación del contrato evaluando los bienes y servicios entregados y no pagados, y los gastos efectivos en los que hubiese incurrido el PROVEEDOR, los que serán pagados por ENTEL S.A. procediéndose con la devolución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

Para procesar la Resolución del Contrato por cualquiera de las causales señaladas, la parte interesada, dará aviso escrito a la otra de su intención de resolverlo, señalando la causal que se aduce. Si dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de la fecha de notificación se enmendaran las fallas y normaliza el desarrollo de la ejecución del contrato, el requirente de la resolución expresará por escrito su conformidad a la solución y el aviso de intención se dará por retirado. En caso contrario, si al vencimiento del término de los cinco (5) días no existe ninguna respuesta, la resolución se consolidará. Las Partes pueden acordar el cierre del contrato mediante un Acuerdo Transaccional.

**VIGÉSIMA SEGUNDA: AUDITAJE.-** ENTEL S.A., podrá ejercer el derecho, si el caso aconseja, de realizar en cualquier momento auditorias técnicas o de cumplimiento que incluya la verificación de procesos y procedimientos de trabajo referidos a la ejecución del objeto del presente contrato, que garanticen la efectividad, eficiencia, seguridad y control de operaciones, de acuerdo a las características del servicio contratado.

**VIGÉSIMA TERCERA: CONFIDENCIALIDAD.-** El PROVEEDOR acuerda que toda información a la que tenga acceso de manera directa o indirecta, emergente del presente contrato será considerada confidencial, razón por la que se obliga a nombre propio y/o de terceros relacionados, a utilizar toda la información a la cual tenga acceso únicamente en el marco del presente contrato, desde su inicio e indefinidamente; sujetándose caso contrario, a las sanciones que la ley prevé, haciéndose responsable de los daños y perjuicios.

La información es de propiedad exclusiva de ENTEL S.A., razón por la cual el PROVEEDOR está expresamente prohibido de utilizar la misma para fines distintos a los señalados en este contrato.

No se considerará como infidencia, la entrega de información en cumplimiento a una orden judicial o requerimiento fiscal, emitida en el marco de la norma, por una autoridad competente, en cuyo caso la Parte receptora asume la obligación de comunicar a la Parte emisora de manera inmediata antes del cumplimiento de tal obligación.

**VIGÉSIMA CUARTA: AVISOS.-** Toda comunicación entre Partes, citaciones o notificaciones extra judiciales o judiciales, como efecto del presente contrato, deberán ser entregadas en los siguientes domicilios especiales:

1. 24.1 ENTEL S.A.:

Dirección: Calle Federico Zuazo N° 1771 Edificio Tower

Teléfono: 22141010

La Paz – Bolivia

1. 24.2 El PROVEEDOR:

Dirección: ………………………………………………………………..

Teléfono: ……………………….

La Paz - Bolivia

**VIGÉSIMA QUINTA: EXONERACIÓN DE RESPONSABILIDADES POR DAÑO A TERCEROS.-** El PROVEEDOR se obliga tomar todas las previsiones que pudiesen surgir por daño a terceros en la provisión de sus servicios dentro de este contrato, exonerando de este tipo de obligación a ENTEL S.A. durante la vigencia del mismo

**VIGÉSIMA SEXTA: CALIDAD DE DOCUMENTO PRIVADO.-** En tanto se formalicen los trámites de reconocimiento de firmas y rúbricas, las partes acuerdan que el presente documento surtirá efectos de documento privado. Por tanto ley entre partes conforme a la previsión del Art. 519 del Código Civil para su fiel y estricto cumplimiento.

**VIGÉSIMA SÉPTIMA: ACEPTACIÓN Y CONFORMIDAD.-** Nosotros, Oscar Coca Antezana, Salvador Emilio Pinto Marín y Sócrates Emilio Evia Viscarra, en representación de ENTEL S.A. y ……………………………………………… en representación de la Empresa ……………………………………, manifestamos nuestra plena conformidad con las cláusulas precedentes comprometiéndonos a su fiel y estricto cumplimiento, en constancia de ello suscribimos el presente contrato en cuatro (4) ejemplares de un mismo tenor y validez legal, en la ciudad de La Paz a los …………………… días del mes de …………………. del año dos mil trece.

Oscar Coca Antezana

**Gerente General Gerente de Finanzas y Administración**

**ENTEL S.A. ENTEL S.A.**

……………………………..

**Representante legal**

**………………………………………**

1. El periodo de validez de la propuesta no puede ser menor a noventa (90) días calendario, a partir de la fecha de presentación de la propuesta. [↑](#footnote-ref-1)
2. Se entiende como caso fortuito o de fuerza mayor cualquier evento de la naturaleza como ser: catástrofes, epidemias, inundaciones o hechos provocados por los hombres, tales como: ataques por enemigo público, huelgas (excepto las de su propio personal), actos del Gobierno como entidad soberana o persona privada. [↑](#footnote-ref-2)