

NOMBRE DEL SITIO:	SUPERVISOR:	CONTRATO O PC:
UBICACIÓN DEL SITIO (DEPARTAMENTO):	LATITUD (N):	LONGITUD (E):
CIUDAD O POBLACIÓN:	PROVEEDOR:	
TIPO DE ESTRUCTURA:	ALTURA ESTRUCTURA:	
FECHA DE RECEPCIÓN:	PROYECTO:	

EL INDICE DE LA CARPETA DE SITIO DEBE ESTAR ACORDE AL ACÁPITE DEL PRESENTE CHECK LIST

PRESENTACIÓN DE CARPETA DE SITIO:

- En Físico 1 unidad de la Carpeta de Sitio Original con todos los documentos estipulados en el presente formulario para entrega a la Regional que pertenece el Sitio.
- En Medio Magnético 2 Unidades que deben contener cada una las siguientes carpetas:
 - × 1 Carpeta escaneada en PDF copia fiel de la carpeta de sitio presentada a la Regional (con subcarpetas separadas conforme acápite del presente Check List).
 - × 1 Carpeta con documentos en FORMATO EDITABLE tipo AUTOCAD, WORD, EXCEL, etc. (con subcarpetas separadas conforme acápite del presente Check List).

PRESENTACIÓN DE MEDIO MAGNETICO:

- UN MEDIO MAGNÉTICO CONJUNTAMENTE CON LA CARPETA DE SITIO EN OFICINA DE O&M REGIONAL DE ENTEL S.A.
- UN MEDIO MAGNÉTICO CONJUNTAMENTE CON EL FOLDER DE PAGO DE SITIO EN OFICINA NACIONAL DE ENTEL S.A.

	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
0 DOCUMENTO DE CONTROL			
Nota de Entrega de Site Folder a conformidad			DOCUMENTO NO INCLUIDO EN LA COPIA DIGITAL DE LA CARPETA DE SITIO
Índice de Site Folder con acápite conforme el Check List de la Carpeta de Sitio			LA COPIA MAGNETICA DEBE CONTENER CARPETAS SEPARADAS CONFORME ACÁPITE DEL CHECK LIST DE LA CARPETA DE SITIO DEL PRESENTE DOCUMENTO
A DOCUMENTOS DE SITIO			
Asignación de Sitio (carta o correo)			
Acta de Entrega de Sitio			
Contrato o Pedido de Compra			
Nota de Entrega de Llaves de sitio			
B PLANILLA FINANCIERA DE SITIO			
Planilla Financiera Inicial (firmada y sellada)			
Planilla Financiera Final de Cierre (firmada y sellada)			
Cronograma de Ejecución Inicial			
Cronograma de Ejecución Final			
C MEMORIA DE CALCULO/DISEÑO			
Informe de Trazo de línea de Extensión MT/BT con respaldos fotográficos			
Memoria de Cálculo de Estructura Principal (torre/caseta/otro, firmada y sellada por el calculista)			
Memoria de Cálculo de Fundación GF/RF (firmada y sellada por el calculista)			
Memoria de Cálculo de otras Estructuras (dado anclaje, losa equipos, etc., firmada y sellada por el calculista)			
D DOCUMENTOS DE AVANCE/CIERRE			
Acta de Vaciado de Fundaciones			
Formulario de ATP de OOC firmado y sellado			
Formulario de ATP de MT/BT firmado y sellado			
Acta de No Adeudo con la Comunidad o Propietario (firmada y sellada)			
Comunicado de Adenda solicitando Adición de Tiempo de Plazo o Paralización de trabajos (carta o correo)			
Informe de Solicitud de Adenda de Tiempo de Plazo o Paralización de trabajos con respaldo original (según corresponda: SENAMHI, ABC, otros)			
Comunicado de Continuidad o Reinicio de Trabajos (carta o correo)			
Comunicado de Finalización de Trabajos (carta o correo)			
E REPORTE FOTOGRÁFICO			
Reporte Fotográfico de Avance Trabajos de OOC y/o MT/BT			
Reporte Fotográfico de Sitio Finalizado			
Reporte Fotográfico de Levantamiento de Pendientes			

