

## SELECCIÓN DE PROVEEDORES N°005/2021

### “SERVICIO DE INSTALACIÓN/DESINSTALACIÓN DE EQUIPOS DE RADIO (RADIO BASES Y RADIO ENLACES) – GESTION 2021”

#### ACTA DE CONSULTAS POR CORREO

**FECHA: 12/03/2021**

CONSULTAS POR CORREO			
PARTE LEGAL/ADMINISTRATIVA			
PUNTO DE REFERENCIA DEL TBC	N° DE PAGINA	CONSULTAS DEL PROVEEDOR	RESPUESTA
6.1 Sobre A * 6.1.2. Certificado de Tradición Comercial	6	¿El Certificado de Tradición Comercial, debe ser presentado el original o fotocopia???	Se debe presentar
6.1 Sobre A * 6.1.7. Estados Financieros	6	¿Los Estados Financieros Anuales incluyendo el dictamen del Auditor Externo, pueden ser presentados de la Gestión 2019?? El de la Gestión 2020 se presentará a finales del mes de abril del 2021.	Se debe presentar de la gestión 2019.
6.1.1	6	-Existe un límite de antigüedad de fecha de emisión que debe tener el certificado de Tradición Comercial expedido por FUNDEMPRESA o se puede presentar un certificado de la gestión 2020. -También aclarar el tipo de información solicitada en el certificado, esta información es solicitada por FUNDEMPRESA al momento de realizar el trámite	-El límite de antigüedad es 30 días antes de la presentación de la propuesta. -Este documento debe contener el Registro de todos sus documentos legales de testimonios presentados ante Fundempresa.

PARTE TÉCNICA				
N°	PUNTO DE REFERENCIA DEL DR	N° DE PAGINA	CONSULTAS DEL PROVEEDOR	RESPUESTA
1	15	14	Existe alguna normativa específica en el uso de material para el embalaje de equipos	Entel S.A., cuenta con una normativa interna para el almacenaje de equipos en almacenes de Entel S.A.  Todo material debe ser correctamente embalado, paletizado y etiquetado. En casos puntuales, como equipo frágil y que será reutilizado, debe ser

				<p>impermeabilizado, especialmente, en interfases de conexión.</p> <p>Tanto para RRUs, equipos de radio enlace indoor y outdoor, entre otros. En casos de antenas, se debe retirar los ganchos de sujeción para que sea fácil su manipulación y almacenaje.</p> <p>Gabinetes: los mismos deben ser etiquetado e identificado, además que se deberá detallar el contenido del gabinete.</p> <p>Baterías: en el caso de baterías, las mismas deben ser encajonadas y etiquetadas describiendo el lugar de donde se realizó el retiro de las mismas.</p> <p>En el caso de cables de fibra óptica, feeders y cables de energía, si los mismos al momento del retiro se encuentran en buen estado, los mismos deben ser medidos y etiquetado, describiendo el detalle de la longitud del cable retirado.</p> <p>Para el embalaje, cada cable debe ser enrollado y etiquetado.</p> <p>En el caso de conectores, clamps, entre otros, se debe encajonar correctamente, etiquetar y detallar el material embalado.</p>
2	16	14	La realización del Site Survey se contemplado como un Ítem Adicional o estará contemplado en la cotización del servicio ofertado	No, el site survey, se lo incluye en el trabajo asignado
3	17	14	Entel proveerá el Software actualizado de los diferentes vendedores	Si
4	20	14	Existe una cantidad mínima o máxima de material menor a suministrar en las instalaciones	No, esto depende del trabajo asignado. Cada trabajo tiene un trabajo particular, por lo que material menor, variará de acuerdo al trabajo asignado
5	21	14	Una vez finalizada la instalación, cual es el tiempo máximo para la realización del ATP	El ATP, será realizado por personal de OyM Regional, por lo que, el mismo será agendado en función de la carga laboral del personal asignado.

6	25	15	Existe alguna normativa específica en el uso de material para el embalaje de equipos	<p>Entel S.A., cuenta con una normativa interna para el almacenaje de equipos en almacenes de Entel S.A.</p> <p>Todo material debe ser correctamente embalado, paletizado y etiquetado. En casos puntuales, como equipo frágil y que será reutilizado, debe ser impermeabilizado, especialmente, en interfaces de conexión.</p> <p>Tanto para RRUs, equipos de radio enlace indoor y outdoor, entre otros. En casos de antenas, se debe retirar los ganchos de sujeción para que sea fácil su manipulación y almacenaje.</p> <p>Gabinetes: los mismos deben ser etiquetado e identificado, además que se deberá detallar el contenido del gabinete.</p> <p>Baterías: en el caso de baterías, las mismas deben ser encajonadas y etiquetadas describiendo el lugar de donde se realizó el retiro de las mismas.</p> <p>En el caso de cables de fibra óptica, feeders y cables de energía, si los mismos al momento del retiro se encuentran en buen estado, los mismos deben ser medidos y etiquetado, describiendo el detalle de la longitud del cable retirado.</p> <p>Para el embalaje, cada cable debe ser enrollado y etiquetado.</p> <p>En el caso de conectores, clamps, entre otros, se debe encajonar correctamente, etiquetar y detallar el material embalado.</p>
7	26	15	La realización del Site Survey se contemplado como un Ítem Adicional o estará contemplado en la cotización del servicio ofertado	No, el site survey, se lo incluye en el trabajo asignado
8	27	15	Entel proveerá el Software actualizado de los diferentes venders	Si
9	28	15	Cuál será el tiempo máximo de la prueba de aceptación	El ATP, será realizado por personal de OyM Regional, por lo que, el mismo

				será agendado en función de la carga laboral del personal asignado.
10	30	16	Existe una cantidad mínima o máxima de material menor a suministrar en las instalaciones	No, esto depende del trabajo asignado. Cada trabajo tiene un trabajo particular, por lo que material menor, variará de acuerdo al trabajo asignado
11	31	16	Una vez finalizada la instalación, cual es el tiempo máximo para la realización del ATP	El ATP, es realizado por personal de OyM Regional, por lo que, el mismo será realizado en función de la carga laboral del personal asignado.
12	2.27	15	Que tecnologías y que fabricantes para el servicio de instalación/desinstalación de Radio Enlaces, se debe considerar en el alcance del proyecto?	Radio Enlaces: Huawei, Ericsson, ZTE y Ceragon. MW Híbrido, MW IP. RTN-620, RTN-950 y RTN-980, IP-10G, IP-20G, ML TN-6P, TN-2P, ML 6692

### **COMISIÓN DE CALIFICACIÓN**

<b>NOMBRE Y APELLIDO</b>	<b>ÁREA</b>	<b>FIRMA</b>
Hugo Moscoso Sejas	Subgerencia Adquisiciones	
Cesar Ivar Rollano Luna	Subgerencia Operación y Mantenimiento	
Evelin Pinto Paredes	Subgerencia Operación y Mantenimiento	
Sergio Garcia Saavedra	Subgerencia Operación y Mantenimiento	
Guadalupe Daneiba Gutierrez Averanga	Subgerencia Adquisiciones	

### **ASESOR LEGAL:**

<b>NOMBRE Y APELLIDO</b>	<b>ÁREA</b>	<b>FIRMA</b>
Waldo Rodriguez Rodriguez	G.N. Asuntos Legales, Judiciales y Soc	