	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
F RESPALDOS DE ESTUDIOS Y/O MEDICIONES			
Informe de la Metodología de Medición de Puesta a Tierra Empleada en el Proyecto (firmado y sellado por el profesional competente)			
Informe Lectura SPAT (firmado y sellado por el profesional competente)			
Informe de Dosificación de Materiales Original (firmado y sellado por el profesional y entidad competente)			
Informe de Estudio de Suelos con Respaldos Originales (firmado y sellado por el profesional y entidad competente)			
Informe de Verticalidad Original (firmado y sellado por el profesional competente)			
Informe Torque Original (firmado y sellado por el profesional competente)			
Informe de Rotura de Probetas 7 y 28 días original (firmado y sellado por el profesional competente)			
G ENERGIZACIÓN DEL SITIO			
Informe Técnico Final del Proyecto de MT/BT			
Planilla de Estacado de Detalles Constructivos (puntos geo-referenciados)			
Manuales de Operación y Mantenimiento de los Equipos y Materiales Instalados			
Manuales de Estructuras Empleadas en la Red de MT/BT (impreso un tipo de estructura por hoja)			
Certificado de Pruebas de Transformador de Distribución (emitido por el fabricante)			
Certificado de Pruebas de Transformador de Distribución (emitido por el distribuidor de energía eléctrica local)			
Certificado de Garantía para el Transformador (emitido por el fabricante)			
Certificado de Garantía de Proveedor aplicado a todos los Materiales utilizados en la Red de MT/BT			
Certificado de Garantía y Tratamiento de Inmunización de los Postes (emitido por el fabricante)			
Certificado de Ensayo Destructiva y No Destructiva de Postes (emitido por el fabricante)			
Planilla de Puntos Geo-referenciados del tendido de la Red de MT/BT			
Registro de Identificación de cada Poste Implementado en la Red de MT/BT			
Certificado de Servidumbre ante las Autoridades Competentes (si corresponde)			
Informe de Inspección y Aprobación de la Red de MT/BT para la Puesta en Operación (firmada y emitida por el distribuidor de energía eléctrica local)			
Carta de Solicitud de Ampliación e Inspección de la red MT/BT (con sello de recepción del distribuidor de energía eléctrica local)			
Carta de Solicitud de Instalación de Medidor de Energía (con sello de recepción del distribuidor de energía eléctrica local)			
Contrato Original de Suministro de Energía Eléctrica (firmado y sellado por el distribuidor de energía eléctrica local)			
Fotografía de Número de Medidor de Energía y Usuario (cliente) Asignado por la Empresa Distribuidora de Energía Eléctrica Local			
H TABLERO DE DISTRIBUCIÓN PRINCIPAL			
Diseño de TDP con medidas (según tipo Monofásico o Trifásico)			
Diagrama Unifilar de TDP (tamaño A3)			
Diagrama Unifilar de la Red de MT y BT (tamaño A3)			
I TRAMITES AMBIENTALES/FORESTALES			
Medio Ambiental (certificado de dispensación ambiental/Licencia ambiental, con respaldos originales PPM-PASA/FSCD según corresponda)			
Área Protegida (certificado de compatibilidad de uso/solicitud de autorización de ingreso aprobado, con respaldos originales)			
Resolución Administrativa de Aprobación de Plan de Desmonte con Fines No Agropecuarios (documentación de tramite ante la ABT debidamente respaldada)			

	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
J PLANOS AS BUILT (SELLADO Y FIRMADO EN TAMAÑO A3)			
Plano General del Sitio			
Plano de Ubicación de Sitio para OOC			
Plano Esquemático de Ubicación de Sitio para Red de MT/BT			
Plano de Instalación de Red de Energía MT/BT			
Plano de Apertura de Camino (trazo,corte,relleno)			
Plano(s) de Detalle de Obras de Arte (cuneta, pendiente de camino, baden, otros)			
Plano(s) de Montaje de Estructura (Mástil/Torre/Monoposte)			
Plano de Fundación de Estructura (Mástil/Torre/Monoposte incluye pie de amigo y/o anclajes según corresponda)			
Plano de Fundación de Caseta o Losa Elevada			
Plano de Losa de Equipos y/o Grupo Generador			
Plano de Escaleras y Barandas			
Planos de Elevaciones y Cortes (mínimo 2 cortes)			
Planos de Portón y Protección Perimetral			
Planos de Cubierta			
Planos de Detalles Constructivos			
Planos de Sistema de Aterramiento			
Planos de Detalle de Cámaras Sistema de Aterramiento			
Planos de Sistema eléctrico			
Planos de Detalle de Pilastra y Cámaras Eléctricas			
Plano Esquemático de Tablero de Distribución Principal			
Plano de Distribución de Luminaria			
Plano de Distribución de Escalerilla (Eléctrica o Fibra)			
Otros Planos Constructivos o de Detalles			
K FOLDER DE PAGO 1 COPIA SIMPLE (HOJA CARTA)			
Asignación de Sitio (carta o correo)			
Contrato o Pedido de Compra			
Comunicado de Finalización de Trabajos (carta o correo)			
Nota de Entrega de Site Folder a conformidad			
Planilla Financiera Final de Cierre (firmada y sellada)			
Reporte Fotográfico de Sitio Finalizado			
Formulario de ATP de OOC firmado y sellado			
Formulario de ATP de MT/BT firmado y sellado			
L ADENDAS (EN CASO DE EXISTIR)			
Comunicado de Adenda solicitando Adición de Tiempo de Plazo o Paralización de trabajos (carta o correo)			
Informe de Solicitud de Adenda de Tiempo de Plazo o Paralización de trabajos con respaldo original (según corresponda: SENAMHI, ABC, otros)			
Comunicado de Continuidad o Reinicio de Trabajos (carta o correo)			
M RESPALDOS MAGNETICOS			
Copia Magnética solicitada para carpeta de sitio			
Copia Magnética solicitada para folder de pago			
CONCLUSIÓN DE LA RECEPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS			
FINALMENTE ENTEL S.A.: _____ ACEPTA; _____ NO ACEPTA; LA RECEPCION DE LOS DOCUMENTOS DEL SITIO			

Representante ENTEL S.A.:
Fecha:

Representante PROVEEDOR:
Fecha: